PAROISSE
Notre-Dame-
DES-ÉRABLES

PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER

PRÉSENTATION AUX SERVICES DIOCÉSAINS

FÉVRIER 2022

PAROISSE
Notre-Dame-
DES-ÉRABLES

Plessisville, le

Diocèse de Québec
Service de l'administration financière
1073, boul. René-Lévesque O.
Québec (Québec) G1S 4R5

Objet : Plan directeur immobilier – Paroisse Notre-Dame-des-Érables

Monsieur le Cardinal,

Le Conseil de fabrique de la paroisse Notre-Dame-des-Érables a débuté des démarches vers la fermeture du lieu de culte de certaines de ses églises et, afin de bien cibler et argumenter nos actions, a procédé à l'adoption d'un Plan directeur immobilier (PDI).

Vous retrouverez dans les documents fournis tous les renseignements qui ont amené à nos prises de décisions.

Nous espérons que ce travail vous permettra de constater l'urgence de procéder à une reconfiguration de notre parc immobilier, et ce, en respectant notre capacité financière. Nous souhaitons de votre part, l'approbation de nos recommandations afin d'aller de l'avant dans plusieurs discussions déjà entreprises avec des personnes ou groupes intéressés par nos bâtiments.

Veuillez accepter, Monsieur le Cardinal, l'expression de mes salutations distinguées.

Le conseil de fabrique de la paroisse Notre-Dame-des-Érable,

Michel Paquin

Michel Paquin, président

FABRIQUE
Notre-Dame-
DES-ÉRABLES

1460 Saint-Calixte
Plessisville, Qc. G6L 1P6
Télécopieur : 819-362-1228
Courriel : info@deserables.org

Plessisville, le 21 février 2022

Monsieur L'Abbé Mario Duchesne
Vicaire général
Diocèse de Québec
Service de l'administration financière
1073, boul. René-Lévesque O.
Québec (Québec) G1S 4R5

Objet : Appui aux demandes du PDI de la Paroisse Notre-Dame-des-Érables

Monsieur l'Abbé Duchesne,

L'Assemblée de fabrique de la Paroisse Notre-Dame-des-Érables dépose au Diocèse de Québec son Plan directeur immobilier (PDI). Ce plan a fait l'objet de différentes collectes de données au niveau pastoral, financier, immobilier, et ce, au cours de cinq années consécutives qui démontrent que notre paroisse fait face à de nombreux défis à court, moyen et long terme.

Les conclusions nous portent à croire que nous devons absolument réduire le parc immobilier qui se trouve en mauvais état afin de poursuivre la mission de l'Église catholique pour nos neuf communautés. De plus, des investisseurs sont prêts à se porter acquéreurs de certains de nos lieux de culte. Il est donc primordial que des réponses, que nous souhaitons positives, soient données à ces derniers considérant que le bassin d'acheteurs dans notre paroisse pour ce genre de bâtiments est très restreint. Le service que nous rendons à nos communautés par l'annonce de l'Évangile n'a pas besoin de grands bâtiments patrimoniaux pour bien accomplir sa mission mais nous devons plutôt nous munir de lieux possiblement plus modestes et mieux adaptés qui rendront possible celle-ci à long terme pour nos neuf communautés.

Vous constaterez à la lecture du PDI que des pourparlers sont présentement en cours avec les municipalités afin de trouver des solutions soit par la prise en charge des bâtiments ou encore par un partage des coûts.

Ce document met en lumière les besoins criants ce qui nous amène à prendre des décisions difficiles pour l'avenir de notre paroisse. Nous sommes à la croisée des chemins. Si nous ne le faisons pas maintenant, où en serons-nous et que pourrons-nous offrir dans 10 ans?

Suite à ces constatations, les membres de l'équipe pastorale de la Paroisse Notre-Dame-des-Érables appuient les demandes contenues au Plan directeur immobilier et souhaitent obtenir des réponses dans les meilleurs délais pour la poursuite de nos réflexions et travaux dans la réorganisation des services administratifs, immobiliers et pastoraux que nous offrons et désirons continuer à offrir.

Veuillez accepter, Monsieur l'Abbé Duchesne, l'expression de nos salutations distinguées.

Denis Lalancette, curé-modérateur

Jean-Paul Lacroix, curé in solidum

Marcel Pellerin, prêtre associé

Benoit Fournier, diacre
Agent de pastorale

Karen Savage,
Animatrice en pastorale

c.c. : Cardinal Gérald Cyprien Lacroix

TABLE DES MATIÈRES

1. Présentation 1
2. Démarche et historique 1
3. Orientations pastorales et constat 2
4. Sondages 5
5. Activités pastorales par immeuble 8
6. Évaluation des bâtiments – travaux – valeurs 13
7. Données financières 18
8. Rencontres et séances d'information publiques 21
9. Constats et recommandations 26
10. Échéancier 28
11. Résolution de l'Assemblée de fabrique 29

Annexes

Annexe 1 Procès-verbaux des rencontres du comité PDI.
Annexe 2 Sondage octobre 2021.
Annexe 3 Carnets de santé.
Annexe 4 États financiers au 31 décembre 2021.
Annexe 5 Diaporama présenté aux séances publiques d'information.
Annexe 6 Résumé des séances publiques d'information.

1. PRÉSENTATION

Suite à l'annonce de la fusion de nos neuf communautés en 2017, de nombreuses consultations ont été réalisées, en 2016, en lien avec le **projet pastoral** et la mission que nous souhaitons donner à nos communautés. Ces travaux concernaient surtout la poursuite des services pastoraux en voulant impliquer les bénévoles des communautés dans la prestation des services aux paroissiens. Les facteurs «décroissance financière, humaine et état des lieux de culte» ont été constatés et soulignés sans toutefois approfondir les sujets.

La Paroisse Notre-Dame-des-Érables regroupe les communautés de :

- Immaculée-Conception de Notre-Dame-de-Lourdes;
- Ste-Anastasie de Lyster;
- St-Athanase d'Inverness;
- Ste-Marguerite-d'Youville, Plessisville (2 églises);
- St-Edmond, Val-Alain;
- Ste-Julie, Laurierville
- St-Philéas, Villeroy;
- Saint-Pierre-Baptiste, de Saint-Pierre-Baptiste;
- Ste-Sophie, Ste-Sophie.

La préparation du plan directeur immobilier s'inscrit dans une suite de démarches de réflexion et de prises de décisions inspirées par la Mission de l'église et de la paroisse entre autres pour l'évangélisation par l'enseignement, la catéchèse, la prière, les sacrements, la vie fraternelle, la charité et l'administration de ses biens. Une paroisse rassemble les catholiques pour développer leur foi au sein d'une communauté chrétienne vivante. Son mandat est également de faire une gestion saine de ses finances sur une vision à long terme.

2. DÉMARCHE ET HISTORIQUE

Lors de son assemblée du 27 janvier 2020, les membres de l'Assemblée de Fabrique formaient le comité du PDI nommant :

- M. Laurent Boissonneault, membre de la communauté;
- Mme Colette Brochu, marguillière;
- Mme Nancy Labbé, directrice générale;
- Mme Manon Marcoux, architecte;
- Mme Diane St-Pierre, marguillière;
- M. Réal Vigneault, membre de la communauté.

Deux réunions se sont tenues et leurs travaux ont été interrompus par le confinement conséquence de la pandémie toujours en cours. Ces réunions ont permis de mettre en commun toutes les informations nécessaires à la rédaction de notre PDI.

À la reprise des travaux en 2021, considérant l'arrivée de nouveaux marguilliers, la composition des comités émanant du conseil de fabrique a été revue. Le comité PDI se compose donc de MM. Alain Gilbert, Michel Paquin et Mmes Diane St-Pierre et Nancy Labbé, directrice générale.
Ce comité a été mis en place afin de procéder à :

- La consultation auprès des acteurs de la paroisse (municipalités, comités, des personnes impliquées dans les services à la paroisse et l'ensemble des paroissiens);
- L'inventaire du parc immobilier : bâtiment, superficie, etc.;
- L'usage actuel des lieux;
- L'évaluation des immeubles et valeur au plan patrimonial;
- L'évaluation de l'état des bâtiments et des investissements requis;
- L'élaboration des carnets de santé pour chaque bâtisse;
- L'analyse technique;
- Leur maintien ou les rendre excédentaire.

Vous trouverez à l'annexe 1, les procès-verbaux des rencontres du comité PDI.

3. ORIENTATIONS PASTORALES ET CONSTAT

Notre paroisse regroupe 16 381 paroissiens répartis dans neuf communautés :

Inverness	928	Notre-Dame-Lourde	728	Ste-Sophie	640
Laurierville	1327	Plessisville	9192	Val-Alain	973
Lyster	1603	St-Pierre-Baptiste	514	Villeroy	476

Considérant la déclaration faite par Mgr Lacroix en avril dernier, où il annonce le regroupement des paroisses Notre-Dame-des-Érables, Ste-Élisabeth-de-Lotbinière et St-Laurent-Rivières-du-Chêne sous le nom «Unité Lotbinière-Érable» qui prendra effet en août 2021 représentant 24 communautés pastorales locales;

Considérant la formation d'une nouvelle équipe pastorale dirigée par l'Abbé Denis Lalancette, pasteur-animateur, secondé par l'abbé Jean-Paul Lacroix et les prêtres associés (abbés Réal Grenier, Marcel Pellerin et Bernard St-Hilaire) en plus des prêtres résidents qui seront mis à contribution;

Il nous apparaît essentiel de tenir compte de ces faits nouveaux dans l'élaboration de notre PDI puisque ces derniers sont d'une grande importance dans la prestation de nos services. Pour la Paroisse Notre-Dame-des-Érables, nous nous retrouvons avec deux prêtres en moins et ceux qui demeurent, sont âgés de plus de 75 ans.

Ce qui se fait présentement dans nos communautés

À noter que la majorité des activités mentionnées se tiennent dans la communauté de Plessisville.

L'heure F (heure familiale) : activités parents-enfants pour les tout-petits, accompagnés de leurs parents ou grands-parents. Dans un climat de détente et de joie, les enfants découvrent, à travers le jeu, le chant et les contes, les merveilles de la famille et l'amitié. Doucement, l'enfant s'introduit à la présence de Dieu et aux valeurs chrétiennes. (1 fois/mois)
Parcours catéchétique à l'intention des jeunes 7-12 ans : pour une préparation aux sacrements : (pardon et eucharistie). Par le chant, le conte et une activité parent-enfant, les jeunes font connaissance avec la vie de Jésus et des valeurs chrétiennes.

Parcours catéchétique à l'intention des jeunes de 12-15 ans pour la préparation à la Confirmation : À travers des jeux, des témoignages et des actions concrètes, le jeune raffermie son lien avec l'Église et grâce à la force de l'Esprit-Saint apprend à répandre et à défendre la foi par la parole et l'action, en vrai témoin du Christ.

Préparation au mariage : Lors d'une fin de semaine, les futurs mariés redécouvrent des moments forts de leur vie tout en échangeant sur leurs sentiments, leurs valeurs profondes. Comment célébrer leur amour avec Dieu, quelle place a Dieu dans mon couple, dans ma vie? Bâtir une relation dans le respect mutuel, une bonne communication, résolution de conflit.

Les paraboles au quotidien (nouveau début septembre 2020) : Se veut une catéchèse aux adultes pour toute personne qui est près ou loin de l'Église. Découverte de paraboles dans leur contexte d'hier à aujourd'hui. (1er mardi/mois).

Groupe de prière charismatique : Dans une attitude d'ouverture à l'Esprit-Saint, chacun s'exprime librement pour entonner un chant, louer le Seigneur, partager une action de grâce, donner un témoignage. Une messe est célébrée par la suite.

Groupe de Cursillos : Une soirée par mois, les participants se rassemblent pour vivre une expérience de vie qui consiste à découvrir ce qu'il y a de fondamental dans le christianisme.

Groupe de prière du Jeudi : Groupe de personnes qui se réunissent à l'Église Saint-Calixte pour réciter le chapelet. Une messe suit cette rencontre.

Catéchèse aux adultes (50 ans et moins) : nouveau Marcel Pellerin et Guy Boulé animent un groupe de discussion et de partage sous différents thèmes (inspiré de Alpha).

Groupe de lecture biblique (sémiotique) : le groupe se rencontre à l'église Fatima pour discuter d'un texte sous la forme sémiotique.

Rencontre pour adultes 15 ans et plus pour préparation à la confirmation : un dimanche par mois à l'église Fatima avec Marcel Pellerin et Amélie.

Préparation au baptême : un soir par mois, des jeunes parents accompagnés du parrain/marraine, s'ils le désirent, sont convoqués pour partager ensemble sur le baptême de leur enfant et d'en apprendre sur le rituel.

Funérailles : rencontre avec les familles pour la préparation de la cérémonie avec échange sur différents sujets pouvant amener à un éveil spirituel et à une initiation à la vie chrétienne.

Onction des malades : rencontre intime avec le souffrant et menant parfois sur des échanges tout en douceur de la vie et de la mort.

Célébration de la parole dans les établissements de personnes aînées. Une messe sera célébrée environ une fois par mois également débutant à l'automne 2021.

Activités sociales : pour l'enseignement ou pour le financement.

Pour l'avenir : DU VIN NOUVEAU DANS DES OUTRES NEUVES?

Cette orientation de catéchèse s'adresse aux adultes de 50 ans et moins.

Il y a longtemps que nous cherchons dans nos catéchèses à impliquer les parents, et cela n'a pas donné les résultats que nous espérions. Voilà pourquoi, il est important de comprendre ici, que ce qui fait la différence, ce n'est pas la nature des activités, mais la logique de la relation qu'elles établissent. Ce qui est en jeu «n'est pas l'originalité de l'initiative» même s'il est bien sûr important de formuler des idées et des propositions nouvelles, mais l'esprit dans lequel la communauté chrétienne propose le parcours de foi.

Si cet esprit est d'éduquer à la liberté quand il s'agit de l'accès à la foi, si c'est d'offrir l'Évangile avec joie et gratitude, sans laisser planer le soupçon qu'on agit ainsi pour que le destinataire puisse devenir chrétien et disciple, si c'est d'offrir un accompagnement dans lequel on s'implique et on se met soi-même en jeu, ne se limitant pas à jouer à l'enseignant, alors même les initiatives les plus simples sont nouvelles, parce que c'est une **nouvelle outre**, c'est-à-dire la mentalité de la communauté.

Propositions :

- Dans chaque paroisse, mettre sur pied un groupe d'au moins 5 participants pour échanger sur un sujet qui les concerne (ex. : éducation des enfants, deuil, spiritualité, avenir, environnement, etc.). Ce groupe sera animé par un membre de l'équipe pastorale et une autre personne que l'on choisit dans la communauté;
- Offrir dans chaque paroisse, un dimanche par mois, une rencontre où l'on fait une lecture biblique à la manière sémiotique;

- Réfléchir ensemble la préparation au baptême et l'après baptême;
- Former des célébrants et célébrantes pour les funérailles;
- S'organiser pour que nos églises soient ouvertes plus souvent et plus longtemps.

4. SONDAGES

Le premier sondage réalisé en septembre 2020 émane de rencontres avec les maires de la ville, M. Mario Fortin, et de la paroisse de Plessisville, M. Alain Dubois. Ces derniers nous demandent un sondage afin de vérifier l'intention de leurs citoyens sur leur volonté de maintenir l'église St-Calixte avec la participation financière des municipalités.

4 500 questionnaires ont été envoyés aux paroissiens de Plessisville. Sur ce, 658 réponses furent reçues. Voici donc les deux questions et le résultat du sondage :

Êtes-vous d'accord pour que l'on dispose de l'église St-Calixte et du presbytère?

Église St-Calixte

- 48,48% des répondants sont d'accord;
- 42,10% des répondants sont en désaccord;
- 1% d'indécis;
- 6,08% aucune réponse.

Presbytère :

- 78,42% en accord;
- 18,24% en désaccord
- 1,06% indécis;
- 8,66% aucune réponse.

Êtes-vous prêt à participer financièrement et de quelques manières que ce soit afin de conserver et entretenir l'église St-Calixte à des fins d'édifice public?

- 27,66% en accord;
- 48,94% en désaccord;
- 1,22% peut-être;
- 17,33% pas de réponse.

Ce sondage démontre un certain attachement à l'Église St-Calixte mais nous pouvons affirmer que les avis sont partagés à ce sujet. Quant au presbytère, la réponse est affirmative quant à sa vente. Concernant l'implication financière, les citoyens ne désirent pas s'impliquer financièrement. Les municipalités Ville et Paroisse n'ont aucun intérêt pour l'acquisition de l'église.

Il est évident que nos paroissiens constatent, comme nous, tous les problèmes qui seront soulevés dans ce document. Depuis janvier 2017, ils ont dû s'adapter à différentes situations. Ils sont donc résilients envers les changements et nous

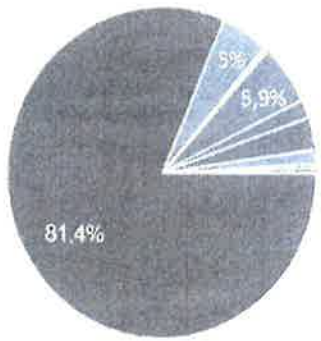
travaillerons avec eux afin de mettre en place des moyens pour poursuivre l'éducation à la foi et la pratique dans nos milieux.

Les responsables de nos municipalités (Ville et Paroisse) ont été rencontrés et, à ce jour, aucun d'entre eux ne souhaite prendre en charge les lieux de culte mis à part les deux qui sont déjà cédés à leurs municipalités respectives.

Sondage septembre 2021
Un sondage a été remis lors des célébrations religieuses aux neuf communautés. Ce sondage rejoint donc les personnes pratiquantes. Voici donc les principaux résultats de ce sondage.

5-Quel lieu de culte (église) fréquentez-vous le plus?

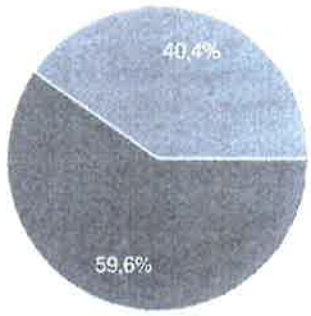
220 réponses



81,4% St-Calixte
5% Fatima
0,5% Ste-Sophie d'Halifax
5,9% Laurierville
1,8% Lyster
3,2% Saint-Pierre-Baptiste
1,4% Notre-Dame-de-Lourdes
0,5% Villeroy
0,5% Inverness

6-Accepteriez-vous d'aller pratiquer dans une autre église que celle que vous fréquentez actuellement?

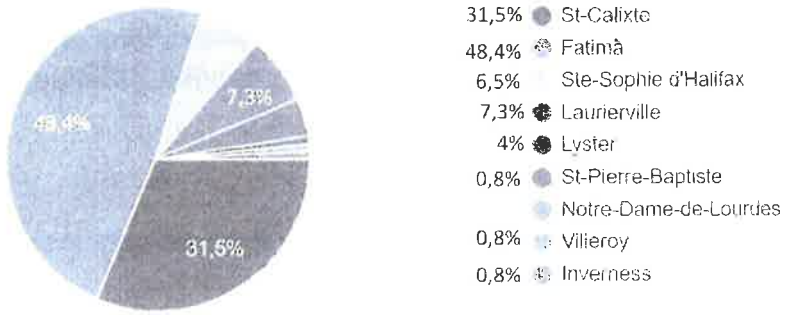
240 réponses



59,6% Oui
40,4% Non

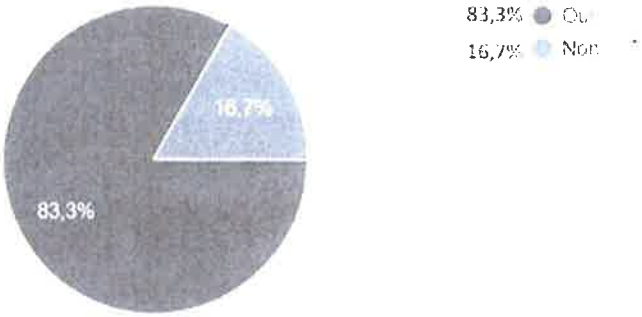
7-Si vous avez répondu oui à la question précédente, à quelle église accepteriez-vous de pratiquer ?

124 réponses



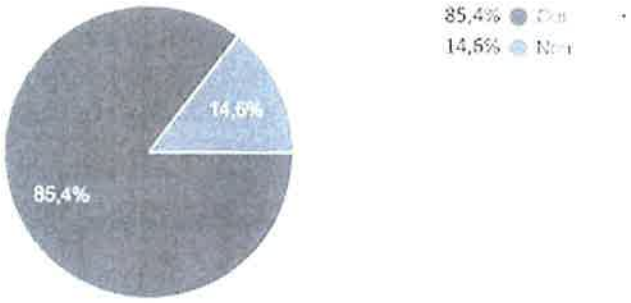
9-Seriez-vous d'accord qu'une ou des églises soient vendues mais que nous en conservions l'accès pour des célébrations religieuses par le biais d'une entente ou d'une location?

239 réponses



12- Dans les circonstances, êtes-vous d'accord pour conserver ce legs patrimonial de nos ancêtres, soit l'église St-Calixte en assurant sa viabilité par un organisme et une utilisation en partie laïque tout en maintenant sa vocation religieuse? (Comme Ste-Sophie et Villeroy)

240 réponses



Vous trouverez à l'annexe 2, l'intégralité des résultats du sondage.

5. ACTIVITÉS PASTORALES PAR IMMEUBLE

Considérant qu'en 2020, presqu'aucune activité n'a eu lieu, les données qui vous sont présentées, regroupent les années de 2017 à 2019. Présentement, le bureau de la fabrique est situé au presbytère de Plessisville. Les bureaux des autres communautés sont fermés.

Baptêmes, Mariages, Funérailles

Églises	Baptêmes	Mariages	Funérailles	Total
Notre-Dame-de-Fatima	25	0	18	43
Notre-Dame-de-Lourdes	27	2	14	43
St-Athanase-d'Inverness	11	2	19	32
St-Calixte	101	14	163	278
Ste-Anastasie de Lyster	28	5	35	68
St-Edmond, Val-Alain	0	1	1	2
Ste-Julie de Laurierville	32	2	36	70
Ste-Sophie[1]	16	1	11	28
St-Philiéas, Villeroy[1]	16	0	10	26
St-Pierre-Baptiste	5	2	5	12
TOTAL	**261**	**28**	**312**	**602**

[1] *Églises cédées aux municipalités mais qui servent toujours de lieux de culte.*

Préparation aux sacrements
Pour toutes les communautés, les rencontres de préparation et de formation aux sacrements sont faites à un seul endroit. Ce tableau vous présente le nombre de personnes qui ont assisté aux rencontres de formation de 2017 à 2021 :

Communion	Confirmations
166	93 enfants
	17 adultes

Activités pastorales pour chaque communauté et usages actuels des lieux
Le comité de liturgie est toujours en place afin de préparer les moments importants de l'année tels que l'Avent et le Carême, des rencontres sont organisées à un seul endroit pour les neuf communautés.

Immaculée-Conception – Notre-Dame-de-Lourdes	
Population	728
CCOL	Oui, 3 personnes de 65 ans et plus.
EAL	Non.
Messe	À compter de mai une messe par mois. Plus ou moins17 personnes assistent aux célébrations. Noël : 150 personnes. Paroissiens pratiquants : 20
Chorale	Non
Groupes de prière	Non
Adoration	Non
Location	Non
Autres	Le cercle des fermières utilise une partie du sous-sol pour leurs métiers à tisser.
Relève	Aucune.

Ste-Anastasie - Lyster	
Population	1 603
CCOL	Oui, 2 personnes de 65 ans et plus.
EAL	4 personnes.
Messe	Une messe aux 15 jours. 75 personnes environ. Noël : 150 personnes. Servants et lecteurs : liste fournie à chacun. Paroissiens pratiquants : 100.
Chorale	Pratique pour les membres 3 fois/année. Funérailles sur demande.
Groupes de prière	Non
Adoration	Non
Location	Cimetière de la Sérénité loue le local 2 000 $/annuellement

Ste-Anastasie - Lyster	
Autres	Les membres du Cercle des fermières y tiennent leurs activités.
Relève	

St-Athanase, Inverness	
Population	928
CCOL	2 personnes de 70 ans et plus
EAL	Non
Messe	Présentement, une célébration par mois, le dimanche. Assistance environ 10-20 personnes; Noël : 75 personnes. Paroissiens pratiquants : 25.
Chorale	Non
Groupes de prière	Non
Adoration	Non
Location	Non
Autres	Quelques réunions du Festival du Bœuf.
Relève	Aucune.

Ste-Marguerite-D'Youville - Plessisville	
Population	9 192
CCOL	Non mais un groupe de bénévoles dévoués.
EAL	Non.
Messe	Messe du dimanche environ 230 personnes; Messe en semaine environ 30 personnes (jeudi et vendredi); Noël : l'église est remplie. Paroissiens pratiquants : 250
Chorale	Chorale aux messes du dimanche et pratiques régulières.
Groupes de prière	Cursillos
Adoration	Non
Location	Location du sous-sol au groupe AA; 2 à 3 réservations de l'église pour des spectacles;
Autres	
Relève	Aucune

Notre-Dame-de-Fatima - Plessisville	
Population	Idem Ste-Marguerite-D'Youville
CCOL	Non. Pas de comité, mais un groupe de bénévoles dévoués.
EAL	Non
Messe	En semaine : autour de 25 personnes; Dimanche : 200 personnes; Noël : salle comble.

Notre-Dame-de-Fatima - Plessisville	
Chorale	Oui
Groupes de prière	Oui
Adoration	Oui
Location	
Autres	Pour toutes les communautés, rencontres de préparation et de formation pour la catéchèse aux enfants et aux sacrements; Endroit pour des rencontres d'information ou autres.
Relève	Aucune

St-Edmond – Val-Alain Lieu de culte utilisé et sera cédé à l'OBNL Le St-Edmond	
Population	924
CCOL	Oui, 3 membres.
EAL	Non.
Messe	Commémorative des défunts 55 personnes; Noël : 65 personnes; Paroissiens pratiquants : plus ou moins 10.
Chorale	Non.
Groupes de prière	Non.
Adoration	Non.
Location	
Autres	Plusieurs activités sous la supervision de l'OBNL Le St-Edmond.
Relève	65 ans et plus présentement. Aucune dans l'avenir.

Ste-Julie - Laurierville	
Population	1 327
CCOL	Oui, 4 membres.
EAL	Non
Messe	Un dimanche aux 15 jours : 40-50 personnes; Noël : 150 personnes. En hiver, les messes sont célébrées à la Sacristie. Une messe sera offerte à la Résidence Provencher une fois/mois environ. Servants et lecteurs : liste fournie à chacun. Nombre de paroissiens pratiquants : 100.
Chorale	Oui, pratique une fois/mois.
Groupes de prière	Non
Adoration	Non
Location	Comptoir Œuvre du Partage 1 500 $/année.
Autres	Sacristie sert de salle de réunions à l'occasion. Comme nous sommes localisés au centre de la paroisse, ceci facilite l'accessibilité des paroissiens. Lors des célébrations

Ste-Julie - Laurierville	
	dominicales, nous soulignons différents temps de l'année : Fête des mères et pères, messe pour les défunts de l'année, fête du mariage chrétien.
Relève	Aucune.

St-Philéas – Villeroy Lieu de culte cédé à la municipalité. Nous détenons un bail avec eux. Montant 594.35$ par mois	
Population	476
CCOL	Non.
EAL	Non.
Messe	Maintenant 1 fois/mois. Paroissiens pratiquants : autour de 30. Noël : 60 personnes.
Chorale	Choriste avec guitare.
Groupes de prière	Non
Adoration	Non
Location	
Autres	Comme la bâtisse appartient à la municipalité, beaucoup de groupes y présentent leurs activités telles que FADOQ, Loisirs de Villeroy, etc.
Relève	Aucune
Note	*Pendant toute la période du COVID, la municipalité a fermé la bâtisse. Aucune messe n'a été tenue.*

Saint-Pierre-Baptiste – St-Pierre-Baptiste	
Population	514
CCOL	Oui, 3 membres.
EAL	Non
Messe	Messe du dimanche aux 15 jours. Paroissiens pratiquants : 30.
Chorale	Non
Groupes de prière	Non
Adoration	Non
Location	Non
Autres	Des activités de financement sont organisées : brunch, Bingos, messes des défunts, etc. Messes réservées.
Relève	Aucune.

Ste-Sophie – Ste-Sophie Lieu de culte cédé en 2014 à la municipalité. Bail annuel avec eux, 3 000 $/année	
Population	640
CCOL	2 membres.
EAL	3 membres en attente.
Messe	Messe du dimanche aux 15 jours. Paroissiens pratiquants : 30.
Chorale	2 personnes.
Groupes de prière	Non
Adoration	Non
Relève	2 dans la quarantaine.

Presbytère
• Le presbytère abrite les bureaux de la paroisse : directrice générale, secrétaires; • Des bureaux sont également disponibles pour l'équipe pastorale où les prêtres effectuent la préparation de leurs activités et les rencontres des familles : mariage, baptême, funérailles, etc. • Le prêtre résident y habitait jusqu'en décembre 2020 et les services connexes lui sont offerts.

Nous constatons que dans les neuf communautés seulement 605 paroissiens se considèrent pratiquants. Toutes les communautés notent une baisse importante de la fréquentation. Ceci représente environ 4% de la population qui pratique. Peu importe la communauté, la fréquentation de nos lieux de cultes tourne autour de 4%. Fait à remarquer, on comptait 200 personnes dans chacune des deux églises de Plessisville, cependant depuis la fermeture en mars 2020 de l'église Fatima, nous ne notons pas d'augmentation à l'église St-Calixte qui demeure à 200.

6. ÉVALUATION DES BÂTIMENTS – TRAVAUX – VALEURS

Les informations qui suivent, sont tirées des carnets de santé et vous donnent un bref portrait de chacune de nos communautés. Un carnet de santé regroupe dans un document tous les détails de la construction, des travaux effectués ainsi que les travaux à venir sur un horizon d'urgence à 5 à 10 ans. Ces travaux ont été réalisés par le bureau de Mme Monique Brunet, architecte. Pour plus de détails, veuillez consulter l'annexe 3, pour l'intégral des carnets de santé disponibles. Les carnets de santé des églises St-Calixte, Plessisville et Ste-Anastasie de Lyster seront mis à jour au cours des prochaines semaines.

Portrait des églises

Année de construction	Valeur foncière	Architecture		Coût des travaux Horizon 1 à 10 ans		Orgue
		Extérieur	Intérieur	Extérieur	Intérieur	
Immaculée-Conception						
	276 800$	Pas de carnet de santé.				
Ste-Anastasie						
1908	687 400$	Bois Toiture métal	Bois	1 742 894$	629 727$	Réparation/ entretien orgue Casavant 3 000$/année
St-Athanase						
	346 800$	Pas de carnet de santé.				
Ste-Marguerite-d'Youville						
1902	1 758 000$	Bois Métal Pierre	Bois	516 817$	1 100 629$	Réparation/ entretien orgue Casavant 3 000$/année
Notre-Dame-de-Fatima						
1947	176 000$	Bois Béton	Crépis Préfini	305 931$	224 683$	
St-Edmond						
1933	300 000 $	Tôle	Bois	131 256 $	280 711 $	Orgue cédé à Inverness
Ste-Julie						
1911	1 314 400$	Pierre de taille Métal Béton	Bois Plâtre	432 745$	435 611$	Réparation/ entretien orgue Casavant 3 000$/année
St-Philéas						
Pas de carnet de santé. Bâtiment cédé à la municipalité.						
Saint-Pierre-Baptiste						
1893	361 700$	Bois	Bois	Carnet de santé non disponible.		
Ste-Sophie						
Pas de carnet de santé. Cédé à la municipalité.						

Année de construction	Valeur foncière	Architecture		Coût des travaux Horizon 1 à 10 ans		Orgue
		Extérieur	Intérieur	Extérieur	Intérieur	
Presbytère						
1902	Voir église St-Calixte	Brique Bois Métal	Bois	202 014$	40 000$	nil

Église Immaculée Conception – Notre-Dame-de-Lourdes

Historique des travaux effectués
Aucun.

Travaux futurs :
Aucun à venir.

Église Ste-Anastasie – Lyster

Historique des travaux effectués

- Travaux de revêtement extérieur et ré-isolation des murs par l'extérieur;
- Nouveau revêtement tôle à baguette galvalume;
- Travaux de calfeutrage, réparation et remplacement de vitres cassées;
- Réparation asphalte;
- Travaux sécurité;
- Travaux aux fondations;
- Début de remplacement des fenêtres.

Travaux futurs :

- Parement extérieur;
- Fenêtres à remplacer;
- Réservoir d'huile à remplacer;
- Remplacement de l'entrée électrique et système électrique;
- Travaux réfection de maçonnerie;
- Remplacer portes extérieures;
- Travaux au niveau du terrain pour éloigner l'écoulement des eaux du bâtiment et des fondations.

Baux emphytéotiques en vigueur.

Subvention :
En 2018, une subvention de 60 836 $ a été allouée à la paroisse.

Église St-Athanase - Inverness

Historique des travaux effectués

- Aménagement extérieur suite aux travaux d'égouts en 2002;
- Toiture de l'église en 1997.

Travaux futurs :

Aucun à venir.

Église St-Calixte –Plessisville

Historique des travaux effectués

- Fenêtres, portes, perron;
- Toiture et réparation des cloches;
- Mur de la sacristie.

Travaux futurs :

- Système de gicleurs à refaire au complet;
- Réparations de fissures majeures verticales du pilier du clocher;
- Remplacement de pierres endommagées;
- Refixer les linteaux de pierre;
- Réfection de la colonne de bois et métal du clocheton;
- Réparation du plancher arrière;
- Changer pièce structurale pourrie et remplacer contreplaqué et ajouter nouveau revêtement de plancher;
- Installation du système d'ouverture automatisée de la porte pour respecter les normes.

Subvention :

En 2019, une subvention de 133 898 $ a été allouée à la paroisse.

Église Notre-Dame de Fatima - Plessisville

Historique des travaux effectués

- Agrandissement du 2e étage en 1968;
- Toiture en 2000;
- Réfection du clocher en 2014.

Travaux futurs :

- Cheminée, toiture;
- Portes et fenêtres;
- Dalle de béton rez-de-chaussée;
- Installation des bureaux de la fabrique.

Église St-Edmond – Val-Alain

Lieu de culte utilisé à l'occasion qui sera cédé à l'OBNL Le St-Edmond.

Historique des travaux effectués
Aucun.

Travaux futurs :
- Ajout d'aérateurs;
- Refaire cheminée;
- Parvis, galeries;
- Toiture tôle refixer vis et peinture;
- Stationnement et allée de béton;
- Gypse, joint, peinture, portes, fenêtres;
- Rénovation salles de bain.

Baux emphytéotiques en vigueur.

Église Ste-Julie – Laurierville

Historique des travaux effectués
- Couverture refaite en 1992;
- Refait perron en 2000;
- Peinture du clocher et extérieur église en 2006;
- Automatisation des cloches;
- Travaux de correction de maçonnerie;
- Réparations temporaires pour étanchéiser dessus, rampe d'accès;
- Peinture des contre-fenêtres;
- Peinture intérieur murs et plafond;
- Pose station manuel et éclairage d'urgence (alarme incendie).

Travaux futurs :
- Réfection des bases de colonnes de la façade;
- Réfection du parvis, perrons latéraux;
- Rampe d'accès;
- Réfection des tablettes de pierre de certaines fenêtres;
- Remplacement des portes de la façade;
- Isolation entretoit et sous-sol;
- Entretien de l'orgue.

Subvention :
En 2021, une subvention de 150 187$ a été allouée.

Église St-Philéas - Villeroy

Lieu de culte cédé à la municipalité avec bail annuel pour utilisation de la sacristie.

Église St-Pierre-Baptiste – St-Pierre-Baptiste

Historique des travaux effectués

- 2014 : réservoir de mazout neuf, mettre à niveau mains courantes et affiches sorties de secours;
- 2015 : toiture;
- 2017 : peinture du toit de la sacristie;
- 2018 : peinture intérieure de la sacristie;
- 2020 : tableau d'incendie.

Travaux futurs :
Refaire le perron et les marches.

Église Ste-Sophie – Ste-Sophie

Lieu de culte cédé à la municipalité en 2014. Bail annuel avec la municipalité.

Presbytère – Plessisville

Historique des travaux effectués

- Agrandissement 2e étage toit plat;
- Agrandissement du 1er étage avec 3 portes de garage;
- Travaux d'entretien, peinture des fenêtres;
- Murs intérieurs et plafond, réaménagement partiel pour bureaux;
- Peinture.

Travaux futurs :

- Réparation à la toiture;
- Réparation de la galerie structure et du revêtement ainsi que des escaliers[1];
- Fenêtres à remplacer;
- Réparation mur de brique;
- Réparation au garage;
- Peinture;
- Cellulose giclée entretoit;
- Détecteur d'intrusion.

[1] *(Donald Bonsant, de la cie EXP | Directeur principal, Aménagement et urbanisme) qui est spécialiste des immeubles patrimoniaux m'a confirmé que réparer la galerie du presbytère coûterait au moins 50 000$).*

7. DONNÉES FINANCIÈRES

Lors de la fusion en janvier 2017, il a été convenu que chaque communauté conservait ses acquis, et ce, pour une période de 5 ans. Une proposition a été adoptée en décembre 2021 afin de demander au Diocèse un autre délai de 5 ans. Après ce délai de 10 ans, les finances de chaque communauté se retrouveront

dans une seule comptabilité. Le tableau ci-dessous présente l'état des finances des communautés. Vous trouverez également, à l'annexe 4, les états financiers au 31 décembre 2021 de la Paroisse Notre-Dame-des-Érables. Voici donc les données par communauté depuis 2017 :

Valeur des communautés de 2017 à ce jour

COMMUNAUTÉS	Valeur à 80%[1] Janvier 2017	Valeur à 100% au 31/12/2020
Inverness	39 023$	69 292$
Laurierville	120 694$	53 337$
Lyster	171 598$	40 953$
Notre-Dame-de-Lourdes	16 840$	(9 873$)
Plessisville	1 045 209$	947 840$
St-Pierre-Baptiste	121 714$	75 210$
Ste-Sophie	67 040$	56 910$
Val-Alain	6 035$	(41 349$)
Villeroy	40 542$	29 234$
TOTAUX	**1 628 695$**	**1 221 554$**

[1]*En janvier 2017, 20% de la valeur des communautés a servi comme mise de fond afin de former la nouvelle Paroisse Notre-Dame-des-Érables.*

État des finances des communautés au 31 décembre de chaque année

Églises	2017 Excédent/ déficit	2018 Excédent/ déficit	2019 Excédent/ déficit	2020 Excédent/ déficit	2021 Excédent/ déficit
Immaculée-Conception Lourdes	(5 542$)	(8 590$)	(3 957$)	(9 463 $)	(3 883 $)
Ste-Anastasie Lyster	(117 785$)	22 609$	(22 834$)	(10 845 $)	(3 422 $)
St-Athanase Inverness	(7 126$)	12 280$	8 929$	15 153 $	(11 751 $)
Plessisville	5 799$	(183 106$)	38 982$	(28 456 $)	(40 495 $)
St-Edmond – Val-Alain	(20 366$)	(6 104$)	(15 405$)	(6 038 $)	(3 661 $)
Ste-Julie Laurierville	(24 143$)	(11 331$)	(18 767$)	(14 419 $)	(542 $)
St-Philéas Villeroy	1 426$	(1 266$)	(6 715$)	(5 562 $)	(2 982 $)
Saint-Pierre-Baptiste	(27 095$)	(7 586$)	(6 840$)	(5 076 $)	3 222 $
Ste-Sophie	(4 567$)	(1 462$)	(3 822$)	684 $	5 030 $

Les états financiers 2021 ne sont pas approuvés par le Diocèse à ce moment-ci.

Contribution volontaire annuelle (CVA) au 31 décembre de chaque année

Communautés	2017	2018	2019	2020	2021
Inverness	11 175 $	11 340 $	10 632 $	8 962 $	6 593 $
Laurierville	32 315 $	27 799 $	28 029 $	25 199 $	25 986 $
Lyster	39 549 $	32 410 $	29 301 $	26 404 $	26 558 $
Notre-Dame-de-Lourdes	21 290 $	20 920 $	21 103 $	10 317 $	8 493 $
Plessisville	227 309 $	208 611 $	163 448 $	162 645 $	142 065 $
St-Pierre-Baptiste	9 584 $	9 562 $	9 197 $	8 454 $	8 863 $
Ste-Sophie	14 555 $	12 638 $	10 306 $	9 378 $	9 488 $
Val-Alain	3 986 $	2 382 $	1 665 $	3 060 $	2 546 $
Villeroy	16 165 $	12 937 $	10 196 $	6 552 $	5 865 $

REVENUS AU 31 DÉCEMBRE 2020

Au cours de l'année, des levées de fonds sont organisées par l'organisation de bingo, brunch, etc.

Présentement, nous constatons que l'année 2020 avec la pandémie et le confinement, fut très difficile pour les finances de notre paroisse. Nous notons une baisse importante au niveau de la contribution volontaire annuelle, des collectes et des dons. L'année 2021 augure de la même façon.

Pour la paroisse Notre-Dame-de-Érable, au 31 décembre 2020, les revenus se chiffrent à 444 792.32$ et les dépenses à 476 390.50. Voici un aperçu des revenus et dépenses sous forme de graphique. Pour de plus amples informations, consultez l'annexe 4.

8. RENCONTRES ET SÉANCES D'INFORMATION PUBLIQUES

Le 15 octobre dernier, nous avons rencontré un groupe de citoyens qui se présente comme le «comité de survie de l'église St-Calixte». Ils désiraient nous faire part de leurs inquiétudes face à notre décision de rendre excédentaire l'église St-Calixte et de centraliser nos bureaux et les activités pastorales à l'église de Fatima. Lors de cette rencontre, on nous a présenté des plans de bureaux à aménager dans la nef de l'église St-Calixte sous la balustrade. Ils mentionnent

également qu'il n'y a qu'un seul représentant de Plessisville sur l'Assemblée de fabrique et que ce n'est pas équitable. Il faut mentionner que le marguillier représentant Plessisville fait partie du comité de survie. On nous demande également un moratoire de deux ans concernant l'église et le presbytère. Nous leur mentionnons que nous désirons embaucher une personne qui pourra entrer tous les registres des communautés sur support informatique afin de faciliter la recherche.

Le 26 octobre, M. Michel Paquin et Mme Diane St-Pierre rencontrent les deux représentants du comité de survie, MM. Richard Côté et André Roberge. À ce moment, nous leur remettons différents documents entre autres la résolution adoptée lors de la rencontre de l'Assemblée de fabrique du 22 octobre répondant à certaines de leurs inquiétudes.

Ces derniers ne sont pas satisfaits de notre réponse. Ils demandent de nouveau l'application d'un moratoire et déposent un nouveau plan de l'aménagement des bureaux dans la nef de l'église St-Calixte.

Vous retrouverez toutes les réponses données aux représentants du comité de survie dans les procès-verbaux joints en annexe 5.

Voici la proposition adoptée par l'Assemblée de fabrique.

Extrait de résolution de la rencontre du 22 octobre de l'Assemblée de fabrique
298-10-2021 Réponse au comité de survie de l'église Saint-Calixte
Lors de la rencontre du 15 octobre dernier avec le comité de survie, les personnes présentes demandaient un moratoire d'an. En présumant que l'autorisation pour la vente du presbytère se réalisera en 2022, nous prévoyons environ un an avant d'en arriver à une finalité. Nous considérons que le comité de survie aura tout le temps voulu pour faire avancer leur dossier. De plus, pour l'église St-Calixte, un délai de 5 ans doit être respecté également suite à l'obtention de la subvention en 2018 ce qui nous mène en 2023.
Considérant la formation du Comité de survie de l'église St-Calixte et de leur statut non officiel ;
Considérant les vérifications qu'ils désirent accomplir;
Considérant qu'ils sont en attente d'une subvention en mars 2022 qui pourra éclairer les paroissiens sur les possibilités d'utilisation de l'église St-Calixte que ce soit par les municipalités ou tout autre collaborateur;
Considérant que les propositions faites par le comité de survie pour l'aménagement de bureaux à l'église St-Calixte ne sont pas validées par des données vérifiées par des professionnels (architecte, entrepreneurs, etc.), nous considérons qu'il est prématuré d'altérer la structure interne ou externe afin de préserver l'état patrimonial de l'église St-Calixte ;
Considérant que la vente du presbytère fait partie d'un dossier prioritaire pour notre Fabrique;

Considérant que la vente de l'église d'Inverness et de St-Pierre-Baptiste fait partie également de nos dossiers prioritaires qui viendra alléger le fardeau financier de ces communautés.
Considérant l'impératif du dépôt du PDI au Diocèse pour l'avancement des dossiers mentionnés ci-haut;
Considérant les finances de la paroisse Notre-Dame-des-Érables communauté de Plessisville et la vente présagée du presbytère;
Considérant que le comité de survie désire avoir un représentant de Plessisville sur le conseil de fabrique;
Considérant que l'Assemblée de fabrique désire se départir de l'église St-Calixte, au plus tard le 31 janvier 2024, afin de ne plus avoir à leur charge tous les frais inhérents à ce bâtiment;
Considérant le regroupement de tous les registres des neuf communautés au bureau administratif de la Paroisse Notre-Dame-des-Érables et la difficulté à faire des recherches tel que mentionné à la rencontre du 15 octobre 2021;

Après discussion, il est proposé par Diane St-Pierre et résolu :

- De promouvoir le Plan directeur immobilier (PDI) tel que présenté;
- De garder les deux églises de Plessisville soit l'église St-Calixte et Notre-Dame-de-Fatima pour un certain temps;
- De poursuivre les négociations pour la vente du presbytère;
- De poursuivre les rencontres des paroissiens dans nos communautés pour la continuité du Plan directeur immobilier (PDI);
- D'informer les conseils municipaux de la ville et paroisse de Plessisville sur les discussions présentement en cours;
- D'inviter spécifiquement les paroissiens de la ville et paroisse de Plessisville pour les informer des discussions et démarches en cours concernant leurs églises;
- Lorsque la vente du presbytère sera officielle, aménager les locaux de l'église Notre-Dame-de-Fatima afin d'accueillir les bureaux administratifs de la paroisse tel que mentionné au PDI;
- Lors des prochaines élections au conseil de fabrique en décembre prochain, advenant que la communauté de Plessisville se retrouvait sans représentant officiel, nos règlements permettent qu'un observateur soit présent lors des rencontres. Cependant ce dernier n'a pas droit de vote;
- Il est également convenu que tous les échanges qui devront se faire avec le comité de survie, se feront dorénavant avec leur porte-parole, M. Richard Côté.
- D'embaucher une personne qui fera l'entrée de tous les registres officiels sur support informatique afin de faciliter la recherche.

Adopté à l'unanimité

Le 28 novembre, Assemblée annuelle des paroissiens : plusieurs représentants de Plessisville étaient présents. Les élections ont eu lieu et deux représentants de Plessisville sont élus marguilliers. Les paroissiens présents ont démontré leur

désir de nommer à l'Assemblée de fabrique une majorité de paroissiens de Plessisville.

Le 9 décembre, à notre demande, MM. Michel Paquin, Alain Gilbert et Mme Diane St-Pierre ont rencontré M. Pierre Fortier, maire de la ville de Plessisville, M. Jean-François Labbé, maire de la paroisse de Plessisville ainsi que M. Denis Beaudoin, directeur général de la ville de Plessisville. Le but de cette rencontre était de les informer des réflexions qui ont mené l'Assemblée de fabrique à prendre les décisions concernant les bâtiments des neuf communautés de notre paroisse. Nous les avons également informés de l'attitude des paroissiens de Plessisville face aux autres communautés en désirant nommer une majorité de marguilliers de Plessisville. Nous croyons également que c'est un enjeu municipal pour une bonne représentation de la MRC de l'Érable, et ce, peu importe le domaine. L'échange fut très apprécié de part et d'autres et nous a permis de mieux comprendre les appréhensions de chacun. On nous offre également la possibilité de déménager les bureaux de la fabrique dans les installations de l'ancienne banque qui appartiennent maintenant à la Ville, et ce, gratuitement.

Le 20 décembre, le personnel, les marguilliers ainsi que l'Abbé Jean-Paul Lacroix vont visiter les locaux de la banque accompagnés de M. Denis Beaudoin. Seulement deux bureaux sont disponibles. De notre côté, nous pensions que c'était tout l'étage qui était disponible tandis que M. Beaudoin avait eu l'information que nous avions besoin seulement de deux bureaux. Mme Nancy Labbé, directrice générale, et M. Michel Paquin, président de la fabrique, l'ont informé des besoins de l'administration. On évalue à sept personnes qui travaillent à temps plein et à temps partiel. Depuis la fusion en 2017, les besoins ont grandement évolué puisque toute l'administration des neuf communautés se fait à partir du même endroit lorsqu'avant chaque communauté avait son secrétariat. Il est également à mentionner que tous les registres et documents officiels des neuf communautés sont regroupés au même endroit. M. Denis Beaudoin va continuer sa recherche en considérant nos besoins.

Séances d'informations publiques

Quatre rencontres sont déterminées :

- Plessisville : mercredi 24 novembre 2021 à l'église Notre-Dame-de-Fatima :
    - 121 personnes présentes;
- Laurierville : mercredi 8 décembre 2021 à l'Édifice municipal :
    - 32 personnes présentes;
- Lyster : mercredi 15 décembre 2021 à la salle des Chevaliers de Colomb :
    - 41 personnes présentes;
- St-Pierre-Baptiste : mardi 1er mars 2022 à 19h.

Lors de ces rencontres, un diaporama est présenté à l'assemblée. Il résume les services offerts par la communauté, le personnel, l'état des finances, l'état des bâtiments ainsi que les recommandations quant aux bâtisses de chacune des neuf communautés. Vous trouverez ce diaporama à l'annexe 5.

Deux des rencontres ont été filmées et peuvent être visionnées sur le site web de la Paroisse Notre-Dame-des-Érables. Le diaporama ainsi que le compte rendu des rencontres de chacune des communautés peuvent être consultés sur le site web également. Vous trouverez également en annexe 6, le résumé des rencontres.

Ce qui en ressort par un court résumé :

- Plessisville : les paroissiens de Plessisville sont préoccupés par la survie de l'église St-Calixte. La recommandation de l'Assemblée de fabrique va dans le sens de garder l'église Fatima et d'y installer les bureaux de la Fabrique. Nous croyons que d'ici 5 à 10 ans avec la décroissance des finances et des pratiquants, cette dernière suffira pour répondre aux besoins. Présentement, un comité de survie est en place pour trouver une vocation à l'église St-Calixte tout en y gardant un lieu de culte. Les maires de la Ville et de la Paroisse de Plessisville ont été rencontrés et ils désirent aider leurs citoyens à trouver une solution dans ce sens. Si la vente du presbytère se concrétisait, on nous demande de relocaliser les bureaux de la fabrique dans un endroit avant d'entreprendre des travaux majeurs à l'église Fatima. Les municipalités nous aideront dans ce sens. Vous constaterez à la lecture du compte rendu de cette rencontre, que les paroissiens de Plessisville ne sont pas sensibles aux problématiques vécues par les autres communautés qui font face aux mêmes défis qu'eux.
- Laurierville : en plus de plusieurs membres de la communauté, le maire ainsi que les conseillers étaient présents à la rencontre. Étant donné que cette communauté a reçu une subvention majeure du Conseil québécois du patrimoine en 2021, un délai de 5 ans doit être respecté avant de disposer de ce bâtiment. Les personnes présentes sont informées que d'ici 5 ans, le maintien de ce lieu de culte sera évalué de nouveau selon les finances et les présences aux célébrations. D'ici ce temps, il est recommandé de vérifier les possibilités pour ce bâtiment.
- Lyster : le maire était présent en plus de plusieurs membres de la communauté. La recommandation qui est de se départir de ce lieu de culte a soulevé beaucoup de questionnements. Il a été demandé de mettre le même libellé qu'on retrouve dans la recommandation de l'église St-Calixte à l'église Ste-Anastasie. On demande également qu'une mise à jour du carnet de santé soit faite. Cette demande a été transmise à Mme Manon Marcoux, architecte, pour les églises St-Calixte et Ste-Anastasie. Un membre de la communauté, M. Laurent Boissonneault, désire prendre part à cet exercice puisqu'il était présent lors de la première version du carnet de santé.
- St-Pierre-Baptiste : rencontre le 1er mars 2022 à 19h.

Entrevue à la Télévision communautaire

M. Michel Paquin, président, a participé à une entrevue d'environ 15 minutes menée par Mme Lydia Jacques et enregistrée à la Télévision communautaire pour donner de l'information sur les tenants et aboutissants des recommandations et

des démarches de l'Assemblée de Fabrique. Cette entrevue a été présentée à plusieurs reprises sur la Télévision communautaire.

En mettant à contribution les ressources du site web et de la page Facebook de la paroisse, nous croyons que nous avons mis tout en place pour que le plus grand nombre de paroissiens soient informés de nos démarches, réflexions et recommandations en ce qui a trait à l'avenir de nos services pastoraux et de nos lieux de culte, et ce, selon nos ressources humaines et financières.

9. CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

C'est sans équivoque que nous constatons que notre paroisse fait face à plusieurs contraintes :

- La diminution des prêtres disponibles et l'âge de ces derniers;
- La diminution des entrées d'argent pour subvenir aux besoins de nos communautés;
- L'état physique des lieux et les énormes investissements qui seront nécessaires pour la mise à niveau des bâtiments;
- La diminution de la fréquentation des lieux de culte;
- Le manque criant de relève qui met en péril la prise en charge des communautés par leurs membres;
- L'état des finances qui cumule des déficits;

Les défis à relever demeurent très importants et des décisions devront être prises pour assurer la pérennité des services pastoraux dans notre communauté ainsi que la restauration et la conservation de certains lieux de culte.

Les recommandations suivantes ressortent de nos discussions afin de réduire le parc immobilier de la paroisse:

Pour tous les lieux de culte où nous avons statué qu'ils sont excédentaires, nous demandons aux communautés concernés qu'en janvier 2023, un suivi soit fait auprès de l'Assemblée de fabrique de l'élaboration de leurs travaux. Les acteurs municipaux, communautaires et politiques devront être mis à contribution.

En janvier 2024, nous procéderons à une demande de désacralisation des églises concernées. La désacralisation signifie que le bâtiment peut servir à différentes activités en plus de servir de lieu de culte si cela est possible. Ceci n'altère donc en rien la possibilité que le culte puisse se tenir dans le bâtiment. Cependant une fois désacralisé, les bâtiments et terrains (ou la partie du bâtiment désacralisée) seront assujettis aux taxes municipales (à vérifier avec les instances municipales).

Voici donc par lieu de culte, l'échéancier à suivre :

- **Immaculée-Conception Notre-Dame-de-Lourdes :**
  - Nous recommandons de vendre l'immeuble ou conclure une entente de partenariat avec la municipalité, un organisme communautaire ou toute autre personne ayant un intérêt;
  - Janvier 2023 : recevoir de la communauté l'état d'avancement de leurs travaux ;
  - Janvier 2024 : demande de désacralisation à l'Évêque.
- **Ste-Anastasie – Lyster :**
  - Nous recommandons de vendre l'église en favorisant une entente de partenariat avec la municipalité ou un organisme qui garderait le bâtiment en état avec la possibilité d'y garder un lieu de culte;
  - Janvier 2023 : recevoir de la communauté l'état d'avancement de leurs travaux ;
  - Janvier 2024 : demande de désacralisation à l'Évêque.
- **St-Athanase – Inverness :**
  - Nous recommandons de vendre l'immeuble. Un acheteur est intéressé au bâtiment;
  - Possibilité de faire des offices dans un autre endroit à moindre coût;
  - Travaux en cours pour vendre le lieu de culte;
  - Printemps 2021 : demande de désacralisation à l'Évêque.
- **St-Edmond – Val-Alain :**
  - Nous recommandons de céder le bâtiment et le terrain à l'OBNL le St-Edmond;
  - Fermé au culte depuis juillet 2016;
  - Désacralisation le plus tôt possible.
- **Ste-Julie – Laurierville :**
  - Maintien du bâtiment jusqu'en 2026.
- **St-Philéas – Villeroy :**
  - Cédé à la municipalité;
  - D'ici deux ans, repenser le renouvellement du bail.
- **St-Pierre-Baptiste :**
  - Nous recommandons de vendre l'église ou conclure une entente de partenariat avec la municipalité, un organisme communautaire ou toute autre personne ayant un intérêt et de garder la sacristie pour le culte;
  - Fin 2022 : demande de désacralisation à l'Évêque.
- **Ste-Sophie :**
  - Cédé à la municipalité;
  - Maintien pour les sept prochaines années.

L'avenir des deux lieux de culte de Plessisville est étroitement lié à l'aboutissement des travaux entrepris par la communauté de Plessisville. Nous demandons donc qu'en janvier 2023, la communauté de Plessisville nous informe de l'état d'avancement des travaux dans ce sens. Cependant, nous maintenons la recommandation de départ tout en considérant que de nouvelles avenues pourraient nous être suggérées d'ici janvier 2024. Il faut se rappeler ici qu'un PDI se présente comme un document de départ et de réflexion qui guidera les actions à poser pour assurer le maintien et la survie de la mission de l'église.

- **St-Calixte – Plessisville :**
  - Nous recommandons de vendre l'église en favorisant une entente de partenariat avec la municipalité ou un organisme qui garderait le bâtiment en état avec la possibilité d'y garder un lieu de culte;
  - Janvier 2023 : recevoir de la communauté l'état d'avancement de leurs travaux ;
  - Demande de désacralisation à l'Évêque en janvier 2024.
- **Notre-Dame-de-Fatima :**
  - Maintien du lieu de culte;
  - Janvier 2023 : recevoir de la communauté l'état d'avancement de leurs travaux;
  - Relocaliser les bureaux administratifs de la paroisse pour une meilleure efficacité.
- **Presbytère :**
  - PLAN A : relocaliser les bureaux administratifs dans un local offert gratuitement par la municipalité en attendant le résultat des travaux;
  - PLAN B : construction d'une bâtisse pour relocaliser les bureaux près du lieu de culte choisi. Ce bâtiment devra offrir une superficie 3 000 pieds carrés qui abritera six bureaux, deux salles d'eau, une cuisinette, une salle de réunion et une voûte nécessaire à la conservation des registres et de toute autre document que la fabrique doit conserver en vertu de la loi (la construction sera soumise probablement à la taxation municipale);
  - PLAN C : aménagement des bureaux à l'église Fatima.

Ce constat nous amène à la conservation de deux églises sur notre territoire. Nous croyons qu'en cédant des églises à des groupes privés ou communautaires (2 sont déjà cédées), ceci viendra diminuer grandement les dépenses et ainsi assainir nos finances. Il devient donc important de profiter de l'occasion puisque des acheteurs se montrent intéressés à acquérir les bâtiments dans un bassin où les personnes intéressées à acquérir de tels lieux sont assez rares.

10. ÉCHÉANCIER

L'année 2022 sera déterminante dans la mise en place de nos décisions et de la prise en charge par la communauté de leurs lieux de culte.

Avec les informations que nous possédons en ce moment, des échéanciers ont été identifiés précédemment. Il demeure impératif que les membres de l'Assemblée de Fabrique demeurent attentifs à tout indice de changement qui pourra influencer l'atteinte de nos objectifs.

Les critères suivants devront être surveillés étroitement au cours des prochains mois, prochaines années :

- La disponibilité des prêtres à plus ou moins long terme;
- L'état des finances et la contribution à la CVA;
- L'assistance aux célébrations;
- Les coûts récurrents annuellement pour chacune des bâtisses;
- L'urgence de certains travaux qui surviendront;
- La réponse et l'appui du Diocèse à nos recommandations.

11. RÉSOLUTION DE L'ASSEMBLÉE DE FABRIQUE

RÉSOLUTION 1 ADOPTION DU PDI

Considérant qu'il faut assurer la pérennité de l'œuvre de la paroisse et de sa mission pour les prochaines générations;
Considérant les changements apportés en août 2021 à l'équipe pastorale;
Considérant l'état des finances de notre paroisse;
Considérant le nombre décroissant de pratiquants qui contribuent aux finances;
Considérant que nous désirons poursuivre et même améliorer les services pastoraux dans nos communautés;
Considérant que les charges financières pour le parc immobilier actuel sont trop lourdes et restreignent les ressources à consacrer pour l'activité pastorale;
Considérant notre désir d'assurer de façon responsable une saine gestion permettant à la communauté chrétienne de disposer des ressources matérielles à la hauteur de ses capacités financières;
Considérant que les communautés visées par une fermeture, semblent se mobiliser pour une reconversion des activités de leurs églises au bénéfice de leurs citoyens en visant la conservation des bâtiments patrimoniaux et d'un lieu de culte si possible;

RÉSOLUTION #365-02-2022

À partir de cette analyse, sur proposition de Diane St-Pierre, il est résolu à la majorité de l'Assemblée de fabrique de la paroisse Notre-Dame-des-Érables d'adopter des scénarios suivants:

Pour : Colette Brochu, Alain Gilbert, Jean-Paul Lacroix, Michel Paquin, Diane St-Pierre;

Contre : Richard Côté et Gabriel Michaud enregistrent chacun leur dissidence.

- **Immaculée-Conception Notre-Dame-de-Lourdes :**
  - Nous recommandons de vendre l'immeuble ou conclure une entente de partenariat avec la municipalité, un organisme communautaire ou toute autre personne ayant un intérêt.
  - Janvier 2023 : recevoir de la communauté l'état d'avancement de leurs travaux ;
  - Janvier 2024 : demande de désacralisation à l'Évêque.

- **Ste-Anastasie – Lyster :**
  - Nous recommandons de vendre l'église en favorisant une entente de partenariat avec la municipalité ou un organisme qui garderait le bâtiment en état avec la possibilité d'y garder un lieu de culte;
  - Janvier 2023 : recevoir de la communauté l'état d'avancement de leurs travaux ;
  - Janvier 2024 : demande de désacralisation à l'Évêque.
- **St-Athanase – Inverness :**
  - Nous recommandons de vendre l'immeuble. Un acheteur est intéressé au bâtiment. Possibilité de faire des offices dans un autre endroit à moindre coût;
  - Travaux en cours pour vendre le lieu de culte;
  - Printemps 2021 : demande de désacralisation à l'Évêque.
- **St-Edmond – Val-Alain :**
  - Nous recommandons de céder le bâtiment et le terrain à l'OBNL le St-Edmond;
  - Fermé au culte depuis juillet 2016;
  - Désacralisation le plus tôt possible.
- **Ste-Julie – Laurierville :**
  - Maintien du bâtiment jusqu'en 2026.
- **St-Philéas – Villeroy :**
  - Cédé à la municipalité;
  - D'ici deux ans, repenser le renouvellement du bail.
- **St-Pierre-Baptiste :**
  - Nous recommandons de vendre l'église ou conclure une entente de partenariat avec la municipalité, un organisme communautaire ou toute autre personne ayant un intérêt et de garder la sacristie pour le culte;
  - Fin 2022 : demande de désacralisation à l'Évêque.
- **Ste-Sophie :**
  - Cédé à la municipalité;
  - Maintien pour les sept prochaines années.
- **St-Calixte – Plessisville :**
  - Nous recommandons de vendre l'église en favorisant une entente de partenariat avec la municipalité ou un organisme qui garderait le bâtiment en état avec la possibilité d'y garder un lieu de culte;
  - Janvier 2023 : recevoir de la communauté l'état d'avancement de leurs travaux ;

- Demande de désacralisation à l'Évêque en janvier 2024.

- **Notre-Dame-de-Fatima :**
  - Maintien du lieu de culte;
  - Janvier 2023 : recevoir des communautés l'état d'avancement de leurs travaux;
  - Relocaliser les bureaux administratifs de la paroisse pour une meilleure efficacité.
- **Presbytère :**
  - PLAN A : relocaliser les bureaux administratifs dans un local offert gratuitement par la municipalité en attendant le résultat des travaux;
  - PLAN B : construction d'une bâtisse pour relocaliser les bureaux près du lieu de culte choisi;
  - PLAN C : aménagement des bureaux à l'église Fatima.

RÉSOLUTION 2 – RESPONSABILITÉS DE LA FABRIQUE

RÉSOLUTION #366-02-2022

Sur proposition de Diane St-Pierre, il est résolu à la majorité que dans tous les cas des immeubles déclarés excédentaires ou des églises fermées au culte, d'assurer l'entretien et le chauffage minimum, les assurances et la surveillance tant que la fabrique demeure propriétaire.

Pour : Colette Brochu, Alain Gilbert, Jean-Paul Lacroix, Michel Paquin, Diane St-Pierre;

Contre : Richard Côté et Gabriel Michaud enregistrent chacun leur dissidence.

RÉSOLUTION #367-02-2022

Sur proposition de Diane St-Pierre, il est résolu à la majorité que la fabrique prendra entente avec les locataires actuels en fonction du PDI et des démarches de négociation à venir.

Pour : Colette Brochu, Alain Gilbert, Jean-Paul Lacroix, Michel Paquin, Diane St-Pierre;

Contre : Richard Côté et Gabriel Michaud enregistrent chacun leur dissidence.

RÉSOLUTION #368-02-2022

Sur proposition de Diane St-Pierre, il est résolu à la majorité que dès l'approbation de l'Évêque, de procéder selon l'entente sur l'utilisation des églises dont le changement est envisagé et selon le Guide sur le processus pour la vente d'un immeuble et la fermeture d'une église.

Pour : Colette Brochu, Alain Gilbert, Jean-Paul Lacroix, Michel Paquin, Diane St-Pierre;

Contre : Richard Côté et Gabriel Michaud enregistrent chacun leur dissidence.

RÉSOLUTION #369-02-2022
Sur proposition de Diane St-Pierre, il est résolu à la majorité de demander au curé d'entreprendre, dès l'approbation de l'Évêque et l'annonce publique qui s'ensuit, les démarches avec la région pastorale et le Chancelier pour les décrets de fermeture au culte des églises jugées excédentaires et, s'il y a lieu, leur désacralisation, et ce, selon le droit de l'Église.

Pour : Colette Brochu, Alain Gilbert, Jean-Paul Lacroix, Michel Paquin, Diane St-Pierre;

Contre : Richard Côté et Gabriel Michaud enregistrent chacun leur dissidence.

Copie certifiée conforme par la secrétaire d'assemblée Colette Brochu.

En foi de quoi, les personnes responsables ont signé à Plessisville,

Le 25 février 2022

Michel Paquin
Michel Paquin, Président

Denis Lalancette, curé

Colette Brochu
Colette Brochu, Secrétaire

Jean-Paul Lacroix
Jean-Paul Lacroix, curé

Nancy Labbé
Nancy Labbé, Directrice générale

PAROISSE DE NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES
ARCHIDIOCÈSE DE QUÉBEC

ANNEXE 1

PROCÈS-VERBAUX DES RENCONTRES DU COMITÉ PDI

COMPTE RENDU DE LA RENCONTRE D'INFORMATION DU 6 NOVEMBRE 2019 CONCERNANT LE PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER (PDI)

ÉTAIENT PRÉSENTS :

M. Laurent Boissonneault
Mme Colette Brochu
Mme Nancy Labbé
M. Laury Harvey

INVITÉ :

Rémi Gagnon, coordonnateur
responsable du patrimoine religieux
Diocèse de Québec

La rencontre d'information s'est tenue au cours de laquelle M. Rémi Gagnon expliquait comment rédiger un Plan directeur immobilier :

- Présentation de la Paroisse;
- Démarche et historique;
- Projet pastoral et constat;
- Consultations publiques;
- Activités pastorales par immeuble;
- Évaluation des bâtiments – travaux – valeurs;
- Données financières;
- Constats et recommandations;
- Résolution de l'Assemblée de fabrique.

Par la suite, il répondait aux questions des personnes présentes.

COMPTE RENDU DE LA PREMIÈRE RENCONTRE DU COMITÉ DE TRAVAIL CONCERNANT LE PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER (PDI) QUI S'EST TENUE LE 5 FÉVRIER 2020 AU PRESBYTÈRE DE PLESSISVILLE

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mme Colette Brochu, marguillière
Mme Nancy Labbé, directrice
Mme Manon Marcoux, architecte
Mme Diane St-Pierre, marguillière
M. Réal Vigneault, membre de la communauté

ABSENT :

M. Laurent Boissonneault

Dans un premier temps, les membres ont consulté des documents PDI en provenance de d'autres paroisses afin de se faire une idée sur la présentation retenue et les informations à y déposer.

Plusieurs informations étaient déjà regroupées dans un document. Les informations ont été validées. Comme présentation, nous avons retenu le tableau «Constatations et recommandations» du PDI de la Fabrique Saint-Esprit-des-Pentecôtes. Les titres de colonnes seront améliorés afin de refléter l'information que nous désirons y insérer.

Mme St-Pierre prend en charge la mise en forme de ce document. Par la suite, il sera acheminé à tous les membres pour validation.

EN MARS 2020, LE CONFINEMENT FUT DÉCLARÉ EN RAISON DE LA COVID. IL N'Y A PAS EU D'AUTRES RENCONTRES EN 2020.

En 2021, un document plus étoffé a été préparé et présenté aux membres du Conseil de Fabrique. Ce document est toujours en consultation et en évolution.

Diane St Pierre

Diane St-Pierre, secrétaire
25 août 2021

PAROISSE NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES

RENCONTRE COMITÉ DU PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER (PDI)

MERCREI 16 JUIN 2021 – 13 HEURES

PROCÈS VERBAL

Étaient présents :

Nancy Labbé, directrice générale
Alain Gilbert, marguillier Val-Alain
Michel Paquin, président Villeroy
Diane St-Pierre, marguillière Laurierville

---

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

On procède à la lecture de l'ordre du jour. Le point «Affaires diverses» demeure ouvert.

2. Dépôt du guide du Département des Fabriques concernant le PDI datant de septembre 2014 *(noté que ce document date de 2014, est-il toujours d'actualité?)*

Les membres prennent connaissance du guide élaboré par le Département des Fabriques pour la présentation d'un PDI. Nous constatons que le PDI rédigé répond à plusieurs points. Deux points doivent être travaillés :

- Les rencontres avec la communauté;
- L'élaboration d'un projet pastoral.

3. Réflexion sur les ressources immobilières, financières et services pastoraux de notre paroisse. Pistes de réflexion :

- <u>Doit-on tenir compte de l'expérience passée?</u>
  Plusieurs changements sont survenus dans les dernières années ce qui nous amène à confirmer que nous devons nous tourner vers l'avenir en étant réaliste sur les services à donner.

- <u>Peut-on, à ce moment-ci, prévoir et garantir les services qui seront offerts à nos communautés?</u>
  À compter du mois d'août 2021, nous serons regroupés avec deux autres paroisses dans une nouvelle unité nommée Lotbinière-Érable. Au moment

d'écrire ces lignes, mis à part l'horaire des célébrations, aucun autre point n'a été abordé cependant des discussions sont en cours.

- Sentons-nous que les paroissiens sont prêts à s'impliquer massivement pour reprendre le contrôle de leur communauté?
  La population est vieillissante et les plus jeunes ne sont pas au rendez-vous. Il est facile de trouver des gens de façon ponctuelle mais pour une implication plus intense, il n'y a pas d'intérêt. Il faudra trouver des pistes de solutions pour favoriser l'implication...

- Les besoins et les défis sont grands, a-t-on les moyens de nos ambitions?
  Il faudra réduire considérablement le parc immobilier pour pouvoir donner un minimum de services aux communautés.

- Quels sont les bâtiments que nous jugeons excédentaires?
  Selon la directrice générale, tous sont excédentaires. Ce qu'elle explique c'est qu'advenant le cas qu'un intérêt particulier s'annonce pour un bâtiment ou l'autre, il faudra sauter sur l'occasion pour soit vendre ou encore négocier une entente de partenariat.

  Après discussion, il est convenu que :
  - Excédentaires : St-Calixte, Notre-Dame-de-Lourdes, Inverness et Val-Alain;
  - Favoriser un partenariat : St-Pierre-Baptiste et Lyster;
  - Conserver les églises de Fatima et Laurierville. *Laurierville reçoit une subvention de 150 187 $ ce qui fait en sorte que les réparations majeures seront effectuées.*

- Impacts financiers de la fermeture des églises et de la diminution des messes?
  Il est clair que la fermeture des églises et la diminution des services feront en sorte que la CVA en souffrira. Il faudra se montrer créatif dans l'organisation de sources de financement (brunch, bingo, tirage, etc.).

4. Étude du Plan directeur immobilier de notre paroisse déposé et décision à prendre sur sa présentation

Après discussion, nous constatons que le PDI à l'étude sera mis à jour en ajoutant la population par communauté au point 3 et les changements seront apportés au point 8 concernant le parc immobilier.

Pour les rencontres avec les communautés, elles auront lieu une fois qu'il sera permis de le faire.

Pour le projet pastoral, il est clair que ce projet doit se faire en collaboration avec l'équipe pastorale. Il est donc convenu de fixer une rencontre avec eux afin de discuter de ce que nous pouvons réaliser de viable avec l'équipe en place.

5. Suivis à donner

Madame Labbé vérifiera au niveau des lois advenant le cas où nous fermons une église mais qu'elle demeure notre propriété, est-ce que nous devons payer les impôts fonciers ou si la Loi des fabriques s'applique toujours.

Fixer une rencontre avec l'équipe pastorale soit le 30 ou 31 août.

Lorsque le document PDI sera corrigé, il serait intéressant de le transmettre à la nouvelle équipe. Ce document leur permettra de mieux connaître notre paroisse.

6. Affaires diverses :

6.1 : Date de la prochaine rencontre 30 ou 31 août à confirmer.

7. Levée de la rencontre

La rencontre se termine à 14 h 30.

Diane St Pierre

Diane St-Pierre, secrétaire de la rencontre

PAROISSE NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES

RENCONTRE COMITÉ DU PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER (PDI)

MARDI 31 AOÛT 2021 – 13 H 30

PROCÈS VERBAL

Étaient présents :

Nancy Labbé, directrice générale
Alain Gilbert, marguillier Val-Alain
Michel Paquin, président Villeroy
Diane St-Pierre, marguillière Laurierville

Invités :

Benoit Fournier, diacre
Marcel Pellerin, prêtre
Karen Savage, agente de pastorale

---

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

On procède à la lecture de l'ordre du jour. Le point «Affaires diverses» demeure ouvert.

2. Adoption des procès-verbaux du 6 novembre 2019, 5 février 2020 et 16 juin 2021

Pour la rencontre du 6 novembre, la rencontre concernait à donner de l'information sur l'élaboration d'un PDI. Pas de résolution.

Il est proposé par Diane St-Pierre l'adoption du procès-verbal du 5 février 2020, appuyé à l'unanimité.

Il est proposé par Alain Gilbert, l'adoption du procès-verbal du 16 juin 2021, appuyé à l'unanimité.

3. Suivi aux procès-verbaux

Le document de travail du PDI a été transmis à l'équipe pastorale pour qu'ils en prennent connaissance et la rencontre avec l'équipe pastorale se tient aujourd'hui.

Madame Labbé vérifiera au niveau des lois concernant les impacts de la fermeture d'une église et que celle-ci nous appartient.

4. Discussion du projet pastoral à inclure au PDI avec l'équipe pastorale

Mme Karen Savage nous présente un document qui résume toutes les activités qui se tiennent présentement dans notre paroisse. Ce document sera inclus au PDI.

De son côté, M. Marcel Pellerin, prêtre, dépose un document expliquant sa vision du projet pastoral qu'il désire implanter avec son équipe. Ce document sera inclus au PDI également.

Les membres du comité PDI se questionnement sur la façon de sauvegarder les services déjà offerts et également mettre de l'avant le projet proposé qui a pour thème DU VIN NOUVEAU DANS ES OUTRES NEUVES pour les adultes de 50 ans et moins.

L'équipe pastorale constate l'augmentation de la participation des jeunes familles depuis l'engagement de madame Savage. L'Abbé Pellerin suggère l'engagement d'une nouvelle personne à mi-temps comme agente de pastorale afin de rejoindre le plus de jeunes familles possible, et ce, dans les communautés environnantes.

Malgré le fait que des bénévoles se joignent à l'équipe de façon ponctuelle, ces derniers ne peuvent assurer un suivi efficace auprès des familles.

Après discussion, il est convenu que le président, monsieur Paquin, ajoute ce point à l'ordre du jour du prochain conseil de Fabrique.

5. Rencontre des paroissiens

Afin de compléter le PDI, les rencontres avec les paroissiens sont fixées :

- Laurierville – 27 octobre – 19 heures;
- Plessisville – 28 novembre à l'église Fatima – 13 heures. À 13 heures, l'assemblée générale annuelle, suivie par la présentation du PDI.

6. Document «La pérennisation de nos églises – une réflexion nécessaire» produit par la Paroisse Ste-Victoire.

Après avoir pris connaissance du document, nous constatons qu'il est trop long pour nos besoins. Monsieur Paquin préparera un questionnaire pour notre paroisse.

7. **Affaires diverses :**
   6.1 : Jeudi 30 septembre à 13 heures.

8. **Levée de la rencontre**

   La rencontre se termine à 15 h.

Diane St-Pierre

Diane St-Pierre, secrétaire de la rencontre

PAROISSE NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES

RENCONTRE COMITÉ DU PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER (PDI)

JEUDI 30 SEPTEMBRE 2021 – 13 HEURES

PROCÈS VERBAL

Étaient présents :

Nancy Labbé, directrice générale
Alain Gilbert, marguillier Val-Alain
Michel Paquin, président Villeroy
Diane St-Pierre, marguillière Laurierville

---

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

On procède à la lecture de l'ordre du jour.

Sur proposition de M. Alain Gilbert, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité et le point «Affaires diverses» demeure ouvert.

2. Adoption des procès-verbaux du 31 août 2021

Sur proposition de M. Michel Paquin, le compte rendu est adopté à l'unanimité avec la correction suivante :

- Point 4, 4e paragraphe : l'engagement d'une personne comme agente pastorale pour 10 à 15 heures et non à mi-temps.

3. Suivi du procès-verbal du 31 août 2021

- Point 3 – premier paragraphe : concernant le PDI, on doit apporter une correction à la diapo concernant St-Edmond de Val-Alain : lieu de culte sera cédé à l'OBNL Le St-Edmond.
- Point 3 – dernier paragraphe : concernant la désacralisation d'une église qui demeure notre propriété : à ce moment, les taxes municipales s'appliquent sur le bâtiment.

4. Suivi de l'Assemblée de fabrique du 29 septembre 2021

Une discussion s'ensuit sur le sondage déposé par Monsieur Harvey lors de la rencontre du 29 septembre dernier et le dépôt d'un scénario concernant la relocalisation des services administratifs. Quel suivi à donner?

Lors de l'assemblée de fabrique, les membres présents ont refusé que le sondage proposé par le comité de survie soit transmis en même temps que la distribution des enveloppes de CVA considérant que ce sondage n'est pas en concordance avec les orientations que l'Assemblée de fabrique a prises.

Pour le scénario proposé, le président avait été informé d'un scénario à présenter mais pas celui que l'on a reçu.

5. Sondage pour la population en général et sondage pour Plessisville

Monsieur Paquin a préparé un questionnaire, nous en prenons connaissance et les modifications suivantes y seront apportées :
Question 3 : ajout entre parenthèses (messes, funérailles, baptêmes, mariages, etc.) si la réponse est non veuillez passer à la question 8.
Ajout de deux questions concernant l'église St-Calixte puisées à partir d'un questionnaire déposé par M. Harvey. Voici le libellé de la question 12 :

- Dans les circonstances, êtes-vous d'accord pour conserver ce legs patrimonial de nos ancêtres, soit l'église St-Calixte en assurant sa visibilité par un organisme et une utilisation en partie laïque tout en maintenant sa vocation religieuse (comme Ste-Sophie et Villeroy)?
- Si oui, quel montant annuel seriez-vous prêt à débourser pour conserver votre église?

Monsieur Gilbert suggère de compiler les sondages à partir d'un tableau croisé Excel si c'est possible.

6. Dépôt d'un document par Monsieur Harvey concernant les deux églises de Plessisville

Ce point a été traité aux points 4 et 5.

7. Mise à jour du PDI suite à la rencontre avec l'équipe pastorale

Madame St-Pierre a mis à jour le PDI en ajoutant les présentations faites par Mme Karen Savage et M. Marcel Pellerin.

8. Commentaires et corrections du power point pour la présentation aux communautés et partage de la présentation

Pour la présentation du PDI, M. Patrice Boissonneault demande qu'une présentation soit faite également à Lyster. Il sera possible de le faire.

Pour la suite des choses, nous attendrons de voir le suivi accordé aux demandes du Comité de suivi.

La rencontre prévue à Laurierville, le 27 octobre prochain à 19 heures est donc reportée. À la prochaine rencontre, il faudra préciser si on procède à la présentation le 28 novembre prochain lors de l'assemblée générale annuelle.

Il faudra établir une autre date pour Laurierville et une autre pour Lyster.

9. Affaires diverses :

9.1 Date de la prochaine rencontre : jeudi 11 novembre 2021 à 13 heures.

10. Levée de la rencontre

La rencontre se termine à 15 h.

Diane St-Pierre

Diane St-Pierre, secrétaire de la rencontre

PAROISSE NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES

RENCONTRE COMITÉ DU PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER (PDI)

JEUDI 11 NOVEMBRE 2021 – 13 HEURES

PROCÈS VERBAL

Étaient présents :

Nancy Labbé, directrice générale
Alain Gilbert, marguillier Val-Alain
Michel Paquin, président Villeroy
Diane St-Pierre, marguillière Laurierville

---

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

On procède à la lecture de l'ordre du jour.

Sur proposition de M. Alain Gilbert, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité et le point «Affaires diverses» demeure ouvert.

2. Adoption du procès-verbal du 30 septembre 2021

Sur proposition de M. Michel Paquin, le compte rendu est adopté à l'unanimité.

3. Suivi du procès-verbal du 30 septembre 2021

Les points de suivi reviennent à l'ordre du jour.

4. Résultat du sondage pour la population en général et sondage pour Plessisville

Mme Virginie L. Paquet a fait un excellent travail concernant la compilation des résultats du sondage. Très belle présentation claire qui fait ressortir en un coup d'œil les résultats. Nous désirons transmettre à Madame Paquet nos remerciements et félicitations pour cet excellent travail.

Les graphiques des questions 5 – 6 – 7 – 9 et 12 seront inclus à la présentation power point. Ils seront également ajoutés au document PDI.

5. Réflexion sur l'avenir des deux églises de Plessisville

Afin de mieux présenter les enjeux financiers et physiques de ces deux lieux de culte, il est convenu d'ajouter des diapos dans la présentation en ce qui a trait aux avoirs de 2017 à ce jour, etc. Il faudra être bien préparé pour notre présentation puisque les membres du comité de survie auront certainement plusieurs questions et commentaires.

Nous sortirons également les résolutions adoptées en lien avec le PDI afin de démontrer que notre réflexion date de 2020 et que des rencontres ont été faites avec les deux maires de la Ville et Paroisse de Plessisville concernant leurs églises en juin 2020.

Une correspondance sera envoyée aux nouveaux maires pour les inviter à la rencontre du 24 novembre.

6. Présentation du power point et définir les présentateurs

Mme Nancy Labbé présentera toute la partie financière.

Pour la partie pastorale, madame Labbé fera le suivi auprès de l'Abbé Marcel Pellerin.

Pour le reste, Mme St-Pierre assignera les diapos aux autres membres et leur transmettra l'information.

7. Calendrier à établir pour la rencontre des communautés et des maires et invitation

- Plessisville : mercredi 24 novembre 19 h 30 Église Fatima;
- Laurierville : mercredi 8 décembre 19 h 30 Église;
- Lyster : mercredi 15 décembre 19 h 30 Église.

L'Assemblée annuelle des paroissiens aura lieu dimanche le 28 novembre à 13 h 30 à l'église Fatima.

8. Affaires diverses :

8.1 Date de la prochaine rencontre
Jeudi 20 janvier 2022 à 13 heures.

8.2 Communiqué de presse

Un communiqué de presse est présenté afin d'annoncer les rencontres concernant la présentation du PDI ainsi que l'Assemblée annuelle des paroissiens. Il sera transmis à M. Carol Isabel pour parution dans l'Avenir de l'Érable.

8.3 Subvention 2022

Madame Labbé nous informe que M. Laury Harvey souhaite qu'une subvention soit demandée pour l'église St-Calixte en 2022. Madame Labbé mentionne qu'il est peu probable que la demande soit acceptée considérant qu'une subvention a été obtenue en 2018. À suivre.

9. Levée de la rencontre

La rencontre se termine à 14 h 30.

Diane St-Pierre

Diane St-Pierre, secrétaire de la rencontre

PAROISSE NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES

RENCONTRE COMITÉ DU PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER (PDI)

JEUDI 20 JANVIER 2022 – 13 H 30

PROCÈS VERBAL

Étaient présents :

Nancy Labbé, directrice générale
Alain Gilbert, marguillier Val-Alain
Michel Paquin, président Villeroy
Diane St-Pierre, marguillière Laurierville

---

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

On procède à la lecture de l'ordre du jour.

Sur proposition de M. Michel Paquin, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité et le point «Affaires diverses» demeure ouvert.

2. Adoption du procès-verbal du 11 novembre 2021

Sur proposition de M. Alain Gilbert, le compte rendu est adopté à l'unanimité.

3. Suivi du procès-verbal du 11 novembre 2021

Les points de suivi reviennent à l'ordre du jour.

4. Commentaires concernant les suites de la visite des locaux de la banque

Le 18 décembre en pm, suite à l'offre de la Ville de Plessisville, le personnel ainsi que des marguilliers ont visité les lieux. M. Denis Beaudoin, directeur général de la Ville, a guidé la visite.

Sur place, nous avons constaté que les locaux ne répondaient pas aux besoins puisque seulement deux bureaux étaient disponibles. Suite aux discussions, monsieur Beaudoin continuera les recherches à ce niveau. Madame Labbé mentionne l'importance d'avoir une voûte pour tous les registres.

5. Corrections et mise à jour du PDI pour dépôt à l'Assemblée de fabrique du 27 janvier 2022

Les membres du comité PDI ont reçu copie du document pour une relecture afin d'améliorer et de confirmer les propos et recommandations contenus dans le document. Madame St-Pierre reprend le document, page par page, afin de confirmer toutes les corrections qui lui ont été soumises.

Il est convenu qu'une copie avec mention CONFIDENTIEL sera transmise aux marguilliers afin d'en prendre connaissance en préparation de la rencontre du 27 janvier.

6. Suites à donner au PDI

Adoption et dépôt au Diocèse
Nous espérons l'adoption à la prochaine rencontre considérant que nous avons reçu un courriel de l'Abbé Rémi Gagnon du Diocèse nous précisant qu'aucune décision ne sera prise concernant nos demandes pour Inverness, St-Pierre-Baptiste et Val-Alain, tant que le PDI ne leur sera pas déposé.

Appui de l'équipe pastorale et représentation du Diocèse
Un projet de lettre sera soumis à toute l'équipe pastorale afin que ces derniers puissent appuyer le projet ce qui apportera un élément positif supplémentaire à l'adoption du PDI par la Diocèse.

Dépôt du document au conseil des maires de la MRC de l'Érable pour leur adhésion et représentation au Diocèse
Les maires des principales communautés concernées par nos recommandations ont été informés. M. Pierre Fortier, maire Ville de Plessisville, M. Jean-François Labbé, maire de la Paroisse de Plessisville ont été rencontrés personnellement. M. Marc Simoneau, maire de Laurierville, était présent ainsi que tous les conseillers à la rencontre du 8 décembre dernier qui s'est tenue à Laurierville. M. Yves Boissonneault, maire de Lyster, était présent à la rencontre tenue à Lyster le 15 décembre dernier.

Nous convenons donc que M. Michel Paquin, président, demandera un temps de rencontre lors d'une assemblée des maires de la MRC de l'Érable afin de déposer le document final et rappelé les enjeux liés à nos recommandations.

Je rappelle que l'enjeu est clair. La mission de l'Assemblée de fabrique est de desservir ses paroissiens en offrant des services pastoraux tout en respectant les ressources humaines et financières à court, moyen et long terme. Le maintien des services pastoraux ne passe pas nécessairement par tous nos lieux de culte mais bien prévoir les lieux de culte nécessaires pour nos besoins. C'est ce qui ressort de notre PDI en plus du fait que les personnes de 50 ans

et moins ne voient pas l'intérêt de participer à la conservation des lieux de culte dans leurs formes actuelles.

Il faudra mentionner aux maires que les communautés (municipalités, comité de citoyens, citoyens) devront trouver des solutions qui permettront que toutes les catégories de citoyens adhèrent au maintien de ces bâtiments patrimoniaux avec des idées créatives et innovantes au service de l'ensemble de la communauté.

Suivi auprès des communautés qui doivent trouver des solutions
M. Paquin communiquera avec M. Beaudoin de la Ville de Plessisville pour vérifier le suivi suite à notre rencontre.

Partage de l'information sur nos sites et par le biais du Bulletin paroissial des développements par souci de transparence
À ce niveau, les outils web, Facebook et bulletin sont disponibles. Si nécessaire, nous pourrons faire appel au journal régional.

7. Affaires diverses :

7.1 Date de la prochaine rencontre
Jeudi 10 mars 2022 à 13h30.

8. Levée de la rencontre

La rencontre se termine à 14 h 20.

Diane St-Pierre

Diane St-Pierre, secrétaire de la rencontre

ANNEXE 2

SONDAGE TENU EN OCTOBRE 2021

Résultats

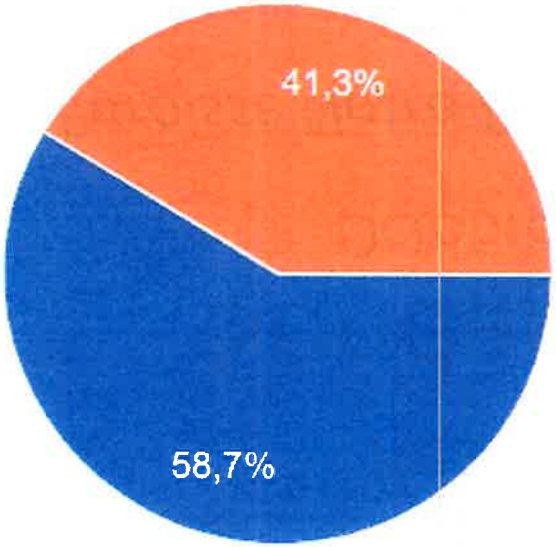
Sondage PDI

Octobre 2021

Paroisse Notre-Dame-des-Érables

1-Auquel des genres suivants vous identifiez-vous?

252 réponses



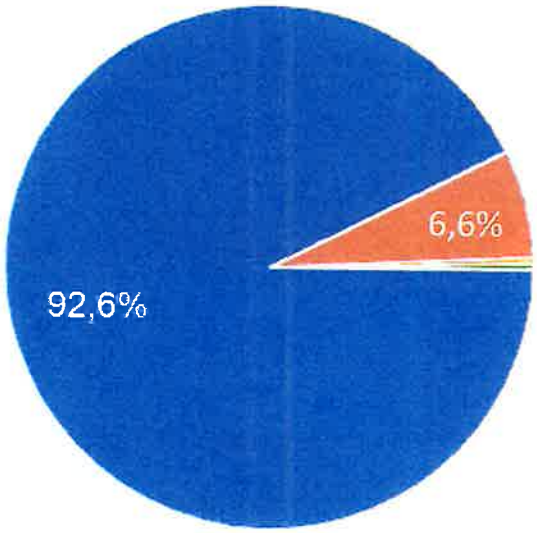
58,7% Féminin

41,3% Masculin

Je ne souhaite pas le préciser

2-Quelle situation vous représente le mieux?

257 réponses



92,6% Catholique pratiquant

6,6% Catholique non pratiquant

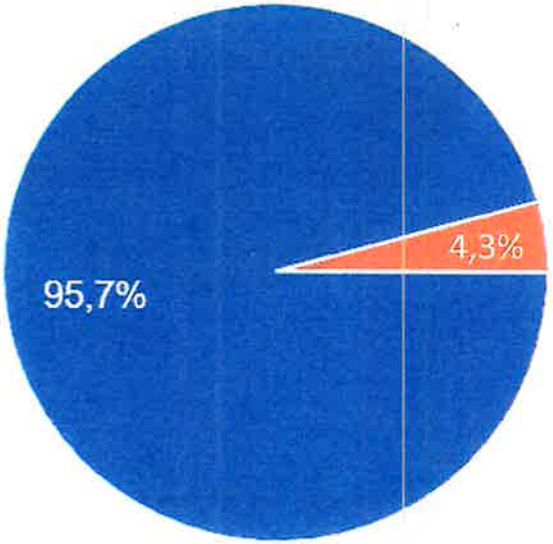
0,4% Catholique de baptême mais non croyant

0,4% Autre religion

Sans religion

3-En temps normal, vous arrive-t-il de participer à des activités dans les églises de la paroisse? (messes, funérailles, baptêmes, etc.)

257 réponses

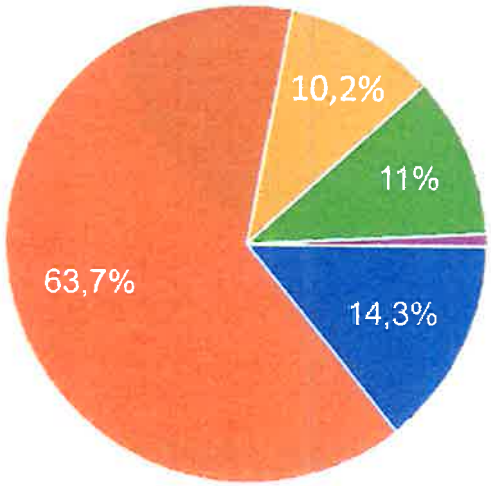


95,7% Oui

4,3% Non

4-En moyenne, à quelle fréquence participez-vous à des activités de culte (messes, cérémonies, etc) et/ou des activités pastorales (groupes de prières, catéchèse, etc?

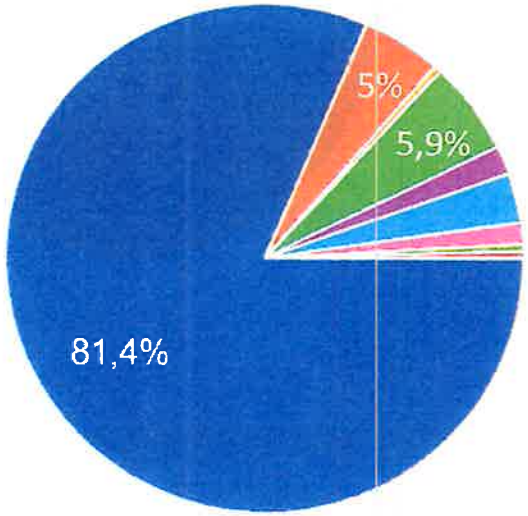
245 réponses



14,3% Plusieurs fois par semaine
63,7% Toutes les semaines
10,2% Tous les mois
11% Quelques fois par année
0,8% Jamais

5-Quel lieu de culte (église) fréquentez-vous le plus?

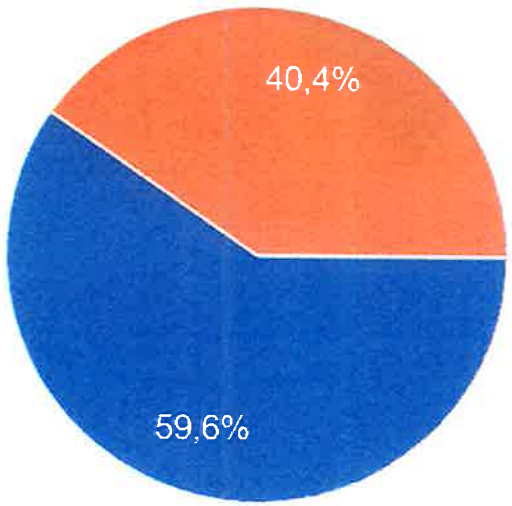
220 réponses



81,4%	St-Calixte
5%	Fatima
0,5%	Ste-Sophie d'Halifax
5,9%	Laurierville
1,8%	Lyster
3,2%	Saint-Pierre-Baptiste
1,4%	Notre-Dame-de-Lourdes
0,5%	Villeroy
0,5%	Inverness

6-Accepteriez-vous d'aller pratiquer dans une autre église que celle que vous fréquentez actuellement?

240 réponses

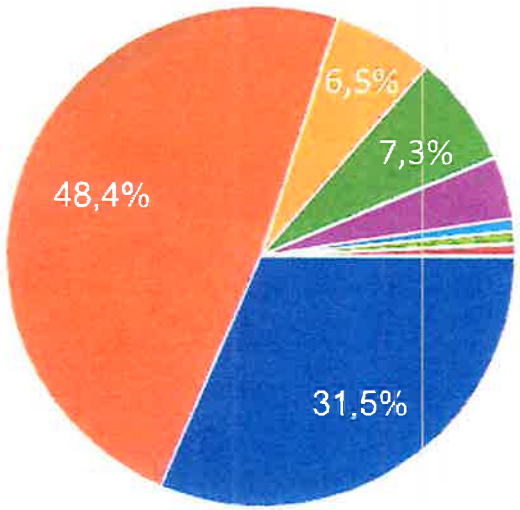


59,6% Oui

40,4% Non

7-Si vous avez répondu oui à la question précédente, à quelle église accepteriez-vous de pratiquer ?

124 réponses



31,5% St-Calixte
48,4% Fatima
6,5% Ste-Sophie d'Halifax
7,3% Laurierville
4% Lyster
0,8% St-Pierre-Baptiste
Notre-Dame-de-Lourdes
0,8% Villeroy
0,8% Inverness

8-Lequel ou lesquels des énoncés suivants expriment le mieux votre attachement à votre église? Je suis attaché :

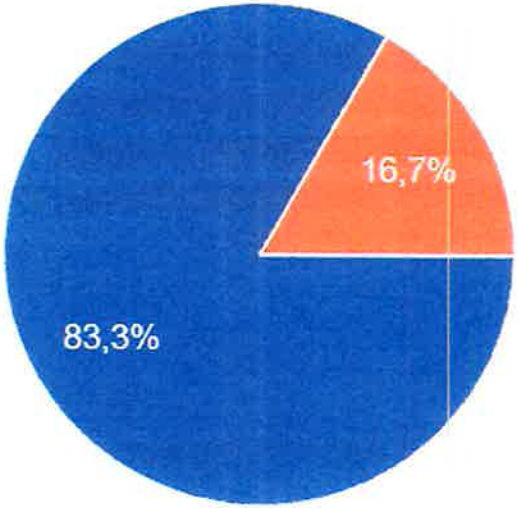
246 réponses

Autre - 9 (3,6 %)

Exemple: Patrimoine, fierté, héritage de nos ancêtres, l'espace, proximité du lieu, paisible…

9-Seriez-vous d'accord qu'une ou des églises soient vendues mais que nous en conservions l'accès pour des célébrations religieuses par le biais d'une entente ou d'une location?

239 réponses

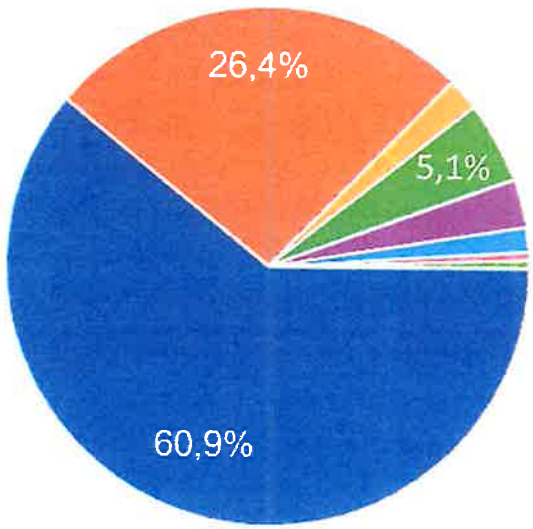


83,3% Oui

16,7% Non

10-Si le conseil de fabrique devait vendre (pour des raisons financières) une ou certaines églises, vers quel autre lieu de culte aimeriez-vous vous diriger?

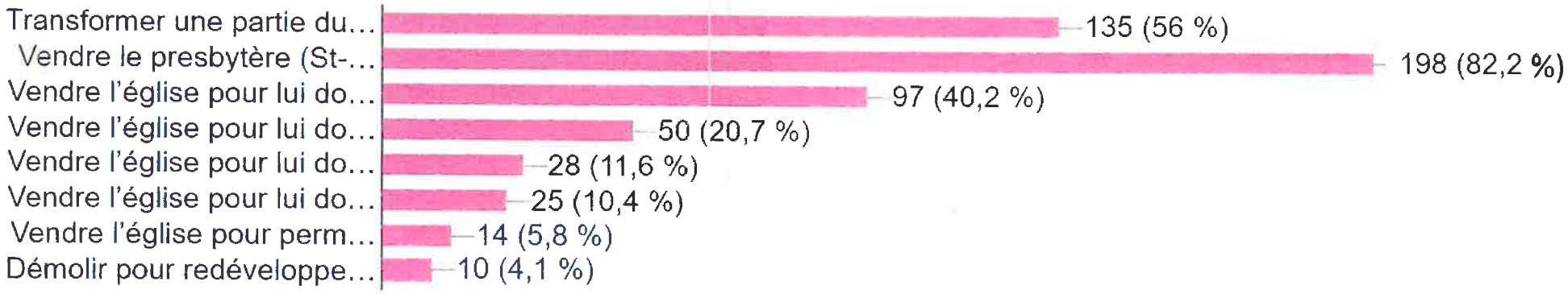
197 réponses



60,9%	St-Calixte
26,4%	Fatima
2%	Ste-Sophie d'Halifax
5,1%	Laurierville
3%	Lyster
1,5%	St-Pierre-Baptiste
0,5%	Notre-Dame-de-Lourdes
0,5%	Villeroy
	Inverness

11-Quelles seraient, selon vous, les solutions envisageables parmi les suivantes afin d'améliorer la situation financière de la paroisse Notre-Dame-des-Érables? (Cochez toutes les réponses que vous jugez acceptables)

241 réponses



Autre - 23 (9,2 %)

Exemple: Créer une fondation, vendre Fatima, rénover St-Calixte, loyer à d'autres organismes, non à une autre foi, votre décision sera ma décision, implication des municipalités...

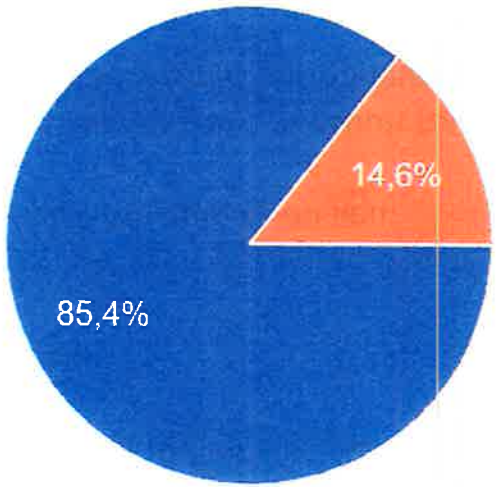
À la page suivante vous trouverez la question 11 et les choix de réponses qui étaient offerts. Ils sont inscrit dans le même ordre que les résultats ci-dessus. Afin de permettre au graphique d'être lisible, les choix de réponses ont été abrégés.

11-Quelles seraient, selon vous, les solutions envisageables parmi les suivantes afin d'améliorer la situation financière de la paroisse Notre-Dame-des-Érables? (Cochez toutes les réponses que vous jugez acceptables)

- Transformer une partie du bâtiment pour y intégrer des activités locatives compatibles.
- Vendre le presbytère (St-Calixte)
- Vendre l'église pour lui donner une nouvelle vocation sans transformation majeure en respectant le patrimoine et la mission sociale, culturelle et communautaire du lieu.
- Vendre l'église pour lui donner une nouvelle vocation tout préservant la mission sociale, culturelle et communautaire. Celle-ci pourrait nécessiter des transformations majeures au bâtiment.
- Vendre l'église pour lui donner une vocation institutionnelle. Celle-ci pourrait nécessiter des transformations majeures au bâtiment.
- Vendre l'église pour lui donner une nouvelle vocation commerciale ou résidentielle privée. Celle-ci pourrait nécessiter des transformations majeures au bâtiment et à sa mission d'origine sociale ou communautaire.
- Vendre l'église pour permettre à un groupe non catholique d'y pratiquer sa foi.
- Démolir pour redévelopper les terrains.
- Autre :

12-Dans les circonstances, êtes-vous d'accord pour conserver ce legs patrimonial de nos ancêtres, soit l'église St-Calixte en assurant sa viabilité par un organisme et une utilisation en partie laïque tout en maintenant sa vocation religieuse? (Comme Ste-Sophie et Villeroy)

240 réponses



85,4% Oui
14,6% Non

Si vous avez répondu oui, quel montant annuel seriez-vous prêt à débourser pour conserver votre église?

199 réponses

Étant donné l'absence de choix de réponse, différentes réponses ont été inscrites. **Des montants variant entre 0$ et 1000$ ont été inscrits** et voici différentes réponses reçues (transcription exacte des réponses):

-CVA
-?
-CVA, Quête à chaque messe, lampions, lampe du sanctuaire
-Pourquoi la conserver dans 5 ans elle va fermer 80% de la population pas interressée. Conclusion: La majoritée des gens ont abandonnés les sacrements et les commendements de Dieu. Ou est la solution !
-+500.00 seulement pour St-Calixte vendre presbytere et fatima.
-AUCUNE IDÉE
-300$ PAR ANNÉE MONTANT CVA, TAXE MRC POUR TOUS
-On le fait déjà avec générosité
-ONT VERRA
-QUEL MONTANT QUE ÇA PRENDRAIT
-GÉRER PAR LES TAXES MUNICIPALES
-JE SUIS ÂGÉ JE NE PEUT CONTRIBUER
-500.00 POUR LAURIERVILLE
-A ANALISER SELON LE SERVICE QUE L'ON RECEVRAIS

ANNEXE 3

CARNETS DE SANTÉ

ÉGLISE CATHOLIQUE de QUÉBEC

CARNET DE SANTÉ

Fabrique de la paroisse : ST-EDMOND DE VAL-ALAIN
VAL-ALAIN

Cotation d'inventaire

Église :	ST-EDMOND DE VAL-ALAIN
Adresse : (si différente de celle de la fabrique)	1172, de l'Église, Val-Alain G0S 3H0
Propriétaire :	Fabrique de la Paroisse Val-Alain
Adresse :	1245 2e rang, Val-Alain G0S 3H0
Municipalité :	Val-Alain
Responsable :	M. Raynald Grondin
Fonction :	Maire de la Paroisse de Val-Alain
Téléphone du secrétariat :	
Téléphone du responsable :	418 808-5246
Télécopieur :	
Courrier électronique :	
Site web :	.....

Date de rédaction : 28 septembre 2015

Eglise : St-Edmond de Val-Alain

Sommaire des travaux exécutés à ce jour

CARNET DE SANTÉ

Architecte : Non trouvé

Constructeur :

Plans d'origine : Non trouvé

Date de construction : 1932-33

Statut juridique : ☐ Monument classé ☐ Aire de protection x Monument cité ☐ Aucun Année :

☐ Monument reconnu ☐ Arrondissement historique x Site de patrimoine ☐ Autre (préciser) :

Usage secondaire :

Travaux antérieurs majeurs (+ de 10 000 $)	Description	Documents de référence (Plans et devis)	Coût	Année

Rapport d'expertise			

(s'il y a lieu)

Église : St-Edmond de Val-Alain

CARNET DE SANTÉ

Type d'usage : Lieu de culte
Communautaire

Document de référence :
Date de préparation : 28/ 09 / 2015

Mise à jour : 28/09/2015

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
1- Fondation													
Béton	1-01	Bloc de béton	1932							2			
Pierres	1-02												
Sous-œuvres	1-03												
Drainage	1-04												
												Total partiel	0 $
2- Structure													
Murs	2-01	Bois madriers colonnes et poutres bois	1932										
	2-02												
Planchers	2-03	Bois, solives R-DE-CH Rajouter sous r-de-ch. gypse 5/8" F.C.joint, peinture	1932							2	Urgent	Rajouter	12 000,00 $
	2-04	Bois, JUBÉ Rajouter sous jubé ,gypse 5/8" F.C.joint, peinture	1932							2	Urgent	Rajouter	4 500,00 $
Toiture	2-05	Bois											
	2-06												
Clocher	2-07	Bois	1932										
Plancher des cloches	2-08												
	2-09												
Plancher des clochetons	2-10												
Pinacles	2-11												
Lanterneaux	2-12												
Parvis	2-13												
Perrons latéraux	2-14												
Rampe d'accès	2-15												
												Total partiel	16 500,00$
												Sous total	16 500,00 $

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
3- Parements extérieurs													
Murs	3-01	Revêtement de tôle								2			
	3-02												
	3-03												
Toiture	3-04	Revêtement de tôle								2			
	3-05	Refixer, vis et peinture									5 à 10 ans		6 600,00 $
	3-06												
Aérateur d'entretoit	3-07	Ajouter 5 aérateurs maximum de toit		manquant						4	Urgent	Rajouter	4 000,00 $
Lanterne	3-08												
Lanternon	3-09												
												Total partiel	10 600,00 $
4- Composantes de l'enveloppe													
Type d'isolant Entretoit	4-01	Laine soufflée 12"								2			
	4-02												
	4-03												
Type d'isolant Murs	4-04	Niveau d'isolation non vérifié											
	4-05	Rajout isolant, lattes,gypse,joint peinture									Urgent	A faire	25 000,00 $
	4-06	Rallonge cadrage de fenêtre									Urgent	A faire	5 500,00 $
Type d'isolant Plancher	4-07												
	4-08	Isoler plancher église									Urgent	A faire	12 000,00 $
	4-09	Isoler fondation extérieur salon funéraire									Urgent	A faire	12 500,00 $
Type d'isolant Fondation	4-10												
	4-11												
	4-12												
												Total partiel	55 000,00 $
												Sous Total	65 600,00 $

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
5- Parements intérieurs													
Murs	5-01	Planches bois peint et lambris vernis	1932										
	5-02	Rajout, voir section 4											
	5-03												
Plancher	5-04	Bois francs Autel								2			
	5-05	Linoléum dans église là où bancs	Mettre nlles	Planchettes	vinyle					4	5 à 10 ans	A changer	27 500,00 $
	5-06	Tapis à l'entrée											
Plafond	5-07	Autel, gypse											
	5-08	Planches de bois peint											
	5-09	Voir section #2											
Portes	5-10	En bois											
Fenestration	5-11	En bois	1932										
	5-12	Fenêtres à changer au rez-de-chaussée								3	5 à 10 ans	A changer	17 400,00 $
	5-13	Fenêtres à changer au sous-sol								3	5 à 10 ans	A changer	3 000,00 $
Vitraux	5-14												
Moulures et ornementations	5-15												
	5-16												
Lanterne	5-17												
												Total partiel	47 900,00 $
6- Ouvertures													
Portes	6-01	En bois et en acier								2	5 à 10 ans		15 000,00 $
Accès handicapé	6-04												
Fenêtres	6-02	Voie section #5											
Contre-fenêtres	6-03												
Soupiraux	6-05												
Abat-sons	6-06												
Persiennes	6-07												
												Total partiel	15 000,00 $
												Sous total	62 900,00 $

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
7- Aménagements extérieurs													
Stationnement	7-01	En asphalte								3	5 à 10 ans		30 000,00 $
Échelle / escalier d'issue	7-02												
Allées piétonnes	7-03	béton								4	5 à 10 ans		15 000,00 $
Parvis	7-04	béton								4	1 à 4 ans		8 000,00 $
Affichage	7-05												
Éclairage	7-06												
Galerie extérieur	7-07	3 galeries extérieures à refaire								4	1 à 4 ans		3 000,00 $
												Total partiel	56 000,00 $
8- Aménagements intérieurs													
Escaliers	8-01	En bois											
Vestibules	8-02												
Jubés latéraux	8-03												
Jubé arrière	8-04	Rehausser balustrade 42" ht.au Jubé									Dangereux		1 500, 00 $
Second jubé	8-05												
Sacristie	8-06												
												Total partiel	1 500,00 $
9- Accès personnes à mobilité réduite													
Rampe	9-01												
Monte-personne	9-02	Aucun											
Ascenseur	9-03	Aucun											
												Total partiel	0 $
10- Communication													
Téléphonie	10-01												
Système de sonorisation	10-02												
Système cloches	10-03												
Système haut-parleurs	10-04												
												Total partiel	0 $
												Sous Total	57 500,00 $

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
Mécanique													
11- Plomberie													
Tuyauterie	11-01												
	11-02												
	11-03	Et réservoir eau chaude											
Aqueduc municipal	11-04	Assuré par la municipalité											
Réservoir eau chaude	11-05												
Évacuation eaux usées	11-06	Assuré par la municipalité											
Équipements / toilettes	11-07												
et lavabos	11-08	Rénovation des salles de toilette								4	Urgent	A faire	15 000,00$
												Total partiel	15 000,00$
12- Chauffage													
Unité de chauffage	12-01	Huile et électricité											
	12-02	Révision du système									5 à 10 ans		35 000,00 $
Réservoir	12-03	500 gallons											
Unité de ventilation	12-04	aucune											
Conduits	12-05	Cheminée en brique à refaire									Urgent		10 000,00 $
Unité de climatisation	12-06	aucun											
Unité de recirculation	12-07	aucun											
Système de contrôle	12-08												
												Total partiel	45 000,00 $
13- Ventilation													
Prises d'air en soffite	13-01												
Conduits	13-02												
Évacuateur statique	13-03												
Évacuateur mécanique	13-04												
												Total partiel	0 $
												Sous total	60 000,00 $

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
14- Électricité													
Entrée	14-01	Révision									1 à 4 ans		3000,00 $
	14-02												
	14-03												
	14-04												
Panneau de distribution	14-05												
Filage	14-06												
Prises et raccords	14-07	Lumières et prises à changer								3	1 à 4 ans		18 000,00$
Raccordement cloches	14-08												
Raccord. haut-parleurs	14-09												
Luminaires	14-10												
	14-11												
Accessoires	14-12												
												Total partiel	21 000,00 $
15- Protection incendie													
Détecteur de fumée	15-01	Révision									1 à 4 ans		4000,00 $
Détecteur de chaleur	15-02												
Détecteur d'intrusion	15-03												
Raccord à centrale	15-04												
Paratonnerre	15-05												
Borne-fontaine	15-06	aucun											
Gicleurs	15-07	aucun											
Pompe de surpression	15-08												
												Total partiel	4000,00 $
												Sous total	25 000,00 $

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
16- Mobilier													
Banc	16-01												
Liturgique	16-02												
Ornementation	16-03												
Chœur	16-04												
Nef	16-05												
Orgue	16-06												
Instruments fixes	16-07												
Chemin de croix	16-08												
Confessionnaux	16-09												
												Total partiel	0 $
17- Oeuvres d'art													
Sculptures	17-01												
	17-02												
	17-03												
Tableaux	17-04												
	17-05												
	17-06												
Statues	17-07												
	17-08												
	17-09												
												Total partiel	0 $

Résumé des projections budgétaires (2)

Note : à partir du total partiel des coûts ci-contre, voici les coûts estimés

1. Pour travaux urgents	(I, II)	146 159,21 $
2. Pour travaux entre 1 an et 4 ans	(III)	51 585,60 $
3. Pour travaux entre 5 ans et 10 ans	(IV)	214 223,55 $

Total partiel	287 500,00 $
Organisation de chantier (3 %)	8 625,00 $
Adm. et profits entrepreneur (10 %)	29 612,50 $
Contingence (10 %)	32 573,75 $
Taxes	53 657,11 $
Coût total des travaux	411 968,36 $

(1) Le carnet de santé établit l'état de chacune des composantes de l'immeuble sur une base visuelle. Il permet de constater que le bâtiment est en bonne condition, d'exercer une surveillance aux signes de détérioration et, s'il y a lieu, de procéder à des interventions d'entretien correctif, à des travaux de restauration ou à des remplacements.

(2) Le coût des honoraires n'est pas inclus.

Planification décennale de travaux

conception : **Monique Brunet Architecte**

Cote d'inventaire : (inventaire lieux de culte) Fiche : (selon inventaire lieux de culte) *Coûts des honoraires professionnels non inclus*

Travaux église + presbytère		I Dangereux		II Urgent		III 1 à 4 ans		IV 5 à 10 ans		TOTAUX
Extérieur				Rajouter 5 aérateurs maximums	4 000,00 $	Parvis	8 000,00 $	Toit tôle, refixer, vis et peinture	6 600,00 $	
				Cheminée refaire	10 000,00 $	3 galeries nlles	3 000,00 $	Stationnement	30 000,00 $	
								Allée piéton béton	15 000,00 $	
								Portes extérieures	15 000,00 $	
Sous-total			**0,00 $**		**14 000,00 $**		**11 000,00 $**		**66 600,00 $**	**91 600,00 $**
3% org. chantier inclus	3%		0,00 $		420,00 $		330,00 $		1 998,00 $	2 748,00 $
10% profit adm	10%		0,00 $		1 442,00 $		1 133,00 $		6 859,80 $	9 434,80 $
10% Contingences	10%		0,00 $		1 586,20 $		1 246,30 $		7 545,78 $	10 378,28 $
TPS 5% et TVQ 9,5%	%		0,00 $		2 612,87 $		2 052,96 $		12 429,79 $	17 095,62 $
Sous-total extérieur			**0,00 $**		**20 061,07 $**		**15 762,26 $**		**95 433,37 $**	**131 256,70 $**
Intérieur		Rehausser balustrade au jubé à 42" de ht.	1 500,00 $	Rajouter gypse 5/8" FC, joint, peinture sous plancher r-d-ch	12 000,00 $	Lumières et prises à changer	18 000,00 $	Revêtement de plancher	27 500,00$	
				Rajouter gypse 5/8" FC, joint, peinture sous jubé	4 500,00 $	Révision entrée électrique	3 000,00 $	Nlles fenêtres r-d-c	17 400,00 $	
				Rajouter isolant murs extérieur, gypse, joint, peinture	25 000,00 $	Révision Protection incendie	4 000, 00 $	Nlles fenêtres s-s	3 000,00 $	
				Rallonge cadrage portes fenêtres	5 500, 00 $					
				Isoler plancher église	12 000,00 $			Révision du Chauffage	35 000,00 $	
				Isoler fondation ext.	12 500,00 $					
				Rénovation des salles de toilette	15 000,00 $					
Sous-total			**1 500,00 $**		**86 500,00 $**		**25 000,00 $**		**82 900,00 $**	**195 900,00 $**
3% org. chantier inclus	3%		45,00 $		2 595,00 $		750,00 $		2 487,00 $	5 877,00 $
10% profit adm	10%		154,50 $		8 909,50 $		2 575,00 $		8 538,70 $	20 177,70 $
10% Contingences	10%		169,95 $		9 800,45 $		2 832,50 $		9 392,57 $	22 195,47 $
TPS 5% et TVQ 9,5%	%		279,95 $		16 143,79 $		4 665,84 $		15 471,91 $	36 561,49 $
Sous-total intérieur			**2 149,40 $**		**123 948,74 $**		**35 823,34 $**		**118 790,18 $**	**280 711,66 $**

Planification décennale de travaux (suite)

Orgues/œuvres d'art		I Dangereux	II Urgent	III 1 à 4 ans	IV 5 à 10 ans	TOTAUX
Sous-total		**0,00 $**	**0,00 $**	**0,00 $**	**0,00 $**	0,00 $
3% org. chantier inclus	3%	0,00 $	0,00 $	0,00 $	0,00 $	0,00 $
10% profit adm	10%	0,00 $	0,00 $	0,00 $	0,00 $	0,00 $
10% Contingences	10%	0,00 $	0,00 $	0,00 $	0,00 $	0,00 $
TPS 5% et TVQ 7.5%	%	0,00 $	0,00 $	0,00 $	0,00 $	0,00 $
Sous-total œuvres d'art		**0,00 $**	**0,00 $**	**0,00 $**	**0,00 $**	**0,00 $**
TOTAL		1 500,00 $	100 500,00 $	36 000,00 $	149 500,00 $	287 500,00 $
3% org chantier		45,00 $	3 015,00 $	1 080,00 $	4 485,00 $	8 625,00 $
10% profit adm		154,50 $	10 351,50 $	3 708,00 $	15 398,50 $	29 612,50 $
10% Contingences		169,95 $	11 386,65 $	4 078,80 $	16 938,35 $	32 573,75 $
TPS 5% et TVQ 9.5%		279,95 $	18 756.66 $	6 718,80 $	27 901,69 $	53 657,11 $
TOTAUX avec charges et taxes						
Totaux bruts		***Total I brut*** ***2 149,40 $***	***Total II brut*** ***144 009,81$***	***Total III brut*** ***51 585,60 $***	***Total IV brut*** ***214 223,55 $***	***411 968,36 $***

Annexe A – Liste détaillée des documents de référence

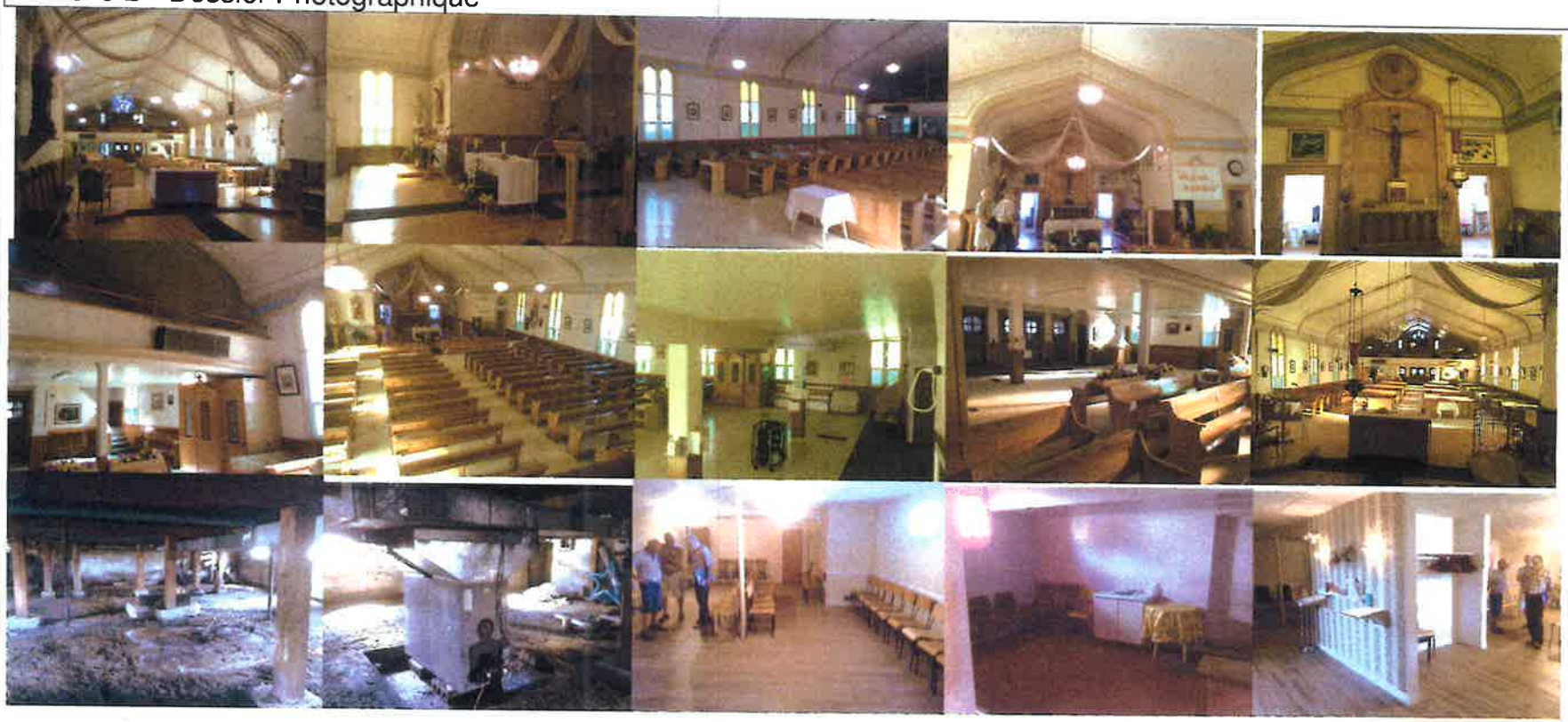
Liste des documents d'origine

Professionnels	Liste des documents d'origine
Architecte :	
Ingénieur M/É :	
Ingénieur Structure :	

Liste des documents de référence

Titre du projet	Professionnels	Liste des documents de référence
1-	Architecte :	
	Ingénieur M/É :	
	Ingénieur Structure :	
2-	Architecte :	
	Ingénieur M/É :	
	Ingénieur Structure :	
3-	Architecte :	
	Ingénieur M/É :	
	Ingénieur Structure :	

Annexe B - Dossier Photographique



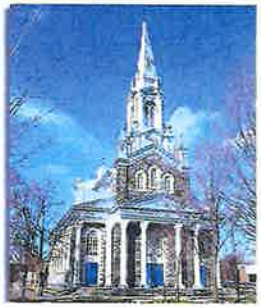
CARNET DE SANTÉ 2021

ÉGLISE CATHOLIQUE de QUÉBEC

Nom de l'édifice: ÉGLISE SAINTE-JULIE DE LAURIERVILLE

Fabrique de la paroisse: NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES

Cotation d'inventaire



Église :	SAINTE-JULIE DE LAURIERVILLE
Adresse : (si différente de celle de la fabrique)	145 rue grenier, Laurierville, G0S 1P0
Propriétaire :	Fabrique Noter-Dame-des-Érables
Adresse :	1460, rue St-Calixte, Plessisville, G6L 4B6
Municipalité :	Laurierville
Responsables:	Mme Diane St-Pierre Mme Nancy Labbé
Fonction :	Marguillière Directeur administratif de la Fabrique
Téléphone du secrétariat :	819-362-7318
Téléphones des responsables :	819-365-4767 819-362-7318 # 222
Courriel responsables	stpierre2dia@gmail.com nancy.labbe@deserables.org
Télécopieur	819-362-1228
Site web :	nd.deserables.org

Sommaire des travaux exécutés à ce jour

ÉGLISE SAINTE-JULIE-DE-LAURIERVILLE

CARNET DE SANTÉ

Architecte: Ouellet, Joseph-Pierre 1871-1959

Plans d'origine: 1908 (sepias)

Constructeur:

Date de construction: 1907 à 1911

Statut jusridique:
- [ ] Monument classé
- [ ] Monument reconnu
- [ ] Aire de protection
- [ ] Arrondissement historique
- [X] Monument cité
- [X] Site de patrimoine
- [ ] Aucun
- [ ] Autre (préciser):

Année: 2003-2004

Usage secondaire: PARTIE BUREAU DE LA PABRIQUE ET PARTIE CERCLE DES FERMIÈRES

Travaux antérieurs majeurs (+ de 10 000$)	Description	Documents de référence (Plans et devis)	Coût	Années
TOIT	Pwinture aluminium à la grandeur, arrêts de glace		60 000,00 $	2006
CLOCHER	Automatisation des clochers		12 000,00 $	2006
MURS	Travaux de correction de la maçonnerie		15 000,00 $	2007
PARVIS	Réparation temporaire, étanchéiser dessus, rampe d'accès		10 000,00 $	2008
FENÊTRES EXTÉRIEURES	Peinture des contre-fenêtres		22 000,00 $	2006
PEINTURE INTÉRIEUR	Murs intérieurs et plafond église		52 000,00 $	2007
ALARME INCENDIE	Pose station manuelle et éclairage d'urgence		10 000,00 $	2008
Rapport d'expertise (s'il y a lieu)				

Type d'usage: Lieu de culte / Communautaire

Document de référence:

Date de préparation: 19/02/2018

Mise à jour: 10/02/2020

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
1- Fondation													
Béton	1.01												
Pierres	1.02	Fondation de pierres	1908-1911			Annuel	2007			1	IV	A	
	1.03	Réparation des fondations par endroit	1908-1911				2017			3	III	B	5 000,00 $
Drainage	1.04		1908-1911										
	1.05		1908-1911										
												Total partiel	**5 000,00 $**
2- Structure													
Murs	2.01	Bois madriers colonnes et poutres bois	1908-1911							2			
	2.02												
Planchers	2.03	Bois planches 1	1908-1911							2			
	2.04	Reprise des supports poutre et colonne bois					2017			3			
Toiture	2.05	Bois	1908-1911							2			
	2.06												
Clocher	2.07	Bois	1908-1911							2			
Planchers des clochers	2.08	Bois	1908-1911							2			
Clocheton	2.09	Bois et métal	1908-1911							2			
Planchers des clochetons	2.10	Bois	1908-1911							2			
Pinacles	2.11	Bois	1908-1911							2			
Bases des colonnes de bois de la façade	2.12	Béton	1908-1911	2016						4	I		12 000,00 $
Parvis	2.13	Béton réparation permanente	1908-1911							4	I	B	60 000,00 $
Perrons latéraux	2.14	Béton	1908-1911							4	I	B	20 000,00 $
Rampe d'accès	2.15	Béton	2008	1998						4	I	B	10 000,00 $
												Total partiel	**102 000,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	Etat général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
3- Parements extérieurs													
Murs	3.01	Pierre de taille	1908-1911			5 ans	2006			1	IV	B	20 000,00 $
	3.02	Trois tablettes en pierre de fenêtres	1908-1911							4	I	B	12 000,00 $
	3.03												
Toiture	3.04	Métal galvalume à joint debout	1908-1911	2006		10 ans	2018			1	IV	B	20 000,00 $
	3.05												
	3.06												
	3.07												
	3.08												
	3.09												
												Total partiel	**52 000,00 $**
4- Composante de l'enveloppe													
Type d'isolant Entretoit	4.01	Cellulose giclée	1908-1911							3	III	B	100 000,00 $
	4.02												
	4.03												
Type d'isolant Mur	4.04	Brin de scie	1908-1911										
	4.05												
	4.06												
Type d'isolant Plancher	4.07	Aucun isolant	1908-1911										
	4.08												
	4.09												
Type d'isolant Fondation	4.10	Aucun isolant	1908-1911										
	4.11												
	4.12												
												Total partiel	**100 000,00 $**

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Eléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
5- Parements intérieurs													
Murs	5.01	Peinture générale	1908-1911	2006						1	IV	C	80 000,00 $
	5.02	Peinture entrée et accès jubé	1908-1911	2006						3	III	C	5 000,00 $
	5.03												
Plancher	5.04	Remplacement linpléum plancher arrière	1908-1911							4	IV	B	5 000,00 $
	5.05												
	5.06												
Plafond	5.07	Peinture	1908-1911	1970						1	IV	C	60 000,00 $
	5.08	Peinture partielle	1908-1911							4	IV	C	5 000,00 $
	5.09												
Portes	5.10	Portes intérieures réparation	1908-1911	1984						2	IV	B	15 000,00 $
Fenestrations	5.11	Peinture	1908-1911	1984						1	IV	B	60 000,00 $
Vitraux	5.12		1908-1911							1			
Moulures et ornementations	5.13	Peinture rafraichissement	1908-1911	1984						1	IV	C	20 000,00 $
Lanternes	5.14												
												Total partiel	**250 000,00 $**
6- Ouvertures													
Portes	6.01	Remplacement /Portes façades	1908-1911							4	I	B	40 000,00 $
Accès handicapé	6.02	Automatisation des portes de la rampe								4	IV	B	10 000,00 $
Fenêtres	6.03	Sous-sol à isoler et à boucher	1908-1911				2006			3	III	B	10 000,00 $
Contre-Fenêtres	6.04	Calfeutrage, réparation, protection	1908-1911							2	IV	B	20 000,00 $
Soupiraux	6.05												
Abat-sons	6.06												
Persiennes	6.07												
												Total partiel	**80 000,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur		État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis						
7- Aménagements extérieurs														
Stationnement	7.01	En asphalte, réparer après la rép du parvis		2007		Annuel	2010				4	IV	B	10 000,00 $
Échelle/Escalier d'issue	7.02													
Allées piétonnes	7.03													
Parvis	7.04	Voir item 2.13, 2.14, et 2.15 (page 3)												
Affichage	7.05													
Éclairage	7.06	À corriger au-dessus des portes	1908-1911			Annuel					4	III	B	5 000,00 $
Clôture	7.07													
													Total partiel	**15 000,00 $**
8- Aménagements intérieurs														
Esacliers	8.01													
Vestibules	8.02													
Jubés latéraux	8.03													
Jubé arrière	8.04													
Second jubé	8.05													
Sacrictie	8.06													
													Total partiel	**0,00 $**
9- Accès personnes à mobilité réduite														
Rampes	9.01													
Monte-personne	9.02													
Ascenseur	9.03													
													Total partiel	**0,00 $**
10- Communication														
Téléphonie	10.01													
Système de sonorisation	10.02													
Système de cloches	10.03													
Système d'haut-parleurs	10.04													
													Total partiel	**0,00 $**

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
11- Plomberie													
Tuyauterie	11.01	Fonte / Cuivre											
	11.02	Entrée d'eau valve		1960						3	III	C	5 000,00 $
Aqueduc municipal	11.03	Assuré par la ville								2			
Réservoir eau chaude	11.04	À changer sous peu		2006						1	III	C	1 000,00 $
Évacuation eaux usées	11.05	Assuré par la ville								2			
Équipement (Toilettes et lavabos)	11.06	En bonne condition, entretient		2016						2	IV	C	1 000,00 $
	11.07	En bonne condition, entretient		2016						2	IV	C	1 000,00 $
												Total partiel	**8 000,00 $**
12- Chauffage													
Unité de chauffage	12.01	Bi-énergie, huile et électrique				Annuel	2017			1	IV	A	
	12.02	2 unités électrique, 1 unité à l'huile								1	IV	A	
Réservoir	12.03	une intérieur mille gallons		1970		Annuel	2017			1	IV	A	
Unité de ventilation	12.04	Aucun											
Conduits	12.05												
Unité de climatisation	12.06	Aucun											
Unité de recirculation	12.07	Aucun											
Système de contrôle	12.08												
	12.09												
												Total partiel	**0,00 $**
13- Ventilation													
Prises d'air en soffite	13.01	Grilles latérales seulement	1908-1911							1	IV		
Conduits	13.02												
Évacuateur statique		Deux au toit											
Évacuateur mécanique	13.03	Deux ventilateurs proposés											
												Total partiel	**0,00 $**

Remarques

La ligne de gaz métopolitain se prolongera près de l'église.
Une étude d'économie d'énergie sera présenté par le représentant.
Lesystème bi-énergie n'utilise plus l'électricité devenu trop cher.

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
14- Électricité													
Entrée	14.01												
Panneau de distribution	14.02	Entrée électrique sur disjoncteur pour l'église		2000		10 ans							
Filage	14.03	Filage BX		2000		20 ans							
Prises et raccords	14.04	Prises et interrupteurs		1950		20 ans							
Raccordement cloches	14.05	Raccords électriques		2000		10 ans							
Raccordement haut-parleurs	14.06	Système de son		2012		10 ans							
Luminaires	14.07	Changer les luminaires		2012		20 ans							
	14.08												
Accessoires	14.09												
												Total partiel	**0,00 $**
15- Protection incendie													
Détecteur de fumée	15.01					Annuel							
Détecteur de chaleur	15.02					Annuel							
Détecteur d'intrusion	15.03	Aucun à date				Annuel							
Raccord à la centrale	15.04	À relier à la centrale											
Paratonnerre	15.05	Aucun											
Borne-fontaine	15.06	Au coin de la rue											
Gicleurs	15.07												
Système d'alarme incendie	15.08	Stations manuelles et éclairage d'urgence		2012		Annuel				1	III	C	**1 000,00 $**
												Total partiel	**1 000,00 $**

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
16- Mobilier													
Banc	16.01												
Liturgique	16.02												
Ornementation	16.03												
Chœur	16.04												
Nef	16.05												
Orgue	16.06	Nettoyer et réparer	1902	1997		Annuel	2006		Casavant	2	II		3 000,00 $
Orgue	16.07	Nettoyer et réparer	1902	1997		Annuel	2006		Casavant	2	III		3 000,00 $
Orgue	16.08	Nettoyer et réparer	1902	1997		Annuel	2006		Casavant	2	IV		3 000,00 $
Confessionnaux	16.09												
												Total partiel	**9 000,00 $**
17- Œuvres d'art													
Sculptures	17.01												
	17.02												
	17.03												
Tableaux	17.04												
	17.05												
	17.06												
Statues	17.07												
	17.08												
	17.09												
												Total partiel	**0,00 $**

(1) Le carnet de santé établit l'état de chacune des composantes de l'immeuble sur une base visuelle. Il permet de constater que le bâtiment est en bonne condition, d'exercer une surveillance aux signes de détérioration et, s'il y a lieu, de procéder à des interventaions d'entretien correctif, à des travaux de restauration ou à des remplacements.

(2) Le coût des honoraires n'est pas inclus.

Planification décennale des travaux

Conception: **Manon Marcoux Architecte**

Cote d'inventaire: (inventaire lieux de culte)

Fiche: (selon inventaire lieux de culte)

Coûts des honoraires professionnels non inclus

Travaux église		I Dangereux	II Urgent	III 1 à 4 ans	IV 5 à 10 ans	Totaux
Extérieur		Bases des colonnes de bois de la façade 12 000,00 $ Parvis 60 000,00 $ Perrons latéraux 20 000,00 $ Rampe d'accès 10 000,00 $ Trois tablettes en pierre de fenêtres 12 000,00 $ Remplacement /Portes façades 40 000,00 $		Isolant d'entretoit (Cellulose giclé) 100 000,00 $ Éclairage à corriger au dessus des portes 5 000,00 $ Entrée d'eau valve 5 000,00 $	Réparation des fondations par endroit 5 000,00 $ Pierre de taille 20 000,00 $ Métal galvalume à joint debout 20 000,00 $ Réparation stationnement 10 000,00 $	
Sous-total		154 000,00 $	0,00 $	110 000,00 $	55 000,00 $	319 000,00 $
Organisation de chantier (3%)	3%	4 620,00 $	0,00 $	3 300,00 $	1 650,00 $	9 570,00 $
Adm. Et profits entrepreneur (10%)	10%	15 862,00 $	0,00 $	11 330,00 $	5 665,00 $	32 857,00 $
Contigence (10%)	10%	17 448,20 $	0,00 $	12 463,00 $	6 231,50 $	36 142,70 $
Coût des professionnels (4%)	4%	7 677,21 $	0,00 $	5 483,72 $	2 741,86 $	15 902,79 $
						0,00 $
SOUS-TOTAL		199 607,41 $	0,00 $	142 576,72 $	71 288,36 $	413 472,49 $
TPS 5%	5%	9 980,37 $	0,00 $	7 128,84 $	3 564,42 $	20 673,62 $
TVQ 9,5%	9,50%	19 910,84 $	0,00 $	14 222,03 $	7 111,01 $	41 243,88 $
Coût total des travaux		**229 498,62 $**	**0,00 $**	**163 927,58 $**	**81 963,79 $**	475 389,99 $
Moins 50 % des taxes		(14 945,60 $)	0,00 $	(10 675,43 $)	(5 337,72 $)	(30 958,75 $)
						0,00 $
Coût NET (servant au calcul de la subvention de CPRQ		214 553,01 $	0,00 $	153 252,15 $	76 626,08 $	444 431,24 $

Travaux église		I Dangereux	II Urgent		III 1 à 4 ans		IV 5 à 10 ans		Totaux
Intérieur			Orgue (Nettoyer et réparer)	3 000,00 $	Peinture entrée et accès jubé	5 000,00 $	Peinture générale (mur)	80 000,00 $	
					Sous-sol à isoler et à bouc	10 000,00 $	Remplacement linpléum plancher arrière	5 000,00 $	
					Réservoir d'eau chaude à changer	1 000,00 $	Peinture (plafond)	60 000,00 $	
					Stations manuelles et éclairage d'urgence	1 000,00 $	Peinture partielle (plafond)	5 000,00 $	
					Orgue (Nettoyer et réparer)	3 000,00 $	Portes intérieures réparation	15 000,00 $	
							Peinture fenestration	60 000,00 $	
							Peinture rafraichissement (ornements et moulures)	20 000,00 $	
							Automatisation des portes de la rampe	10 000,00 $	
							Calfeutrage, réparation, protection (contre-fenêtre)	20 000,00 $	
							Équipement de toilette	1 000,00 $	
							Équipement de toilette	1 000,00 $	
							Orgue (Nettoyer et réparer)	3 000,00 $	
Sous-total		0,00 $	3 000,00 $		20 000,00 $		280 000,00 $		303 000,00 $
Organisation de chantier (3%)	3%	0,00 $	90,00 $		600,00 $		8 400,00 $		9 090,00 $
Adm. Et profits entrepreneur (10%)	10%	0,00 $	309,00 $		2 060,00 $		28 840,00 $		31 209,00 $
Contigence (10%)	10%	0,00 $	339,90 $		2 266,00 $		31 724,00 $		34 329,90 $
Coût des professionnels (4%)	4%	0,00 $	149,56 $		997,04 $		13 958,56 $		15 105,16 $
									0,00 $
SOUS-TOTAL		0,00 $	3 888,46 $		25 923,04 $		362 922,56 $		392 734,06 $
TPS 5%	5%	0,00 $	194,42 $		1 296,15 $		18 146,13 $		19 636,70 $
TVQ 9,5%	9,50%	0,00 $	387,87 $		2 585,82 $		36 201,53 $		39 175,22 $
Coût total des travaux		**0,00 $**	**4 470,75 $**	11 198,00 $	**29 805,02 $**		**417 270,21 $**		451 545,98 $
Moins 50 % des taxes		0,00 $	(291,15 $)		(1 940,99 $)		(27 173,83 $)		(29 405,96 $)
									0,00 $
Coût NET (servant au calcul de la subvention de CPRQ		0,00 $	4 179,60 $		27 864,03 $		390 096,39 $		422 140,02 $

Église: **SAINTE-JULIE-DE-LAURIERVILLE**

CARNET DE SANTÉ

Annexe A - Liste détaillée des documents de référence

Liste des documents d'origine

Professionnels	Liste des documents d'origine
Architecte:	
Ingénieur M/É:	
Ingénieur Structure:	

Liste des documents de références

Titre du prohet	Professionnels	Liste des documents de référence
1-	Architecte:	
	Ingénieur M/É:	
	Ingénieur Structure:	
2-	Architecte:	
	Ingénieur M/É:	
	Ingénieur Structure:	
3-	Architecte:	
	Ingénieur M/É:	
	Ingénieur Structure:	

Annexe B - Dossier photographique

Désagrégation des bases de béton des colonnes, travaux de réfection des socles en béton à prévoir sur les quatres colonnes de la facade. Le soutien des colonnes au centre n'est pas encore affecté il faudra gratter et réparer avant de peinturer les colonnes décoratives en bois.

Parvis de pierre à defaire car dangereux, jusqu'à maintenant les ouvertures sont colmatés mais reouvrent sur le dessus, remplacer par nouvel aménagement

CARNET DE SANTÉ 2020

ÉGLISE CATHOLIQUE de QUÉBEC

Nom de l'édifice **EGLISE SAINT-CALIXTE DE PLESSIVILLE**

Fabrique de la paroisse: **FABRIQUE NOTRE DAME DES ERABLES**

Cotation d'inventaire

Église :	**SAINT-CALIXTE-DE-PLESSIVILLE**
Adresse : (si différente de celle de la fabrique)	1460 rue Saint Calixte, Plessisville,G6L 2P6
Propriétaire :	Fabrique Notre-Dame-Des-Erables
Adresse :	1460 rue Saint Calixte, Plessisville,G6L 2P6
Municipalité :	**Plessisville**
Responsables:	M Laurent Boissonneault rep. Mme Nancy Labbée, Directrice adm.
Fonctions :	Représentant de la Fabrique Directeur administratif de la Fabrique
Téléphone du secrétariat :	819-389-5903 / 819-362-7318
Téléphones des responsables :	819-389-5856 / 418-655-1701 cel. 819-362-7318 # 223
Courriel responsables	ltbagr@ltbagr.ca nancy.labbe@deserables.org
Télécopieur	819-362-1228
Site web :	nd.deserables.org

DB-5410-014
Produit le 2020-02-12

Sommaire des travaux exécutés à ce jour

ÉGLISE SAINT-CALIXTE-DE-PLESSISVILLE

CARNET DE SANTÉ

Architecte: Georges-Emile Tanguay
Plans d'origine: 1898

Constructeur: Paquet et Godbout
Date de construction: Bénédiction 1902

Statut jusridique:
- [X] Monument classé
- [ ] Monument reconnu
- [ ] Aire de protection
- [ ] Arrondissement historique
- [X] Monument cité
- [X] Site de patrimoine
- [ ] Aucun
- [ ] Autre (préciser):

Année:

Usage secondaire: PARTIE BUREAU DE LA PABRIQUE ET PARTIE CERCLE DES FERMIÈRES

Travaux antérieurs majeurs (+ de 10 000$)	Description	Documents de référence (Plans et devis)	Coût	Années
RAPPORT D'EXPERTISE	Etude de consomnation Energétique	Michel Allaire Architectes	Étude	1995
TOITURE	Réalisation d'une nouvelle toiture à joints debout	Dallaire Duchesneau Architectes	452 154,07 $	2000
CLOCHER	Réfection du Clocher et du Paratonerre	Gilles Duchesneau Architecte	110 000,00 $	2000
MURS	Travaux de correction de la maconnerie	Gilles Duchesneau Architecte	28 000,00 $	2000
VENTILATION ENTRETOIT	Création d'un appel d'air par dessous les corniches	Monique Brunet Architecte/Construction CDG inc	10 000,00 $	2005
STATIONNEMENT	Réfection partiel de l'asphalte	Pavage Lagacé	10 000,00 $	2007
REFECTION SYSTEME DE CHAUFFAGE	Changer 3 fournaisse pour système au gaz	Jean Guy Ruel 819 362 3125	128 000,00 $	2007
REFECTION DES NOUES	Travaux d'élargissement des noues	Monique Brunet Arch/Toiture Prémont	52 000,00 $	2008
GICLEURS		Protection incendie Vicking inc	11 000,00 $	2008
REPARATION TEMPORAIRE DU PARVIS	Colmatation temporaire spour eviter esu en dessous du béton	Construction CDG inc	5 200,00 $	2008
REMPLACEMENT DES CONTRE FENETRES	Nouvelles contre-fenetres sablage et peinture fenetre intérieur	Monique Brunet Arch/Vitrerie Boutin enr.	275 000,00 $	2010
REMPLACEMENT DES PORTES	Nlles portes en Bois isolées avec quincaillerie robuste	Monique Brunet Arch./ Const R Drôlet inc	85 000,00 $	2012
TRAVAUX FOURNAISE	Remplacement d efournaise	Multiservices inc.	12 790,00 $	2015
TRAVAUX POUR PROBLEME BASE DU CLOCHER ET PARVIS	Excavation démolition parvis pour reisolation fondations des clochers contre gel et eau.	Monique Brunet Arch./ Const R Drôlet inc	20 000,00 $	2017
TRAVAUX DE STABILISATION DU CLOCHER ET REFECTION DU PARVIS RAMPE ET PLANTATION	Travaux de sous œuvre pour fondations elargissement des bases et pieux de soutien, parvis et rampe d'accès	Monique Brunet Arch./ Const CDG inc Hénault et Gosselin experts	175 000,00 $	2018
Rapport d'expertise (s'il y a lieu)				

Sommaire des travaux exécutés à ce jour

ÉGLISE SAINT-CALIXTE-DE-PLESSISVILLE

CARNET DE SANTÉ

Architecte: Georges-Emile Tanguay
Plans d'origine: 1896

Constructeur: Paquet et Godbout
Date de construction: Bénédiction 1902

Statut jusridique:
- [X] Monument classé
- [ ] Monument reconnu
- [ ] Aire de protection
- [ ] Arrondissement historique
- [X] Monument cité
- [X] Site de patrimoine
- [ ] Aucun
- [ ] Autre (préciser):

Année:

Usage secondaire: PARTIE BUREAU DE LA PABRIQUE ET PARTIE CERCLE DES FERMIÈRES

Travaux antérieurs majeurs (+ de 10 000$)	Description	Documents de référence (Plans et devis)	Coût	Années
TRAVAUX DE MACONNERIE POUR REPARATION URGENTES	Ventre de loup près de sacristie et fissures d'entrée d'eau et pierres menaçantes	Directives sur place selon conditions a la démolition Maçonnerie Nicolas Fortier	26 062,00 $	2019
TRAVAUX DE SOUTIEN DE TOIT PENDANT LA REFECTION MACONNERIE	Maçonnerie enlevée étant support des chevrons mur temporaire en colombages	Croquis et surveillance Architecte	420,00 $	2019
TRAVAUX DE SOUTIEN DE TOIT PENDANT LA REFECTION MACONNERIE	Maçonnerie enlevée étant support des chevrons mur temporaire en colombages	Exécution Construction CRL	2 860,00 $	2019
TRAVAUX D'ELECTRICITÉ	Travaux sentinelle mur sacristie	Électricité Marius Marcoux	615,00 $	2019
AMÉNAGEMENT EXTÉRIEUR	Réfection perron entrée de côté rue des Érables réparation béton et garde sur mesure	Construction CDG inc	770,00 $	2019
Rapport d'expertise (s'il y a lieu)				

Église : **SAINT-CALIXTE DE PLESSISVILLE**

CARNET DE SANTÉ

Type d'usage: Lieu de culte / Communautaire

Document de référence:

Date de préparation: 30 / 11 / 2013

Mise à jour: 09 / 02 / 2020

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
1- Fondation													
Béton	1.01												
Pierres	1.02	examen pour travaux à faire	1898-1902	2018		annuel	2018			1	IV		
Sous-œuvre	1.03	Élargissement fondation clocher et pieux soutien	1898-1902	2018						1	IV		
Drainage	1.04	Contrôle des eaux	1898-1902			Annuel	2018			3	IV		
	1.05												
												Total partiel	**0,00 $**
2- Structure													
Murs	2.01	Bois madriers colonnes et poutres bois	1898-1902							2			
	2.02												
Planchers	2.03	Bois planches renfoncent à l'entrée	1898-1902							2	IV		
	2.04												
Toiture	2.05	Bois	1898-1902	2000						2	IV		
	2.06												
Clocher	2.07	Bois, réfection clocher et paratonnere	1898-1902	2000						2	IV		
Plancher des cloches	2.08	Bois et métal	1898-1902	2000						1	IV		
clocheton et pinacle	2.09	bois et métal galvanisé à solidifier	1898-1902				2018			4	I	C	20 000,00 $
colonnes decoratives	2.10	bois et métal galvanisé tombée à réinstaller	1898-1902				2018			4	I	C	10 000,00 $
	2.11												
												Total partiel	**30 000,00 $**

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Église : SAINT-CALIXTE DE PLESSISVILLE

CARNET DE SANTÉ

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
3- Parements extérieurs													
Murs	3.01	Pierres de taille	1898-1902	2000		5 ans							
	3.02	Ventre de loup sacristie réparée		2019		20							
	3.03	Pierres facade avant clocher Central murs droite et gauche	1898-1902	2000		20				4	I	C	100 000,00 $
	3.04	Examen pierre de taille, réparation générale								3	II	B	50 000,00 $
Toiture	3.05	Métal galvalume à joints debouts	1898-1902	1990		20 ans				2	IV		
	3.06	Noues élargies	1898-1902	2008		20 ans				1	IV		
	3.07												
	3.08												
	3.09												
	3.10												
												Total partiel	**150 000,00 $**
4- Composante de l'enveloppe													
Type d'isolant Entretoit	4.01	Cellulose Giclé	1898-1902	1975		20 ans	1975			3	IV		60 000,00 $
	4.02												
	4.03												
Type d'isolant Mur	4.04	Brins de scie	1898-1902			20 ans	2007			3	IV		100 000,00 $
	4.05												
	4.06												
Type d'isolant Plancher	4.07	aucun isolant prévoir isoler	1898-1902							3	III		10 000,00 $
	4.08												
	4.09												
Type d'isolant Fondation	4.10	aucun isolant prévoir isoler	1898-1902				2007			3	III		20 000,00 $
	4.11	Isolation extérieur fondation clocher		2017						1			
	4.12												
												Total partiel	**190 000,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
5- Parements intérieurs													
Murs	5.01	Peinture des murs	1898-1902	1984						2	IV		80 000,00 $
	5.02												
	5.03												
Plancher	5.04	Sablage et vernis	1898-1902							2	IV		50 000,00 $
	5.05	Réparations plancher arriere	1898-1902							4	II		35 000,00 $
	5.06												
Plafond	5.07	Peinture du plafond	1898-1902	1984						1	IV		60 000,00 $
	5.08	Sacristie, fissure plâtre et repeindre					2019			4	III		40 000,00 $
	5.09												
Portes	5.10	Portes intérieures	1898-1902	1984						3	III		15 000,00 $
Fenêtres	5.11	Peinture d'entretien	1898-1902							2	IV		20 000,00 $
Vitraux	5.12		1898-1902										
Moulures et ornementations	5.13	peinture	1898-1902	1984						2	IV		40 000,00 $
Lanternes	5.14												
												Total partiel	**340 000,00 $**
6- Ouvertures													
Portes	6.01	Remplacement des portes extérieurs	1898-1902	2012			2018			1	IV		
Accès handicapé	6.02	Automatisation des portes de la rampe								4	II	B	16 000,00 $
Fenêtres	6.03	Peinture et réparation	1898-1902	2010			2018			1	IV		
Contre-Fenêtres	6.04	Remplacement	1898-1902	2010			2018			1	IV		
Soupiraux	6.05												
Abat-sons	6.06												
Persiennes	6.07												
												Total partiel	**16 000,00 $**

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Église : **SAINT-CALIXTE-DE-PLESSISVILLE**

CARNET DE SANTÉ

Eléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur		Etat général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis						
7- Aménagements extérieurs														
Stationnement	7.01	En asphalte, 4 drains	1902	2007		Annuel	2018				3	III	B	150 000,00 $
Échelle/Escalier d'issue	7.02													
Allées piétonnes	7.03													
Parvis	7.04	Fissures colmatés		2008							3	III		
Parvis	7.05	Dallage et plantation nouvelle		2018	5 ans	annuel					1	IV		
Perrons latéraux	7.06	Dallage et gazon		2018							1	IV		
Perrons latéraux	7.07	Réfection perron Rue des Érables et main courante		2019							1	IV		
Affichage	7.08													
Éclairage	7.09	Révision de l'éclairage extérieur	1950				2018				3	III		25 000,00 $
	7.10	Nouvelle sentinelle mur sacristie		2019							1			
Clôture	7.11													
													Total partiel	**175 000,00 $**
8- Aménagements intérieurs														
Escaliers	8.01													
Vestibules	8.02													
Jubés latéraux	8.03													
Jubé arrière	8.04													
Second jubé	8.05													
Sacristie	8.06	fermer sacristie afin de permettre location de la salle sécurité feu vol	1902	2015							1			
													Total partiel	**0,00 $**
9- Accès personnes à mobilité réduite														
Rampe d'accès	2.13	nouvel acces dallage		2018	5 ans	annuel	2018				1			
Monte-personne	9.02													
Ascenseur	9.03													
													Total partiel	**0,00 $**
10- Communication														
Téléphonie	10.01													
Système de sonorisation	10.02													
Système de cloches	10.03	Programmation automatique		1980							2	IV		10 000,00 $
Système d'haut-parleurs	10.04	Nouveau système de son et haut parleur		2016							1	IV		
													Total partiel	**10 000,00 $**

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
11- Plomberie													
Tuyauterie	11.01	Fonte / Cuivre								3	IV	B	20 000,00 $
Aqueduc municipal	11.02	Assuré par la ville		1960						2	IV		
Réservoir eau chaude	11.03	Installation plus de dix ans		2006						4	III		1 000,00 $
Évacuation eaux usées	11.04	Assuré par la ville		1960						2	IV		
Équipement (Toilettes et lavabos)	11.05	En bonne condition, entretien		1995						2	IV	A	4 000,00 $
												Total partiel	**25 000,00 $**
12- Chauffage													
Unité de chauffage	12.01	Bi-énergie, huile et électrique Annulés		1984									
	12.02	changement au gaz		2007		annuel				1	IV		
Réservoir	12.03	trois reservoirs intérieurs enlevés		2007									
Unité de ventilation	12.04	Aucun											
Conduits	12.05												
Unité de climatisation	12.06	Aucun											
Unité de recirculation	12.07	Aucun											
Système de contrôle	12.08												
	12.09												
												Total partiel	**0,00 $**
13- Ventilation													
Prises d'air en soffite	13.01	Travaux exécutés selon les plans		2005						2	IV		
Conduits	13.02												
Évacuateur statique		Deux au toit		1990						3	IV		
Evacuateur mécanique	13.03	Deux ventilateurs proposés								3	IV		**16 000,00 $**
												Total partiel	**16 000,00 $**

Remarques

le changement au gaz naturel est arrivé par le fait que la ligne s'est prolongé jusque devant

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Église : **SAINT-CALIXTE-DE-PLESSISVILLE**

CARNET DE SANTÉ

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
14- Électricité													
Entrée	14.01												
Panneau de distribution	14.02	Entrée électrique sur fusible pour l'église		1990		10 ans				2	III	C	5 000,00 $
Filage	14.03	Refaire filage		1950		20 ans				2	IV		24 000,00 $
Prises et raccords	14.04	Refaire prises et interrupteurs		1950		20 ans				2	IV		24 000,00 $
Raccordement cloches	14.05	Raccords réfection		2000		10 ans				2	IV		12 000,00 $
Raccord haut-parleurs	14.06	Système de son, caméra numérique		1995		10 ans				2	IV		20 000,00 $
Luminaires	14.07	Changer les luminaires		1950		20 ans	2018			2	IV		24 000,00 $
	14.08												
Accessoires	14.09												
												Total partiel	**109 000,00 $**
15- Protection incendie													
Détecteur de fumée	15.01					Annuel				2	IV		
Détecteur de chaleur	15.02					Annuel				2	IV		
Détecteur d'intrusion	15.03	Aucun à date				Annuel				4	I		
Raccord à la centrale	15.04	À relier à la centrale											
Paratonnerre	15.05	Fait dans les travaux de toiture		2000						1	IV		
Borne-fontaine	15.06	Au coin de la rue								1	IV		
Gicleurs	15.07	systeme a eau et deux sous air		2005						4	I		48 000,00 $
	15.06	Inspection, nettoyage et rinçage					2019			1	IV		
Alarme-incendie	15.07	Inexistant		2005						4	I	C	35 000,00 $
												Total partiel	**83 000,00 $**

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
16- Mobilier													
Banc	16.01												
Liturgique	16.02												
Ornementation	16.03												
Chœur	16.04												
Nef	16.05												
Orgue	16.06	Nettoyer et réparer	1902	1997		3 ans	2006	Au 3 ans	Casavant	2	II		3 000,00 $
Orgue	16.07	Nettoyer et réparer								2	III		3 000,00 $
Orgue	16.08	Nettoyer et réparer								2	IV		3 000,00 $
Confessionnaux	16.09												
												Total partiel	**9 000,00 $**
17- Œuvres d'art													
Sculptures	17.01	Corpus Christie sculpture en bois								2	II		**4 000,00 $**
	17.02	Ange Jobin								2	IV		**4 000,00 $**
	17.03												
Tableaux	17.04												
	17.05												
	17.06												
Statues	17.07	Statue de St Calixte de Jobin								2	IV		
	17.08	monument Messire Bélanger de Laliberté		enlevé									
	17.09												
												Total partiel	**8 000,00 $**
												Total partiel	**8 000,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

(1) Le carnet de santé établit l'état de chacune des composantes de l'immeuble sur une base visuelle. Il permet de constater que le bâtiment est en bonne condition, d'exercer une surveillance aux signes de détérioration et, s'il y a lieu, de procéder à des interventaions d'entretien correctif, à des travaux de restauration ou à des remplacements.

(2) Le coût des honoraires n'est pas inclus.

Planification décennale des travaux

Conception: **Monique Brunet Architecte**

Cote d'inventaire: (inventaire lieux de culte)

Fiche: (selon inventaire lieux de culte)

Coûts des honoraires professionnels non inclus

Travaux église		I Dangereux		II Urgent		III 1 à 4 ans		IV 5 à 10 ans		Totaux
Extérieur		Maconnerie facade avant Clocher	100 000,00 $	Pierre reparations générale	50 000,00 $	Asphalte stationnement	150 000,00 $			
		remplacer colonne	20 000,00 $	automatisation des portes (rampe)	16 000,00 $	eclairage extérieur	25 000,00 $			
		solider clocheton et colonnes	10 000,00 $							
Sous-total			130 000,00 $		66 000,00 $		175 000,00 $		0,00 $	371 000,00 $
Organisation de chantier (3%)	3%		3 900,00 $		1 980,00 $		5 250,00 $		0,00 $	11 130,00 $
Adm. Et profits entrepreneur (10%)	10%		13 390,00 $		6 798,00 $		18 025,00 $		0,00 $	38 213,00 $
Contigence (10%)	10%		14 729,00 $		7 477,80 $		19 827,50 $		0,00 $	42 034,30 $
Coût des professionnels (4%)	4%		6 480,76 $		3 290,23 $		8 724,10 $		0,00 $	18 495,09 $
										0,00 $
SOUS-TOTAL			168 499,76 $		85 546,03 $		226 826,60 $		0,00 $	480 872,39 $
TPS 5%	5%		8 424,99 $		4 277,30 $		11 341,33 $		0,00 $	24 043,62 $
TVQ 9,5%	9,50%		16 807,85 $		8 533,22 $		22 625,95 $		0,00 $	47 967,02 $
Coût total des travaux			193 732,60 $		98 356,55 $	11 198,00 $	260 793,88 $		0,00 $	552 883,03 $
Moins 50 % des taxes			(12 616,42 $)		(6 405,26 $)		(16 983,64 $)		0,00 $	-36 005,32 $
										0,00 $
Coût NET (servant au calcul de la subvention de CPRQ			181 116,18 $		91 951,29 $		243 810,24 $		0,00 $	516 877,71 $

Travaux église	I Dangereux		II Urgent		III 1 à 4 ans		IV 5 à 10 ans		Totaux
Intérieur	Alarme-incendie	35 000,00 $	Orgue	3 000,00 $	isolation du plancher	10 000,00 $	Cellulose giclé	60 000,00 $	
	gicleurs entretien	48 000,00 $	corpus christie	4 000,00 $	isolation fondation	20 000,00 $	Isolation murs	100 000,00 $	
			Réparer plancher arriere	35 000,00 $			Peinture des murs	80 000,00 $	
					portes intérieures	15 000,00 $			
					Sacristie, fissure plâtre et	40 000,00 $	Sablage planch vernis	50 000,00 $	
							Peinture du plafond	60 000,00 $	
					eau chaude reserv	1 000,00 $	peinture moulure ornemen	40 000,00 $	
					Electricité	5 000,00 $	Peinture entretien des fenêtres	20 000,00 $	
					Orgue	3 000,00 $	programme auto cloche	10 000,00 $	
							Tuyauterie plomberie	20 000,00 $	
							Équipement toilettes	4 000,00 $	
							Ventil toit evacu mécan	16 000,00 $	
							Refaire filage	24 000,00 $	
							Refaire prises et interrupteurs	24 000,00 $	
							Raccords réfection	12 000,00 $	
							Système de son, caméra numérique	20 000,00 $	
							Changer les luminaires	24 000,00 $	
							ange de Jobin	4 000,00 $	
							Orgue	3 000,00 $	
Sous-total		83 000,00 $		42 000,00 $		94 000,00 $		571 000,00 $	790 000,00 $
Organisation de chantier (3%) 3%		2 490,00 $		1 260,00 $		2 820,00 $		17 130,00 $	23 700,00 $
Adm. Et profits entrepreneur (10%) 10%		8 549,00 $		4 326,00 $		9 682,00 $		58 813,00 $	81 370,00 $
Contigence (10%) 10%		9 403,90 $		4 758,60 $		10 650,20 $		64 694,30 $	89 507,00 $
Coût des professionnels (4%) 4%		4 137,72 $		2 093,78 $		4 686,09 $		28 465,49 $	39 383,08 $
									0,00 $
SOUS-TOTAL		107 580,62 $		54 438,38 $		121 838,29 $		740 102,79 $	1 023 960,08 $
TPS 5% 5%		5 379,03 $		2 721,92 $		6 091,91 $		37 005,14 $	51 198,00 $
TVQ 9,5% 9,50%		10 731,17 $		5 430,23 $		12 153,37 $		73 825,25 $	102 140,02 $
Coût total des travaux		123 690,81 $		62 590,53 $	11 198,00 $	140 083,57 $		850 933,19 $	1 177 298,10 $
Moins 50 % des taxes		(8 055,10 $)		(4 076,07 $)		(9 122,64 $)		(55 415,20 $)	-76 669,01 $
									0,00 $
Coût NET (servant au calcul de la subvention de CPRQ		115 635,71 $		58 514,46 $		130 960,93 $		795 517,99 $	1 100 629,09 $

Annexe A - Liste détaillée des documents de référence

Liste des documents d'origine

Professionnels	Liste des documents d'origine
Architecte:Dallaire & Duschesneau Architectes	Réfection du toit et de la Maconnerie Réfection du Tablier du clocher et renforcissement de la structure
Ingénieur M/É:	
Ingénieur Structure:	
Relevé des elevations	Julien Gros Boillot technicien architecture

Liste des documents de références

Titre du projet	Professionnels	Liste des documents de référence
1- Travaux pour reparations parvis et perrons	Architecte: Francois Dusseault	
2 Travaux pour elargissement des noues et ventilation de l'entretoit	Architecte: Monique Brunet Architecte documents et estimé Toiture Prémont	
3- Travaux remplacement des contres- fenetres extérieures 4- Travaux de remplacement des portes extérieures 5- Travaux se stabilisation du clocher et réfection du parvis et rampe handicapé et plantation	Architecte: Monique Brunet Architecte	

Annexe B - Dossier photographique

Église : **SAINT-CALIXTE-DE PLESSISVILLE**

CARNET DE SANTÉ

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

I	II	III	IV
30 000 $			
100 000 $	50 000 $		
		30 000 $	160 000 $
	35 000 $	55 000 $	250 000 $
	16 000 $		
		175 000 $	
			10 000 $
		1 000 $	24 000 $
			16 000 $
		5 000 $	104 000 $
35 000 $			48 000 $
	3 000 $	3 000 $	3 000 $
	4 000 $		4 000 $
165 000 $	108 000 $	269 000 $	619 000 $

130 000 $	66 000 $	175 000 $	0 $	EXTÉRIEUR
35 000 $	42 000 $	94 000 $	619 000 $	INTÉRIEUR

SOUS-TOTAL PAR SECTION

	INTÉRIEUR	EXTÉRIEUR
1- FONDATION		0 $
2-STRUCTURE		30 000 $
3- PAREMENT EXTÉRIEUR		150 000 $
4- COMPOSANTE ENVELOPPE	190 000 $	
5-PAREMENTS INTÉRIEURS	340 000 $	
6-OUVERTURES		16 000 $
7-AMÉNAGMENTS EXTÉRIEURS		175 000 $
8-AMÉNAGEMENTS INTÉRIEURS	0 $	
9- ACCÈS PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE	0 $	
10-COMMUNICATION	10 000 $	
11-PLOMBERIE	25 000 $	
12-CHAUFFAGE	0 $	
13-VENTILATION	16 000 $	
14-ÉLECTRICITÉ	109 000 $	
15-PROTECTION INCENDIE	83 000 $	
16-MOBILIER	9 000 $	
17-ŒUVRES D'ART	8 000 $	
	790 000 $	371 000 $

SOUS-TOTAL	**1 161 000,00 $**
Organisation de chantier (3%)	**34 830,00 $**
Adm. Et profits entrepreneur (10%)	**119 583,00 $**
Contigence (10%)	**131 541,30 $**
Coût des professionnels (4%)	**57 878,17 $**
SOUS-TOTAL	**1 504 832,47 $**
TPS 5%	**75 241,62 $**
TVQ 9,5%	**150 107,04 $**
Coût total des travaux	**1 730 181,13 $**
Moins 50 % des taxes	(112 674,33 $)
Coût NET (servant au calcul de la subvention de CPRQ	**1 617 506,80 $**

(1) Le carnet de santé établit l'état de chacune des composantes de l'immeuble sur une base visuelle. Il permet de constater que le bâtiment est en bonne condition, d'exercer une surveillance aux signes de détérioration et, s'il y a lieu, de procéder à des interventaions d'entretien correctif, à des travaux de restauration ou à des remplacements.

CARNET DE SANTÉ

ÉGLISE CATHOLIQUE de QUÉBEC

Fabrique de la paroisse: **FABRIQUE NOTRE-DAME-DES-ERABLES**
EGLISE SAINTE-ANASTASIE-DE-LYSTER

Cotation d'inventaire

Église :	**SAINTE-ANASTASIE-DE-LYSTER**
Adresse : (si différente de celle de la fabrique)	3330 rue Bécancour, Lyster G0S IV0
Propriétaire :	**Fabrique Notre-Dame-Des-Erables**
Adresse :	1460 rue Saint Calixte, Plessisville,G6L 2P6
Municipalité :	**Lyster**
Responsables:	M Laurent Boissonneault rep. M. Michel Poisson dir.
Fonctions :	Représentant de la Fabrique Directeur administratif de la Fabrique
Téléphone du secrétariat :	819-389-5903 / 819-362-7318
Téléphones des responsables :	819-389-5856 / 418-655-1701 cellulaire 819-362-7318 # 223
Courriel responsables	ltbagr@ltbagr.ca michel.poisson@deserables.org
Télécopieur	819-362-1228
Site web :	nd.deserables.org

Sommaire des travaux exécutés à ce jour

ÉGLISE SAINTE-ANASTASIE-DE-LYSTER

CARNET DE SANTÉ

Architecte: Elzear Charest
Plans d'origine: 1881

Constructeur: M. Métivier Artisan (Buckland)
Date de construction: Bénédiction 1908

Statut jusridique:
- [X] Monument classé
- [ ] Monument reconnu
- [ ] Aire de protection
- [ ] Arrondissement historique
- [ ] Monument cité
- [X] Site de patrimoine
- [ ] Aucun
- [ ] Autre (préciser):

Année:

Usage secondaire: PARTIE BUREAU DE LA PABRIQUE ET PARTIE CERCLE DES FERMIÈRES

Travaux antérieurs majeurs (+ de 10 000$)	Description	Documents de référence (Plans et devis)	Coût	Années
Murs	Travaux de revêtement extérieur et ré-isolation des murs par l'extérieur	Jacques de Blois Architecte	100 000,00 $	1969
Réfection toit et noues	Nouveau revêtement tôle à baguette galvalume		400 000,00 $	1990
Sous-Sol salle #2 sous sacristie	et peinture, éclairage	Bénévolat	15 000,00 $	1995
Réfection des fenêtre	Travaux de calfeutrage, réparation et remplacement de vitre cassée	Levée de fonds	28 000,00 $	2008
Stationnement	Réparation Ad Hoc, asphalte côté Est	Bénévolat	10 000,00 $	2008
Détecteurs de fumée et système d'alarme	Travaux sécurité et reliés à la centrale de police	Technic Alarm : Syst TA 4186	10 000,00 $	2010
Réfection des pilastres et structure de plancher avant	Travaux pour fondation écroulés et remise à niveau du plancher, travaux d'isolaion du haut du mur du sous-sol	Monique Brunet Architecte	128 000,00 $	2017 et 2018
Réfection de six contre-fenêtre	Début de remplacement des fenêtres les plus détériorées et bois pourri et clocher pourriture des éléments décoratifs			
Rapport d'expertise (s'il y a lieu)				

Type d'usage: Lieu de culte / Communautaire

Document de référence:

Date de préparation: 30 / 11 / 2013

Mise à jour: 26 / 03 / 2018

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
1- Fondation													
Béton	1.01												
Pierres	1.02	murs de fondation extérieur	1881-			Aux 4 ans	2009			**3**	**III**	**A**	10 000,00 $
Sous-œuvre	1.03	Piliers	1881-	2017			2018			1	**IV**		
Drainage	1.04	Contrôle des eaux	1881-			Annuel				**3**	**III**	**C**	2 000,00 $
	1.05	Contrôle des eaux	1881-			Annuel				**2**	**IV**	**C**	25 000,00 $
												Total partiel	**37 000,00 $**
2- Structure													
Murs	2.01	Bois madriers colonnes et poutres bois	1881-1906							2			
	2.02												
Planchers	2.03	Bois planches refait plancher à l'entrée	1881-1906	2017			2018			1	**IV**		
	2.04												
Toiture	2.05	Bois	1881-1906							2			
	2.06												
Clocher	2.07	Bois	1898-1902							3			
	2.08												
	2.09												
	2.10												
	2.11												
	2.12												
Rampe d'accès	2.13			1998									
												Total partiel	**0,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
3- Parements extérieurs													
Murs	3.01	Colorlock 3/8" à changer	1881-1906	1969		5 ans				1	IV		100 000,00 $
	3.02	Clocher de droite	1881-1907	2018	5 ans		18-sept			2	IV		
	3.03	Clocher de gauche	1881-1908							2	I		40 000,00 $
Toiture	3.04	Métal galvalume à joints debouts Partie à remplacer plus tard	1881-1909	1990		20 ans				2	IV		300 000,00 $
	3.05	Noues								4	I		150 000,00 $
	3.06	Début de taches de rouille sur la partie avant à droite					18-sept			4	I		70 000,00 $
	3.07												
	3.08												
	3.09												
												Total partiel	**660 000,00 $**
4- Composante de l'enveloppe													
Type d'isolant Entretoit	4.01	Laine minérale entretoit	1881-1908	1975		20 ans	1975			2	II		90 000,00 $
	4.02												
	4.03												
Type d'isolant Mur	4.04	Brins de scie	1881-1906			20 ans	2007						
	4.05	Isolation par l'extérieur,a faire avec nouveau revêtement					1969			2	IV		200 000,00 $
	4.06												
Type d'isolant Plancher	4.07	Aucun isolant	1881-1906										
	4.08												
	4.09												
Type d'isolant Fondation	4.10	Isolant nouveau	1881-1906				2017			2	IV		
	4.11												
	4.12												
												Total partiel	**290 000,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
5- Parements intérieurs													
Murs	5.01	Peinture des murs	1881-1908	1970						1	IV	C	80 000,00 $
	5.02												
	5.03												
Plancher	5.04												
	5.05												
	5.06												
Plafond	5.07	Peinture du plafond	1881-1908	1970						1	IV	C	60 000,00 $
	5.08												
	5.09												
Portes	5.10	Portes intérieures	1881-1908							2	IV	B	20 000,00 $
Fenestrations	5.11	Peinture d'entretient déjà faite	1881-1906							1			
Vitraux	5.12		1881-1908										
Moulures et ornementations	5.13		1881-1908										
Lanternes	5.14												
												Total partiel	**160 000,00 $**
6- Ouvertures													
Portes	6.01	Remplacement / Réparation des portes extérieurs	1881-1906							2	III	B	60 000,00 $
Accès handicapé	6.02	Automatisation des portes de la rampe								2	IV	B	10 000,00 $
Fenêtres	6.03	Peinture et réparation	1881-1902							2	IV	B	60 000,00 $
Contre-Fenêtres	6.04	Remplacement contrefenetres	1881-1902							3	II	B	60 000,00 $
Soupiraux	6.05												
Abat-sons	6.06												
Persiennes	6.07												
												Total partiel	**190 000,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
7- Aménagements extérieurs													
Stationnement	7.01	En asphalte, drains	1881	2010		Annuel	2010			4	IV	B	100 000,00 $
Échelle/Escalier d'issue	7.02												
Allées piétonnes	7.03												
Parvis	7.04												
Affichage	7.05												
Éclairage	7.06												
Clôture	7.07												
												Total partiel	**100 000,00 $**
8- Aménagements intérieurs													
Esacliers	8.01												
Vestibules	8.02												
Jubés latéraux	8.03												
Jubé arrière	8.04												
Second jubé	8.05												
Sacrictie	8.06												
												Total partiel	**0,00 $**
9- Accès personnes à mobilité réduite													
Rampes	9.01			1881									
Monte-personne	9.02												
Ascenseur	9.03												
												Total partiel	**0,00 $**
10- Communication													
Téléphonie	10.01												
Système de sonorisation	10.02												
Système de cloches	10.03	Programmation automatique		1980						2	IV		
Système d'haut-parleurs	10.04												
												Total partiel	**0,00 $**

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
11- Plomberie													
Tuyauterie	11.01	Fonte / Cuivre								3	IV	B	20 000,00 $
Aqueduc municipal	11.02	Assuré par la ville		1960						2	IV		
Réservoir eau chaude	11.03	Installation récente											
Évacuation eaux usées	11.04	Assuré par la ville		1960									
Équipement (Toilettes et lavabos)	11.05	En bonne condition, entretient			1995					2	IV	A	4 000,00 $
												Total partiel	**24 000,00 $**
12- Chauffage													
Unité de chauffage	12.01	Bi-énergie, huile et électrique		1960									
	12.02	Réservoir extérieur à remplacer			2007					3	III	C	8 000,00 $
Réservoir	12.03	Rapport pour géothermie								3	IV	A	5 000,00 $
Unité de ventilation	12.04	Aucun											
Conduits	12.05												
Unité de climatisation	12.06	Aucun											
Unité de recirculation	12.07	Aucun											
Système de contrôle	12.08												
	12.09												
												Total partiel	**13 000,00 $**
13- Ventilation													
Prises d'air en soffite	13.01												
Conduits	13.02												
Évacuateur statique	13.03												
												Total partiel	**0,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
14- Électricité													
Entrée	14.01												
Panneau de distribution	14.02	Entrée électrique		1970		10 ans				2	III	A	10 000,00 $
Filage	14.03	Refaire filage		1970		20 ans				2	IV		
Prises et raccords	14.04	Refaire prises et interrupteurs		1970		20 ans				2	IV		
Raccordement cloches	14.05	Raccords réfection		2000		10 ans				2	IV		
Raccordement haut-parleurs	14.06	Système de son								2	IV		
Luminaires	14.07	Changer les luminaires								2	IV		24 000,00 $
	14.08												
Accessoires	14.09												
												Total partiel	**34 000,00 $**
15- Protection incendie													
Détecteur de fumée	15.01						Annuel			2			
Détecteur de chaleur	15.02						Annuel			2			
Détecteur d'intrusion	15.03	Aucun à date					Annuel			4	I	B	10 000,00 $
Raccord à la centrale	15.04	À relier à la centrale											
Paratonnerre	15.05	Fait dans les travaux de toiture								3	III	B	12 000,00 $
Borne-fontaine	15.06	Au coin de la rue								1	IV	A	15 000,00 $
Pompe de supression	15.07												
												Total partiel	**37 000,00 $**

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Eléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
16- Mobilier													
Banc	16.01												
Liturgique	16.02												
Ornementation	16.03												
Chœur	16.04												
Nef	16.05												
Orgue	16.06	Nettoyer et réparer	1908	2010		3 ans	2010	Au 3 ans	Casavant	2	II		3 000,00 $
Orgue	16.07	Nettoyer et réparer								2	III		3 000,00 $
Orgue	16.08	Nettoyer et réparer								2	IV		3 000,00 $
Confessionnaux	16.09												
												Total partiel	**9 000,00 $**
17- Œuvres d'art													
Sculptures	17.01												
	17.02												
	17.03												
Tableaux	17.04												
	17.05												
	17.06												
Statues	17.07												
	17.08												
	17.09												
												Total partiel	**0,00 $**

(1) Le carnet de santé établit l'état de chacune des composantes de l'immeuble sur une base visuelle. Il permet de constater que le bâtiment est en bonne condition, d'exercer une surveillance aux signes de détérioration et, s'il y a lieu, de procéder à des interventaions d'entretien correctif, à des travaux de restauration ou à des remplacements.

(2) Le coût des honoraires n'est pas inclus.

Planification décennale des travaux

Conception: **Monique Brunet Architecte**

Cote d'inventaire:
(inventaire lieux de culte)

Fiche:
(selon inventaire lieux de culte)

Coûts des honoraires professionnels non inclus

Travaux église		I Dangereux		II Urgent		III 1 à 4 ans		IV 5 à 10 ans		Totaux
Extérieur		Clocher de gauche	40 000,00 $	Contre-fenêtres	60 000,00 $	Pierre reparations	10 000,00 $	Sous-œuvre	0,00 $	
		Taches de rouille sur toiture	70 000,00 $	Isolation entretoit	90 000,00 $			Conrôle des eaux	25 000,00 $	
		toit noues	150 000,00 $			Contrôle des eaux	2 000,00 $	Colorlock 3/8" à changer	100 000,00 $	
								isolation par exterieur	200 000,00 $	
						Paratonnerre	12 000,00 $	Métal galvalume	300 000,00 $	
						Résevoir extérieur	8 000,00 $	Stationnement	100 000,00 $	
						Portes extérieures	60 000,00 $			
						eclairage à améliorer	24 000,00 $			
Sous-total			260 000,00 $		150 000,00 $		116 000,00 $		725 000,00 $	1 251 000,00 $
Organisation de chantier (3%)	3%		7 800,00 $		4 500,00 $		3 480,00 $		21 750,00 $	37 530,00 $
Adm. Et profits entrepreneur (10%)	10%		26 780,00 $		15 450,00 $		11 948,00 $		74 675,00 $	128 853,00 $
Contigence (10%)	10%		29 458,00 $		16 995,00 $		13 142,80 $		82 142,50 $	141 738,30 $
Coût des professionnels (4%)	4%		12 961,52 $		7 477,80 $		5 782,83 $		36 142,70 $	62 364,85 $
										0,00 $
SOUS-TOTAL			336 999,52 $		194 422,80 $		150 353,63 $		939 710,20 $	1 621 486,15 $
TPS 5%	5%		16 849,98 $		9 721,14 $		7 517,68 $		46 985,51 $	81 074,31 $
TVQ 9,5%	9,50%		33 615,70 $		19 393,67 $		14 997,77 $		93 736,09 $	161 743,24 $
Coût total des travaux			387 465,20 $		223 537,61 $		172 869,09 $		1 080 431,80 $	1 864 303,70 $
Moins 50 % des taxes			(25 232,84 $)		(14 557,41 $)		(11 257,73 $)		(70 360,80 $)	(121 408,78 $)
										0,00 $
Coût NET (servant au calcul de la subvention de CPRQ			362 232,36 $		208 980,21 $		161 611,36 $		1 010 071,00 $	1 742 894,93 $

Travaux église		I Dangereux		II Urgent		III 1 à 4 ans		IV 5 à 10 ans		Totaux
Intérieur		Détecteur d'intrusion	10 000,00 $			entrée electrique	10 000,00 $	Laine minérale	80 000,00 $	
						etude geothermique	5 000,00 $			
								Peinture des murs	80 000,00 $	
								Peinture du plafond	60 000,00 $	
				Orgue	3 000,00 $	Orgue	3 000,00 $	Portes intérieures	20 000,00 $	
								Remplacement portes extérieur	60 000,00 $	
								Automatisation des portes de la rampe	10 000,00 $	
								Peinture et réparation des fenêtres	60 000,00 $	
								Tuyauterie	20 000,00 $	
								Équipement toilettes	4 000,00 $	
								Changer les luminaires	24 000,00 $	
								Orgue	3 000,00 $	
Sous-total			10 000,00 $		3 000,00 $		18 000,00 $		421 000,00 $	452 000,00 $
Organisation de chantier (3%)	3%		300,00 $		90,00 $		540,00 $		12 630,00 $	13 560,00 $
Adm. Et profits entrepreneur (10%)	10%		1 030,00 $		309,00 $		1 854,00 $		43 363,00 $	46 556,00 $
Contigence (10%)	10%		1 133,00 $		339,90 $		2 039,40 $		47 699,30 $	51 211,60 $
Coût des professionnels (4%)	4%		498,52 $		149,56 $		897,34 $		20 987,69 $	22 533,10 $
										0,00 $
SOUS-TOTAL			12 961,52 $		3 888,46 $		23 330,74 $		545 679,99 $	585 860,70 $
TPS 5%	5%		648,08 $		194,42 $		1 166,54 $		27 284,00 $	29 293,04 $
TVQ 9,5%	9,50%		1 292,91 $		387,87 $		2 327,24 $		54 431,58 $	58 439,61 $
Coût total des travaux			**14 902,51 $**		**4 470,75 $**	11 198,00 $	**26 824,51 $**		**627 395,57 $**	673 593,34 $
Moins 50 % des taxes			(970,49 $)		(291,15 $)		(1 746,89 $)		(40 857,79 $)	(43 866,32 $)
										0,00 $
Coût NET (servant au calcul de la subvention de CPRQ			13 932,01 $		4 179,60 $		25 077,62 $		586 537,78 $	629 727,02 $

Église: **SAINTE-ANASTASIE-DE-LYSTER**

CARNET DE SANTÉ

Annexe A - Liste détaillée des documents de référence

Liste des documents d'origine

Professionnels	Liste des documents d'origine
Architecte:	
Ingénieur M/É:	
Ingénieur Structure:	

Liste des documents de références

Titre du projet	Professionnels	Liste des documents de référence
1- Plans : Réfection du toit, 1991	Architecte: Dallaire & Duschesneau Architectes	3 feuilles non datés
	Ingénieur M/É:	
	Ingénieur Structure:	
2- Travaux pour revêtement extérieur, 1969	Architecte: Jacques de Blois Architecte	Copies de plan, 1969, de 1 à 7
	Ingénieur M/É:	
	Ingénieur Structure:	
3- Travaux d'isolation, 1949	Architecte:	Isolation National Gaston Boucher

Annexe B - Dossier photographique

tablier du clocher droite

Noues rouille

toit entree administration

ÉGLISE
CATHOLIQUE
de QUÉBEC

CARNET DE SANTÉ

Fabrique de la paroisse : NOTRE-DAME DE FATIMA
PLESSISVILLE

Cotation d'inventaire

Église :	NOTRE-DAME DE FATIMA DE PLESSISVILLE
Adresse : (si différente de celle de la fabrique)	2025 rue St Edouard, Plessisville G6L 2L3
Propriétaire :	Fabrique Notre-Dame de Fatima
Adresse :	2025 rue St Edouard, Plessisville G6L 2L3
Municipalité :	Plessisville
Responsable :	M. Martin Nadeau
Fonction :	Président de la Paroisse Sainte-Marguerite d'Youville de Plessisville
Téléphone du secrétariat :	819 362-7318
Téléphone du responsable :	819 362-8610
Télécopieur :	819 362-1228
Courrier électronique :	ste-marguerite,sec@cgocable.ca
Site web :	.....
Date de rédaction :	17 juin 2015
Mise à jour :	

Eglise : Notre-Dame de Fatima

Sommaire des travaux exécutés à ce jour

CARNET DE SANTÉ

Architecte : Non trouvé

Plans d'origine : Non trouvé

Constructeur : M. Bergeron (rue des érables) et bénévoles

Date de construction : 1947

Statut juridique :
- ☐ Monument classé
- ☐ Monument reconnu
- ☐ Aire de protection
- ☐ Arrondissement historique
- x Monument cité
- x Site de patrimoine
- ☐ Aucun
- ☐ Autre (préciser) :

Année :

Usage secondaire :

Travaux antérieurs majeurs (+ de 10 000 $)	Description	Documents de référence (Plans et devis)	Coût	Année
AGRANDISSEMENT	Agrandissement, sur 2 étages	M. Gilles Côté, architecte	.....	1968
REFECTION DU TOIT	Bardeau d'asphalte	Construction CDG inc.	20 000,00 $	2000
CLOCHER	Réfection du clocher	Mme Monique Brunet, architecte	15 500,00 $	2014

Rapport d'expertise			

(s'il y a lieu)

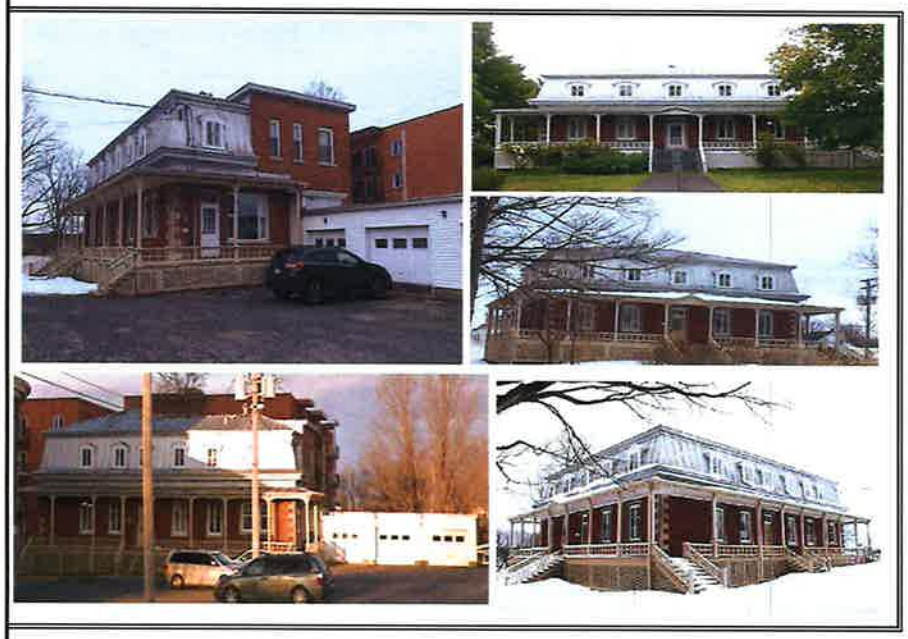
CARNET DE SANTÉ 2020

ÉGLISE CATHOLIQUE de QUÉBEC

Nom de l'édifice: PRESBYTÈRE SAINT-CALIXTE DE PLESSISVILLE

Fabrique de la paroisse: NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES

Cotation d'inventaire



Église :	SAINT-CALIXTE DE PLESSISVILLE
Adresse : (si différente de celle de la fabrique)	1460, rue Saint-Calixte, Plesisville, G6L 1P6
Propriétaire :	Fabrique Notre-Dames-des-Érables
Adresse :	1460, rue Saint-Calixte, Plesisville, G6L 1P6
Municipalité :	Plessisville
Responsables:	M Laurent Boissonneault Mme Nancy Labbé
Fonction :	Représentant de la Fabrique Directeur administratif de la Fabrique
Téléphone du secrétariat :	819-389-5903 / 819-362-7318
Téléphones des responsables :	819-389-5856 (cell) 819-362-7318 # 223
Courriel responsables	ltbagr@ltbagr.ca nancy.labbe@deserables.org
Télécopieur	819-362-1228
Site web :	nd.deserables.org

Sommaire des travaux exécutés à ce jour

PRESBYTÈRE SAINT-CALIXTE DE PLESSISVILE

CARNET DE SANTÉ

Architecte: Georges-Émile Tanguay
Plans d'origine: 1898

Constructeur: Paquet et Godbout
Date de construction: Bénédicte 1902

Statut jusridique:
- [ ] Monument classé
- [ ] Monument reconnu
- [ ] Aire de protection
- [ ] Arrondissement historique
- [ ] Monument cité
- [x] Site de patrimoine
- [ ] Aucun
- [ ] Autre (préciser):

Année: 2003-2004

Usage secondaire:

Travaux antérieurs majeurs (+ de 10 000$)	Description	Documents de référence (Plans et devis)	Coût	Années
Agrandissement bureaux	Agrandissement 2e étage toit plat		24 000,00 $	1950
Agrandissement garage	Agrandissement de 1 étage avec 3 portes de garage		15 000,00 $	1960
Murs	Travaux d'entretien, peinture des fenêtres		10 000,00 $	2007
Aménagement intérieur	Murs intérieurs et plafond, réaménagement partiel pour bureaux		10 000,00 $	2017
Travaux de peinture	Peinture à l'heure pour fissure et dégâts	Raymond Bourque peintre	883,00 $	2019
Rapport d'expertise (s'il y a lieu)				

Type d'usage: Administratif / Communautaire

Document de référence:

Date de préparation: 19 / 02 / 2018

Mise à jour: 19 / 02 / 2018

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
1- Fondation													
Béton	1.01		1950										
Pierres	1.02	Réparation fondation usure mineur	1892			Annuel	2017			3	II	A	2 000,00 $
Sous-œuvre	1.03												
Drainage	1.04	Aucune infiltration dans le bâtiment				Annuel				1	IV	A	
	1.05												
												Total partiel	**2 000,00 $**
2- Structure													
Murs	2.01	Bois madrier colonnes et poutres bois	1892							1			
	2.02												
Planchers	2.03	Bois planches 1	1892							1			
	2.04												
Toiture	2.05	Bois partie toit relevé plat membrané raccord avec toit mansard aluminium	1892	1950						4	I	B	3 000,00 $
	2.06	Partie de toit monopente								4	I	B	3 000,00 $
Structure sous galerie	2.07	Bois	1950							4	I	B	4 000,00 $
Escaliers d'accès	2.08	Bois	1950										
	2.09												
	2.10												
	2.11												
	2.12												
	2.13												
												Total partiel	**10 000,00 $**

Remarques

Légende

État général
1 Excellent
2 Bon
3 Passable
4 Piètre

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

Action à prendre
A Expertise
B Plans et devis
C Exécution des travaux

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
3- Parements extérieurs													
Murs	3.01	Réparartion mur brique	1892			5 ans				1	IV	A	8 000,00 $
	3.02	Tablettes de fenêtre à surveiller	1892			5 ans				2	III	A	5 000,00 $
	3.03												
Toiture	3.04	Toit métal galvalume à joints debouts	1892			10 ans				1	IV	A	4 000,00 $
	3.05	Toiture plate bi-couche				20 ans				4	I	B	22 000,00 $
	3.06												
Plancher de la galerie	3.07	Réfection des planches pourries	1950	2015		5 ans				4	I	C	8 000,00 $
Plancher de la galerie	3.08	Revêtement galerie actuel bon, sabler et	1950			5ans				2	I	C	5 000,00 $
	3.09	5 escalier d'accès à sabler et peinturer	1950			5 ans				3	I	C	10 000,00 $
												Total partiel	**62 000,00 $**
4- Composante de l'enveloppe													
Type d'isolant Entretoit	4.01	Cellulose giclé entretoit								3	III	B	6 000,00 $
	4.02												
	4.03												
Type d'isolant Mur	4.04	Brin de scie	1892										
	4.05												
	4.06												
Type d'isolant Plancher	4.07	Aucun isolant	1892										
	4.08												
	4.09												
Type d'isolant Fondation	4.10	Aucun isolant	1892										
	4.11												
	4.12												
												Total partiel	**6 000,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et dev s
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
5- Parements intérieurs													
Murs	5.01	Peinture mur général	1892	2006						1	IV	C	20 000,00 $
	5.02	Peinture entrée et au plafond, réparation	1892							4	II	C	4 000,00 $
	5.03												
Plancher	5.04	Remplacement tapis centre escalier	1892							3	III	B	6 000,00 $
	5.05												
	5.06												
Plafond	5.07	Peinture	1892							1	IV	C	10 000,00 $
	5.08												
	5.09												
Portes	5.10												
Fenestrations	5.11	Sablage, réparation et peinture fenêtre	1892	1984						3	II	C	10 000,00 $
Vitraux	5.12												
Moulures et ornementations	5.13	Peinture, rafraichissement	1908-1911	1984						1	IV	C	8 000,00 $
Lanternes	5.14												
												Total partiel	**58 000,00 $**
6- Ouvertures													
Portes	6.01	Portes extérieures réparation	1892	1984						3	III	B	15 000,00 $
Accès handicapé	6.02												
Fenêtres	6.03	Fenêtres sous-sol à changer	1892							3	II	C	6 000,00 $
Contre-Fenêtres	6.04	Cointre-fenêtre, calfeutrage, réparation,	1892				2006			3	II	C	6 000,00 $
Agrandissement fenêtres	6.05	Fenêtre non patrimoiniale à remplacer									II	C	8 000,00 $
Soupiraux	6.06												
Persiennes	6.07												
												Total partiel	**35 000,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur		État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis						
7- Aménagements extérieurs														
Stationnement	7.01	En asphalte		2007		Annuel								
Façades du garage	7.02	Façade du garage à améliorer, peinture ou									3	IV	B	25 000,00 $
Allées piétonnes	7.03													
Portes de garages	7.04	Portes de garage à changer (3)									3	IV	B	6 000,00 $
Affichage	7.05													
Éclairage	7.06		1892			Annuel					4	IV	B	5 000,00 $
Clôture	7.07													
													Total partiel	**36 000,00 $**
8- Aménagements intérieurs														
Escaliers	8.01													
Vestibules	8.02													
	8.03													
	8.04													
	8.05													
	8.06													
													Total partiel	**0,00 $**
9- Accès personnes à mobilité réduite														
Rampes	9.01													
Monte-personne	9.02	Aucun												
Ascenseur	9.03	Aucun												
													Total partiel	**0,00 $**
10- Communication														
Téléphonie	10.01													
Système de sonorisation	10.02													
Système de cloches	10.03	Programmation automatique												
Système d'haut-parleurs	10.04													
													Total partiel	**0,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
11- Plomberie													
Tuyauterie	11.01	Fonte / Cuivre											
	11.02	Entrée d'eau valve		1960						2	IV		
Aqueduc municipal	11.03	Assuré par la ville								2			
Réservoir eau chaude	11.04	À changer sous peu		2006						1	III	C	1 000,00 $
Évacuation eaux usées	11.05	Assuré par la ville								2			
Équipement (Toilettes et lavabos)	11.06	En bonne condition, entretient		2016						2	IV	C	2 000,00 $
												Total partiel	**3 000,00 $**
12- Chauffage													
Unité de chauffage	12.01	Bi-énergie, huile et électrique				Annuel	2017			1	IV	A	
	12.02									1	IV	A	
Réservoir	12.03	Intérieur mille gallons		1970		Annuel	2017			1	IV	A	
Unité de ventilation	12.04	Aucun											
Conduits	12.05												
Unité de climatisation	12.06	Aucun											
Unité de recirculation	12.07	Aucun											
Système de contrôle	12.08												
	12.09												
												Total partiel	**0,00 $**
13- Ventilation													
Prises d'air en soffite	13.01	Grilles latérales seulement		1908-1911						1	IV		
Évacuateur statique	13.02	Deux au toitDeux ventilateurs proposés											
Évacuateur mécanique	13.03												
												Total partiel	**0,00 $**

Remarques

La ligne de gaz métropolitain se prolongera près de l'église.
Une étude dMéconomie sera présenté par le représentanté
Le système bi-énergie n'utilise plus l'électricité devenu trop cher.

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
14- Électricité													
Entrée	14.01	Éclairage à refaire au-dessus des portes											
Panneau de distribution	14.02	Entrée sur dishoncteur						10 ans					
Filage	14.03	Filage BX						20 ans					
Prises et raccords	14.04	Prises etinterrupteurs						20 ans					
	14.05												
	14.06												
Luminaires	14.07	Changer luminaires						20 ans					
	14.08												
Accessoires	14.09												
												Total partiel	**0,00 $**
15- Protection incendie													
Détecteur de fumée	15.01							Annuel					
Détecteur de chaleur	15.02							Annuel					
Détecteur d'intrusion	15.03	Aucun -À ajouter						Annuel			I	C	**7 500,00 $**
Raccord à la centrale	15.04	À relier à la centrale											
Paratonnerre	15.05	Aucun											
Borne-fontaine	15.06	Au coin de la rue						Annuel					
Gicleurs	15.07	Aucun											
Système alarme incendie	15.08	Aucun											
												Total partiel	**7 500,00 $**

Remarques

Légende

État général	**Conditions particulières**	**Action à prendre**
1 Excellent	I Dangereux	A Expertise
2 Bon	II Urgent	B Plans et devis
3 Passable	III 1 à 4 ans	C Exécution des travaux
4 Piètre	IV 5 à 10 ans	

Éléments		Description	Année		Garantie	Fréquence d'entretien	Date examen		Vérificateur	État général	Conditions particulières	Action à prendre	Coûts estimés
			Construction	Rénovation ou acquisition			Dernier réalisé	Requis					
16- Mobilier													
Banc	16.01												
Liturgique	16.02												
Ornementation	16.03												
Chœur	16.04												
Nef	16.05												
Orgue	16.06												
Orgue	16.07												
Orgue	16.08												
Confessionnaux	16.09												
												Total partiel	**0,00 $**
17- Œuvres d'art													
Sculptures	17.01												
	17.02												
	17.03												
Tableaux	17.04												
	17.05												
	17.06												
Statues	17.07												
	17.08												
	17.09												
												Total partiel	**0,00 $**

(1) Le carnet de santé établit l'état de chacune des composantes de l'immeuble sur une base visuelle. Il permet de constater que le bâtiment est en bonne condition, d'exercer une surveillance aux signes de détérioration et, s'il y a lieu, de procéder à des interventaions d'entretien correctif, à des travaux de restauration ou à des remplacements.

Planification décennale des travaux

Concetption: **Monique Brunet Architecte**

Cote d'inventaire:

(inventaire lieux de culte)

Fiche:
(selon inventaire lieux de culte)

Coûts des honoraires professionnels non inclus

Travaux presbytère		I Dangereux		II Urgent		III 1 à 4 ans		IV 5 à 10 ans		Totaux
Extérieur		Bois partie toit relevé plat membrane raccord avec toit mansard aluminium	3 000,00 $	Réparation fondation usure mineur	2 000,00 $	Tablettes de fenêtre à surveiller	5 000,00 $	Réparartion mur brique	8 000,00 $	
		Partie de toit monopente	3 000,00 $	Fenêtres sous-sol à changer	6 000,00 $	Portes extérieures réparation	15 000,00 $	Toit métal galvalume à joints debouts	4 000,00 $	
		Structure sous galerie	4 000,00 $	Cointre-fenêtre, calfeutrage, réparation, protection	6 000,00 $			Façade du garage à améliorer, peinture ou autre	25 000,00 $	
		Toiture plate bi-couche	22 000,00 $	Fenêtre non patrimoiniale à remplacer	8 000,00 $			Portes de garage à changer (3)	6 000,00 $	
		Réfection des planches pourries	8 000,00 $					Éclairage	5 000,00 $	
		Revêtement galerie actuel bon, sabler et peinturer	5 000,00 $							
		5 escalier d'accès à sabler et peinturer	10 000,00 $							
Sous-total			**55 000,00 $**		**22 000,00 $**		**20 000,00 $**		**48 000,00 $**	**145 000,00 $**
Organisation de chantier (3%)	3%		**1 650,00 $**		**660,00 $**		**600,00 $**		**1 440,00 $**	4 350,00 $
Adm. Et profits entrepreneur (10%)	10%		**5 665,00 $**		**2 266,00 $**		**2 060,00 $**		**4 944,00 $**	14 935,00 $
Contigence (10%)	10%		**6 231,50 $**		**2 492,60 $**		**2 266,00 $**		**5 438,40 $**	16 428,50 $
Coût des professionnels (4%)	4%		**2 741,86 $**		**1 096,74 $**		**997,04 $**		**2 392,90 $**	7 228,54 $
										0,00 $
SOUS-TOTAL			**71 288,36 $**		**28 515,34 $**		**25 923,04 $**		**62 215,30 $**	187 942,04 $
TPS 5%	5%		**3 564,42 $**		**1 425,77 $**		**1 296,15 $**		**3 110,76 $**	9 397,10 $
TVQ 9,5%	9,50%		**7 111,01 $**		**2 844,41 $**		**2 585,82 $**		**6 205,98 $**	18 747,22 $
Coût total des travaux			**81 963,79 $**		**32 785,52 $**	11 198,00 $	**29 805,02 $**		**71 532,04 $**	216 086,36 $
Moins 50 % des taxes			(5 337,72 $)		(2 135,09 $)		(1 940,99 $)		(4 658,37 $)	(14 072,16 $)
										0,00 $
Coût NET (servant au calcul de la subvention de CPRQ			**76 626,08 $**		**30 650,43 $**		**27 864,03 $**		**66 873,67 $**	202 014,20 $

Travaux presbytère		I Dangereux		II Urgent		III 1 à 4 ans		IV 5 à 10 ans		Totaux
Intérieur		Détecteur d'intrusion	7 500,00 $	Peinture entrée et au plafond, réparation	4 000,00 $	Cellulose giclé entretoit	6 000,00 $	Peinture mur général	20 000,00 $	
				Sablage, réparation et peinture fenêtre	10 000,00 $	Remplacement tapis centre escalier	6 000,00 $	Peintures plafond	10 000,00 $	
						Réservoir eau chaude	1 000,00 $	Rafraichissement moulures et ornementations	8 000,00 $	
								Équipement toilette	2 000,00 $	
Sous-total			7 500,00 $		14 000,00 $		13 000,00 $		40 000,00 $	74 500,00 $
Organisation de chantier (3%)	3%		225,00 $		420,00 $		390,00 $		1 200,00 $	2 235,00 $
Adm. Et profits entrepreneur (10%)	10%		772,50 $		1 442,00 $		1 339,00 $		4 120,00 $	7 673,50 $
Contigence (10%)	10%		849,75 $		1 586,20 $		1 472,90 $		4 532,00 $	8 440,85 $
Coût des professionnels (4%)	4%		373,89 $		697,93 $		648,08 $		1 994,08 $	3 713,97 $
										0,00 $
SOUS-TOTAL			9 721,14 $		18 146,13 $		16 849,98 $		51 846,08 $	96 563,32 $
TPS 5%	5%		486,06 $		907,31 $		842,50 $		2 592,30 $	4 828,17 $
TVQ 9,5%	9,50%		969,68 $		1 810,08 $		1 680,79 $		5 171,65 $	9 632,19 $
Coût total des travaux			**11 176,88 $**		**20 863,51 $**	11 198,00 $	**19 373,26 $**		**59 610,03 $**	111 023,68 $
Moins 50 % des taxes			(727,87 $)		(1 358,69 $)		(1 261,64 $)		(3 881,98 $)	(7 230,18 $)
										0,00 $
Coût NET (servant au calcul de la subvention de CPRQ			10 449,01 $		19 504,82 $		18 111,62 $		55 728,06 $	103 793,50 $

Annexe A - Liste détaillée des documents de référence

Liste des documents d'origine

Professionnels	Liste des documents d'origine
Architecte:	
Ingénieur M/É:	
Ingénieur Structure:	

Liste des documents de références

Titre du prohet	Professionnels	Liste des documents de référence
	Architecte:	
	Ingénieur M/É:	
	Ingénieur Structure:	
	Architecte:	
	Ingénieur M/É:	
	Ingénieur Structure:	
	Architecte:	
	Ingénieur M/É:	
	Ingénieur Structure:	

Annexe B - Dossier photographique

Vues des fenêtres non patrimoniales à changer
Sous-sol et agrandissement

Vue de la peinture intérieure, plafond et entrée, vues des fenêtres intérieures à restaurer et rendre étanche

PRESBYTÈRE SAINT-CALIXTE DE PLESS

CARNET DE SANTÉ

Conditions particulières
I Dangereux
II Urgent
III 1 à 4 ans
IV 5 à 10 ans

I	II	III	IV
	2 000 $		
10 000 $			
45 000 $		5000	12000
		6 000 $	
	14 000 $	6 000 $	38 000 $
	20 000 $	15 000 $	
			36 000 $
		1 000 $	2000
7 500 $			
62 500 $	36 000 $	33 000 $	88 000 $
55 000 $	20 000 $	20 000 $	48 000 $ EXTÉRIEUR
7 500 $	16 000 $	13 000 $	40 000 $ INTÉRIEUR

SOUS-TOTAL PAR SECTION

	INTÉRIEUR	EXTÉRIEUR
1- FONDATION		2 000 $
2-STRUCTURE		10 000 $
3- PAREMENT EXTÉRIEUR		62 000 $
4- COMPOSANTE ENVELOPPE	6 000 $	
5-PAREMENTS INTÉRIEURS	58 000 $	
6-OUVERTURES		35 000 $
7-AMÉNAGMENTS EXTÉRIEURS		36 000 $
8-AMÉNAGEMENTS INTÉRIEURS	0 $	
9- ACCÈS PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE	0 $	
10-COMMUNICATION	0 $	
11-PLOMBERIE	3 000 $	
12-CHAUFFAGE	0 $	
13-VENTILATION	0 $	
14-ÉLECTRICITÉ	0 $	
15-PROTECTION INCENDIE	7 500 $	
16-MOBILIER	0 $	
17-ŒUVRES D'ART	0 $	
	74 500 $	145 000 $

SOUS-TOTAL	**219 500,00 $**
Organisation de chantier (3%)	**6 585,00 $**
Adm. Et profits entrepreneur (10%)	**22 608,50 $**
Contigence (10%)	**24 869,35 $**
Coût des professionnels (4%)	**10 942,51 $**
SOUS-TOTAL	**284 505,36 $**
TPS 5%	**14 225,27 $**
TVQ 9,5%	**28 379,41 $**
Coût total des travaux	**327 110,04 $**
Moins 50 % des taxes	**(21 302,34 $)**
Coût NET (servant au calcul de la subvention de CPRQ	**305 807,70 $**

ANNEXE 4

ÉTATS FINANCIERS AU 31 DÉCEMBRE 2021

La Fabrique de la paroisse de Notre-Dame-des-Érables
Opérations courantes

ÉTATS FINANCIERS
en date du: 2021-12-31

No COMPTE	DESCRIPTION DU COMPTE	MOIS COURANT	CUMULATIF
	A C T I F		
110.01	Cpte Principal Caisse Pop.	- 74 042.87 $	133 555.90 $
	Total de l'encaisse	**- 74 042.87 $**	**133 555.90 $**
121.07	À recevoir - Vente de terrain+église (Ste-Sophie)	0.00 $	6 858.00 $
121.08	À recevoir - Cimetière (St-Pierre)	0.00 $	1 800.00 $
	Vente de terrains	**0.00 $**	**8 658.00 $**
125.2	À recevoir - Dépôts funéraires	780.00 $	0.00 $
125.6	À recevoir - Cimetère annuel	- 23 310.07 $	0.00 $
	Comptes à recevoir - Autres	**- 22 530.07 $**	**0.00 $**
130	T.P.S. à recevoir	709.33 $	2 324.23 $
135	T.V.Q. à recevoir	1 414.95 $	4 673.00 $
140	Remb. de dépenses à recevoir	300.00 $	0.00 $
	Total à recevoir	**- 20 105.79 $**	**15 655.23 $**
150	Frais payés d'avance	35 284.00 $	35 284.00 $
160.1	Placements	0.00 $	503 909.17 $
160.18	ET # 18 (plac. garantie - 5 ans)	0.00 $	90 412.91 $
160.2	Placement Diocèse	0.00 $	309 983.61 $
160.6	Placement (Avantage entreprise)	141 076.16 $	92 607.61 $
160.7	ET #2 Zénitude	0.00 $	60 032.08 $
	Total des placements & part sociales	**141 076.16 $**	**1 056 945.38 $**
	Immobilisations		
170.2	Église et presbytère St-Calixte	0.00 $	1 655 000.00 $
170.21	Église N.-Dame de Fatima	0.00 $	290 200.00 $
170.5	Vases sacrés - Ornements	0.00 $	172 729.56 $
	Total immobilisations - Ste-Marguerite d'Youville	**0.00 $**	**2 117 929.56 $**
171.1	Terrains	0.00 $	76 885.00 $
171.2	Église	0.00 $	292 000.00 $
171.5	Vases sacrés - Ornements	0.00 $	9 700.00 $
	Total immobilisations - St-Athanase d'Inverness	**0.00 $**	**378 585.00 $**
172.1	Terrains	0.00 $	338 800.00 $
172.2	Église	0.00 $	950 500.00 $
172.5	Vases sacrés - Ornements	0.00 $	110 823.37 $
	Total immobilisations - Ste-Julie	**0.00 $**	**1 400 123.37 $**
173.1	Terrains	0.00 $	20 700.00 $
173.2	Église	0.00 $	215 400.00 $
	Total immobilisations - N.-Dame-de-Lourdes	**0.00 $**	**236 100.00 $**
174.1	Terrains	0.00 $	389 176.32 $
	Total immobilisations Ste-Anastasie de Lyster	**0.00 $**	**389 176.32 $**
175.1	Terrains	0.00 $	41 519.52 $
175.2	Église	0.00 $	279 118.00 $
	Total immobilisations St-Pierre-Baptiste	**0.00 $**	**320 637.52 $**
176.5	Vases sacrés - Ornements	0.00 $	52 000.00 $
	Total immobilisations Ste-Sophie	**0.00 $**	**52 000.00 $**
177.1	Terrains	0.00 $	70 000.00 $
	Total immobilisations St-Edmond de Val-Alain	**0.00 $**	**70 000.00 $**

La Fabrique de la paroisse de Notre-Dame-des-Érables
Opérations courantes

ÉTATS FINANCIERS
en date du: 2021-12-31

No COMPTE	DESCRIPTION DU COMPTE	MOIS COURANT	CUMULATIF
178.5	Vases sacrés - Ornements	0.00 $	50 000.00 $
	Total immobilisations St-Philéas de Villeroy	**0.00 $**	**50 000.00 $**
	Total de l'actif	**82 211.50 $**	**6 255 992.28 $**
	PASSIF		
210	Comptes à payer	32 606.05 $	87 649.86 $
211	D.A.S. fédérales à payer	1 917.78 $	1 823.66 $
212	D.A.S. provinciales à payer	4 802.48 $	4 365.98 $
213	D.A.S. diocésaines à payer (ass. & fonds retraite)	1 008.53 $	990.75 $
221	Collectes à payer à Développement et paix	0.00 $	40.00 $
	Total des frais à payer	**40 334.84 $**	**94 870.25 $**
	Total du passif à court terme	**40 334.84 $**	**94 870.25 $**
260	Emprunts	0.00 $	40 000.00 $
	Total Passif	**40 334.84 $**	**134 870.25 $**
290	Valeur nette générale (Avoir du propriétaire)	- 7 728.79 $	- 115 303.05 $
290.01	VN 100% - Com. St-Athanase d'Inverness	0.00 $	70 521.30 $
290.02	VN 100% - Com. Ste-Julie	0.00 $	55 855.33 $
290.03	VN 100% - Com. N.-Dame-de-Lourdes	0.00 $	- 8 814.30 $
290.04	VN 100% - Com. Ste-Anastasie de Lyster	0.00 $	47 203.72 $
290.05	VN 100% - Com. St-Pierre-Baptiste	0.00 $	76 480.55 $
290.06	VN 100% - Com. Ste-Sophie	0.00 $	59 704.37 $
290.07	VN 100% - Com. St-Edmond de Val-Alain	3 000.00 $	- 51 659.71 $
290.08	VN 100% - Com. St-Philéas de Villeroy	0.00 $	29 675.33 $
290.09	VN 100% - Com. Ste-Marguerite d'Youville	0.00 $	960 873.70 $
291.03	Union de Prières	0.00 $	320.51 $
291.091	Don projets pastoraux	0.00 $	6 745.79 $
291.092	Chapelle d'Adoration	0.00 $	1 281.47 $
291.093	PMP (Préparation - mariage)	0.00 $	7 424.09 $
291.094	Pastorale (sacrements par Marcel)	150.00 $	13 266.91 $
291.095	Mouvement Charismatique	0.00 $	1 565.83 $
293.01	Projet spécial (Val-Alain)	0.00 $	10 050.00 $
	Surplus ou (déficit) en cours	46 455.45 $	- 58 621.58 $
	Total valeur nette financière	**41 876.66 $**	**1 106 570.26 $**
299	Valeur nette immobilisations	0.00 $	5 014 551.77 $
	Total passif et capital	**82 211.50 $**	**6 255 992.28 $**

La Fabrique de la paroisse de Notre-Dame-des-Érables
Opérations courantes

ÉTATS FINANCIERS
en date du: 2021-12-31

No COMPTE	DESCRIPTION DU COMPTE	MOIS COURANT	CUMULATIF
	REVENUS		
300	C.V.A. (Contribution Volontaire Annuelle)	48 163.43 $	236 655.80 $
310.1	Collectes dominicales	3 861.85 $	37 119.50 $
310.2	Collectes spéciales	215.00 $	864.65 $
310.3	Collectes aux mariages	0.00 $	230.00 $
310.4	Collectes aux funérailles	1 595.35 $	13 903.45 $
	Collectes	**5 672.20 $**	**52 117.60 $**
340.1	Dons	2 305.92 $	15 996.25 $
340.3	Dons au baptême	374.40 $	2 832.95 $
340.4	Dons au décès et legs testamentaire	0.00 $	5 000.00 $
	Dons et souscriptions	**2 680.32 $**	**23 829.20 $**
350	Activités de financement	3 145.00 $	3 145.00 $
360.1	Messes annoncées	1 610.00 $	10 452.38 $
	Messes	**1 610.00 $**	**10 452.38 $**
370	Mariages	0.00 $	600.00 $
380	Funérailles et liturgie de la Parole	6 131.65 $	23 451.65 $
390	Luminaires	1 627.15 $	10 978.55 $
400.1	Parcours catéchétiques vers l'Eucharistie	80.00 $	1 350.00 $
400.2	Parcours catéchétiques vers la Confirmation	0.00 $	1 080.00 $
400.3	Activités pastorale, EAL et paroissiale	0.00 $	200.00 $
400.4	Publicité au feuillet paroissial	0.00 $	85.00 $
400.5	Prions en Église	70.40 $	445.40 $
400.6	Carnets, bible, bout.eau bénite	160.50 $	1 573.50 $
400.7	Certificats & carte de messe	45.00 $	515.00 $
400.8	Rameaux	0.00 $	1 004.00 $
	Pastorale, prions et feuillets	**355.90 $**	**6 252.90 $**
410	Intérêts sur placement et autres	76.16 $	5 178.99 $
420.1	Location de l'église	0.00 $	1 500.00 $
420.2	Condoléances à l'église (sympathies)	250.00 $	1 410.00 $
420.3	Location de salle	600.00 $	950.00 $
420.4	Location de terrain	0.00 $	300.00 $
	Locations	**850.00 $**	**4 160.00 $**
480	Autres revenus	0.00 $	11 865.00 $
	Total revenus d'opérations	**70 311.81 $**	**388 687.07 $**

La Fabrique de la paroisse de Notre-Dame-des-Érables
Opérations courantes

ÉTATS FINANCIERS
en date du: 2021-12-31

No COMPTE	DESCRIPTION DU COMPTE	MOIS COURANT	CUMULATIF
	DÉPENSES		
500.1	Salaires - Prêtres	3 751.49 $	47 377.71 $
500.2	Salaires - Agent(e) de pastorale	2 249.03 $	7 732.62 $
500.3	Salaires - Intervenant(e) de pastorale	3 822.00 $	28 808.15 $
500.4	Salaires - Directeur général	- 3 044.22 $	41 369.46 $
500.5	Salaires - Personnel de bureau	- 14 238.74 $	14 088.54 $
500.6	Salaires - Cuisinière/Ménagère	314.12 $	2 224.61 $
500.7	Salaires - Sacristain	2 351.25 $	12 631.55 $
500.75	Salaires - Entretien & maintenance	117.81 $	1 223.91 $
500.8	Salaires - Entretien du cimetière	- 5 411.92 $	0.00 $
500.99	Subventions salariales Fédérales	0.00 $	- 62 796.04 $
	Salaires	**- 10 089.18 $**	**92 660.51 $**
510.1	Bénéfices d'emploi - Prêtres	743.36 $	6 763.98 $
510.2	Bénéfices d'emploi - Agent(e) de pastorale	230.19 $	695.37 $
510.3	Bénéfices d'emploi - Intervenant(e) de pastorale	579.79 $	4 329.36 $
510.4	Bénéfices d'emploi - Directeur général	- 562.93 $	6 238.08 $
510.5	Bénéfices d'emploi - Personnel de bureau	- 1 475.57 $	1 885.94 $
510.6	Bénéfices d'emploi - Cuisinière/Ménagère	18.84 $	136.71 $
510.7	Bénéfices d'emploi - Sacristain	170.45 $	894.05 $
510.75	Bénéfices d'emploi - Entretien & maintenance	6.35 $	64.96 $
510.8	Bénéfices d'emploi - Entretien du cimetière	- 450.24 $	0.38 $
510.95	CSST - Bénévoles	0.00 $	607.87 $
	Bénéfices d'emploi	**- 739.76 $**	**21 616.70 $**
520.1	Ministère occasionnel	225.00 $	4 655.00 $
520.2	Organiste /chorale/dir. chorale	1 135.00 $	6 230.00 $
520.3	Casuel - autres	265.00 $	3 890.00 $
	Casuel	**1 625.00 $**	**14 775.00 $**
530	Frais de déplacement	911.21 $	6 272.53 $
540.1	Fourniture de culte (vin et hostie)	- 121.72 $	181.19 $
540.11	Luminaires	509.49 $	3 558.28 $
540.12	Rameaux	0.00 $	357.93 $
540.2	Liturgie (carnets, registre, fourniture)	0.00 $	606.54 $
540.3	Prions en Église	4 581.65 $	4 581.65 $
540.4	Parcours catéchétique vers l'Eucharistie	- 68.49 $	381.42 $
540.5	Parcours catéchétique vers la Confirmation	0.00 $	55.12 $
540.6	Activité pastorale, baptême, P'tite Pasto, EAL	31.16 $	111.16 $
540.7	Communication et activités paroissiales	0.00 $	921.18 $
540.8	Feuillets paroissiaux (impression)	81.06 $	836.28 $
540.9	Formation, rencontre, ressourcement	0.00 $	139.43 $
	Culte et pastorale	**5 013.15 $**	**11 730.18 $**
550	Contribution diocésaine	0.00 $	58 979.88 $
560.1	Entretien et réparations courants - églises	3 091.10 $	32 898.88 $
560.2	Entretien et réparations courants - presbytères	135.39 $	1 702.83 $
560.3	Entretien des terrains - églises	3 446.48 $	13 978.92 $
560.4	Entretien des terrains - presbytères	0.00 $	111.62 $
560.6	Achats équipement & mobilier- églises	0.00 $	1 839.87 $
	Achats, entretien et réparations	**6 672.97 $**	**50 532.12 $**
570.1	Chauffage - église	15 970.60 $	78 533.50 $
570.2	Chauffage - presbytère	0.00 $	3 105.80 $
	Chauffage	**15 970.60 $**	**81 639.30 $**

La Fabrique de la paroisse de Notre-Dame-des-Érables
Opérations courantes

ÉTATS FINANCIERS
en date du: 2021-12-31

No COMPTE	DESCRIPTION DU COMPTE	MOIS COURANT	CUMULATIF
580.1	Électricité - églises	951.20 $	15 321.63 $
580.2	Électricité - presbytères	0.00 $	1 522.48 $
	Électricité	**951.20 $**	**16 844.11 $**
590	Assurance générale	0.00 $	23 194.36 $
591	Honoraires professionnels	0.00 $	5 219.19 $
592	Taxes, permis et enregistrements	0.00 $	- 511.42 $
593	Location (frais)	1 159.70 $	9 376.96 $
600.1	Téléphone & internet	766.51 $	9 934.05 $
600.2	Câble	0.00 $	247.77 $
	Communication	**766.51 $**	**10 181.82 $**
610.1	Fournitures de bureau	589.79 $	15 483.73 $
610.2	Frais de poste	0.00 $	346.90 $
610.3	Activités de financement	800.00 $	1 709.07 $
610.4	Équipement de bureau	160.00 $	510.13 $
610.5	Fournitures CVA	0.00 $	3 247.59 $
	Frais de bureau	**1 549.79 $**	**21 297.42 $**
620	Intérêts et frais de banque	65.17 $	769.84 $
680	Divers d'opérations	0.00 $	843.75 $
690	Réparations majeures	0.00 $	21 886.40 $
	Total dépenses d'opération	**23 856.36 $**	**447 308.65 $**
	Surplus ou (Déficit) en cours	**46 455.45 $**	**- 58 621.58 $**

La Fabrique de la paroisse de Notre-Dame-des-Érables
Opérations courantes

ÉTATS FINANCIERS
en date du: 2021-12-31

No COMPTE	DESCRIPTION DU COMPTE	MOIS COURANT	CUMULATIF
	SALAIRES ET BÉN. D'EMPLOI À DISTRIBUER		
9500.1	Salaires - Prêtres	2 115.00 $	39 134.95 $
9500.2	Salaires - Agent(e) de pastorale	2 249.03 $	7 732.62 $
9500.3	Salaires - Intervenant(e) de pastorale	3 822.00 $	28 808.15 $
9500.4	Salaires - Directeur général	6 460.65 $	50 874.33 $
9500.5	Salaires - Personnel de bureau	4 056.00 $	32 383.28 $
9500.6	Salaires - Cuisinière/Ménagère	314.12 $	2 224.61 $
	TOTAL - SALAIRES	**19 016.80 $**	**161 157.94 $**
9510.1	Bén. d'emploi - Prêtres	297.25 $	4 523.14 $
9510.2	Bén. d'emploi - Agent(e) de pastorale	230.19 $	695.37 $
9510.3	Bén. d'emploi - Intervenant(e) de pastorale	579.79 $	4 329.36 $
9510.4	Bén. d'emploi - Directeur général	996.59 $	7 797.60 $
9510.5	Bén. d'emploi - Personnel de bureau	410.40 $	3 771.91 $
9510.6	Bén. d'emploi - Cuisinière/Ménagère	18.84 $	136.71 $
	TOTAL - BÉNÉFICES D'EMPLOI	**2 533.06 $**	**21 254.09 $**
	TOTAL - SALAIRES ET BÉNÉFICES D'EMPLOI	**21 549.86 $**	**182 412.03 $**
9600	Salaires et bén. d'emploi à distribuer par régul.	- 21 549.86 $	- 182 412.03 $

ANNEXE 5

DIAPORAMA PRÉSENTÉ AUX SÉANCES PUBLIQUES D'INFORMATION

MOT DE BIENVENUE

Mise à jour 28 février 2022

PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER (PDI)

PAROISSE NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES

RÔLE DE MARGUILLIER et MARGUILLIÈRE

C’est le même rôle qu’être échevin au conseil municipal ou un chef d’entreprise c’est-à-dire que nous sommes responsables de l’administration et de la gestion de la Fabrique. Nous devons gérer de façon rationnelle et non émotive pour assurer une viabilité à long terme.

Présentement, l’Assemblée de Fabrique gère de la décroissance:

- Financière;
- Bénévole considérant l’âge de ces derniers et pas de relève;
- Pastorale considérant l’âge de ces derniers et pas de prêtre pour la relève;
- Participative aux célébrations et au financement;
- En plus de la détérioration très importante des bâtiments.

Nous devons donc nous assurer que dans les années à venir nous puissions continuer à offrir à nos paroissiens les services pour lesquels nous existons. Ce soir, nous vous présentons les résultats de notre réflexion appuyés de chiffres qui confirment dramatiquement le mur qui est devant nous si nous n’intervenons pas maintenant.

Formation des comités 27 janvier 2020

- Exécutif : Laury Harvey, Colette Brochu, Daniel Gauvreau, Nancy Labbé;
- Placements : Laury Harvey, Colette Brochu, Nancy Labbé, Michel Paquin,
  Cimetière : Colette Brochu, Daniel Gauvreau, Patrice Boissonneault;
- Finances : Laury Harvey, Colette Brochu, Nancy Labbé, Michel Paquin;
- CVA : Laury Harvey, Patrice Boissonneault, Diane St-Pierre;
- Patrimoine : Laurent Boissonneault, Colette Brochu;
- PDI : Manon Marcoux, Réal Vigneault, Colette Brochu, Diane St-Pierre, Laurent Boissonneault et Nancy Labbé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

UN PDI C’EST QUOI?

- Un outil de gestion à long terme;
- Une démarche qui permet en relation avec le projet pastoral de la paroisse :
  - D’évaluer les besoins immobiliers réels,
  - De donner une orientation et un plan d’action au sujet de l’avenir des églises et presbytère tant au niveau de leur utilisation que de leur propriété;
- Une étape d’une démarche de réflexion, de prise de décisions, d’application du projet pastoral d’une communauté chrétienne.

TRAVAUX DU COMITÉ PDI EN RAFALE

- 5 février 2020 : première rencontre. Présentation carnet de santé, consultation de PDI en provenance d'autres paroisses et nous déterminons de présenter le Plan directeur immobilier au Diocèse sous forme de tableau. La recommandation pour Plessisville est la suivante : Recommande de vendre à un organisme qui garderait le bâtiment en état pour que la population puisse y avoir accès. M. Réal Vigneault mentionne à ce moment que les maires de la Ville et Paroisse soient rencontrés. Mme St-Pierre complètera les données du tableau.
- Mars 2020 : tout s'arrête, Pandémie.
- L'Assemblée de Fabrique poursuit ses travaux en vidéoconférence.
- Avril 2020 : adoption par l'Assemblée de Fabrique du PDI tel que présenté pour l'envoyer au Diocèse. Proposeur M. Laury Harvey, adopté à l'unanimité.
- Dans les semaines qui suivent, nous recevons une réponse du Diocèse que ce tableau n'est pas un PDI. Mme St-Pierre reprend le tableau et en fait un document avec les mêmes informations et conclusions en y ajoutant chiffres, données etc.

TRAVAUX DU COMITÉ PDI EN RAFALE suite

- Au cours des semaines qui suivront Monsieur Harvey et Madame Labbé, directrice générale, rencontreront les maires pour présenter la proposition et vérifier leur intérêt et la directrice générale de la Ville, Mme Justine Fecteau, concernant le statut du presbytère (22 juin 2020). Avant de se prononcer, les municipalités demandent qu'on procède à un sondage;
- Septembre 2020 sondage: résultats du sondage : 4500 envoyés – 658 réponses
  - Pour disposer de l'Église St-Calixte : 48,48% d'accord – 42,10% en désaccord – 1% indécis et 6,08% aucune réponse;
  - Pour disposer du Presbytère : 78,42% en accord – 18,24% en désaccord – 1,06% indécis – 8,66% aucune réponse;
  - Prêt à participer financièrement : 27,66% en accord – 48,94% en désaccord – 1,22% peut-être et 17,33% pas de réponse.
- Suite à ce sondage : les municipalités ne sont pas intéressées à aider. Un sondage a été réalisé cette année, les résultats vous seront présentés un peu plus loin.

TRAVAUX DU COMITÉ EN RAFALE suite

- Comme nous ne pouvons rencontrer les paroissiens à l'automne 2020 (toujours en pandémie), la nouvelle version du PDI n'a toujours pas été envoyée au Diocèse.
- Mai 2021 : on renomme les comités. Pour le PDI, Michel Paquin, Alain Gilbert, Diane St-Pierre et Nancy Labbé.
- Septembre/octobre : nous apprenons l'existence d'un comité de citoyens qui se nommera comité de survie de l'église St-Calixte.
- 15 octobre :encontre de l'Assemblée de Fabrique avec ce comité. On nous demande un moratoire d'un an, on nous reproche qu'il n'y ait pas de représentant de Plessisville et nous dépose un plan pour construire des bureaux dans l'église. De notre côté, nous les informons que nous poursuivons nos travaux et qu'étant donné la subvention reçue en 2018, nous devons respecter 5 ans avant de céder l'église. Ils ont tout le temps. Nous leur mentionnons également que M. Harvey était en accord avec cette proposition. Ce dernier est du côté du comité de survie.
- 26 octobre : rencontre du porte-parole, M. Richard Côté, accompagné de M. André Roberge : on leur remet le compte-rendu du 15 octobre, un texte publié par L'Abbé Marcel Pellerin dans le bulletin et la proposition de l'Assemblée de Fabrique adoptée le 22 octobre. Les personnes présentes sont insatisfaites. Ils nous déposent un autre plan des bureaux à l'intérieur de l'église. Ils semblent penser que la construction des bureaux sauvera l'église. Nous ne sommes pas d'accord, ce sera plutôt de dévisager l'église et d'en briser l'acoustique;
- Nous leur demandons de se former en OBNL pour travailler sur un moyen de conserver le bâtiment. La réponse du porte-parole : cela ne les intéresse pas.

Conseil du Patrimoine religieux du Québec

Cet organisme chapeaute les subventions remises aux paroisses, voici ce qu'il mentionne sur leur site :

LE CONSEIL EST TRÈS CONSCIENT QUE LA RÉUTILISATION DES IMMEUBLES PATRIMONIAUX EST UNE CONDITION ESSENTIELLE DE LEUR CONSERVATION. C'EST POURQUOI, LE CONSEIL INITIE DES ACTIONS POUR COMPRENDRE CE PHÉNOMÈNE CROISSANT ET PROVOQUER DES OCCASIONS DE CONCERTATION. CETTE MESURE PLUS INCLUSIVE ET MIEUX ADAPTÉE AUX BESOINS VA PERMETTRE D'ACCROÎTRE LE SUCCÈS REMARQUABLE DE CETTE IMPLICATION DU GOUVERNEMENT QUÉBÉCOIS, QUE LE CONSEIL, EN TANT QUE PARTENAIRE PRIVILÉGIÉ, EST FIER DE PARTAGER.

Nous pensons qu'il est temps pour Plessisville et autres communautés de profiter de cette manne pour que nos bâtiments puissent survivre afin de ne pas devenir des squelettes qui tombent en ruine dans 5-10-15 ans.

PORTRAIT DE NOTRE PAROISSE

La paroisse compte neuf communautés qui regroupent 16 381 paroissiens:

Inverness	**928**	**Notre-Dame-Lourdes**	**728**	**Ste-Sophie**	**640**
Laurierville	**1327**	**Plessisville**	**9192**	**Val-Alain**	**973**
Lyster	**1603**	**St-Pierre-Baptiste**	**514**	**Villeroy**	**476**

Nous constatons que dans les neuf communautés, environ **605** paroissiens se considèrent pratiquants.

ÉQUIPE PASTORALE

- Voici l'équipe depuis le regroupement de 3 paroisses en Unité Lotbinière-Érable représentant 24 communautés:
  - Curé : Abbé Denis Lalancette
  - Secondé par : Abbé Jean-Paul Lacroix
  - Prêtres associés : Réal Grenier, Marcel Pellerin, Bernard St-Hilaire
  - Benoit Fournier, diacre et agent de pastorale
  - Karen Savage, intervenante en pastorale
  - Prêtres collaborateurs : Abbés Jacques Bureau, André Vigneault
- Comme vous pouvez le constater, l'équipe est réduite pour toutes les communautés à couvrir.

SERVICES DÉJÀ OFFERTS À LA COMMUNAUTÉ

- Préparation au baptême, pardon, eucharistie, confirmation, mariage;
- L’heure F (heure familiale) activités parents-enfants 1 fois/mois;
- Catéchèse aux adultes;
- Groupes de prières;
- Messes, funérailles, onction des malades;
- Etc.

ORIENTATIONS PASTORALES À DÉVELOPPER DU VIN NOUVEAU DANS DES OUTRES NEUVES?

- Dans chaque paroisse, mettre sur pied un groupe d'au moins 5 participants pour échanger sur un sujet qui les concerne (ex. : éducations des enfants, deuil, spiritualité, avenir, etc.);
- Offrir dans chaque paroisse, un dimanche par mois, une rencontre où l'on fait une lecture biblique à la manière sémiotique;
- Réfléchir à la préparation au baptême et après le baptême;
- Former célébrants et célébrantes pour les funérailles;
- S'organiser pour ouvrir les églises plus souvent et plus longtemps.

Projet développé par Marcel Pellerin, prêtre

ACTIVITÉS PASTORALES DE 2017-2019

Églises	Baptêmes	Mariages	Funérailles	Total
Notre-Dame-de-Fatima	25	0	18	43
Notre-Dame-de-Lourdes	27	2	14	43
St-Athanase-d'Inverness	11	2	19	32
St-Calixte	101	14	163	278
Ste-Anastasie de Lyster	28	5	35	68
St-Edmond, Val-Alain	0	1	1	2
Ste-Julie de Laurierville	32	2	36	70
Ste-Sophie[1]	16	1	11	28
St-Philiéas, Villeroy[1]	16	0	10	26
St-Pierre-Baptiste	5	2	5	12
TOTAL	261	29	312	602

PRÉPARATION AUX SACREMENTS

Communion	Confirmations
166	93 enfants (environ le tiers des baptisés)
	17 adultes

ACTIVITÉS PASTORALES POUR CHAQUE COMMUNAUTÉ
Le comité de liturgie est toujours en place. Afin de préparer les moments importants de l'année tels que l'Avent et le Carême, des rencontres sont organisées, à un seul endroit, pour les neuf communautés.

Portrait des communautés

ACTIVITÉS PASTORALES Églises	Population	CCOL membres	EAL	Messe	Chorale	Groupe prières	Location	Autres	Relève
Immaculée-Conception – Lourdes	728	X (3)		1/mois	Non	Non	Non	Cercle des fermières	Aucune
Ste-Anastasie Lyster	1603	X (2)	X (4)	1/15 jours	Oui	Non	Oui Cimetière Sérénité	Cercle des fermières	Aucune
St-Athanase Inverness	928	X (2)		1/mois	Non	Non	Non	Quelques réunions	Aucune
Ste-Marguerite-d'Youville Plessisville	9192			3/sem	Oui	Oui	Groupe AA et spectacles		Aucune
Notre-Dame-de-Fatima Plessisville					Oui	Oui		Rencontres catéchèses	Aucune
St-Edmond Val-Alain	924	X (3)	Non		Non	Non	Non	L'OBNL Le St-Edmond	Aucune
Ste-Julie Laurierville	1327	X (4)	Non	1/15 jours	Oui	Non	Oui Comptoir Œuvre du Partage	Utilisation de la sacristie pour messes en hiver.	Aucune
St-Philéas Villeroy	476			1/mois	Choriste/guitare	Non		Paroisse paie location à la municipalité	Aucune
St-Pierre-Baptiste	514	X (3)	Non	1/15 jours	Non	Non	Non	Messes réservées	Aucune
Ste-Sophie	640	X (2)	X (3)	1/15 jours	2 personnes	Non	Non	Paroisse paie location à la municipalité	2

COMITÉ DE CONSULTATION ET D'ORGANISATION POUR LA COMMUNAUTÉ LOCALE (CCOL)

- Surveillance et entretien des immeubles de la garde des biens pour et au nom de la Fabrique;
- Organisation et suivi des campagnes de souscription;
- Présentation des besoins budgétaires pour l'entretien, réparation et matériel pour les immeubles et l'activité pastorale;
- Organisation de toutes activités de communication, d'information, consultation auprès des paroissiens de la communauté locale;
- Recueillir et transmettre les dons, revenus, factures à la paroisse;
- Collaborer avec la Fabrique, l'équipe pastorale, équipe d'animation locale (s'il y a lieu) pour faire connaître et appliquer les décisions, programmes et activités au service de la Mission de l'Église et de la paroisse catholique.

Presbytère

- Le presbytère abrite les bureaux de la paroisse : directrice générale, secrétaires;
- Des bureaux sont également disponibles pour l’équipe pastorale où les prêtres effectuent la préparation de leurs activités et les rencontres des familles : mariage, baptême, funérailles, etc.
- Le prêtre résident y habitait jusqu’en décembre 2020 et les services connexes lui sont offerts.

BÉNÉVOLES

- Vieillissement de la population par le fait même des bénévoles;
- L’implication ne se fait plus à long terme mais plutôt pour des activités particulières (décoration de Noël, Pâques, pour une corvée, etc.);
- Plusieurs services sont dorénavant pris en charge par des entreprises (entretien du cimetière, déneigement des perrons et marches, etc.);
- Dû au vieillissement de la population, les paroissiens vont se déplacer de moins en moins vers d’autres paroisses pour recevoir des services au cours des années à venir.

ÉVALUATION DES BÂTIMENTS

Fait à partir de carnets de santé établis par des architectes

IMMACULÉE-CONCEPTION NOTRE-DAME DE LOURDES ÉVALUATION : 276 800$

Historique des travaux effectués

- Aucun.

Pas de carnet de santé disponible.

Travaux futurs

- Aucun à venir.

ST-ATHANASE INVERNESS

ÉVALUATION : 346 800$

Historique des travaux effectués

- Aménagement extérieur suite aux travaux d'égouts en 2002;
- Toiture de l'église en 1997.

Travaux futurs

- Aucun à venir.

Un acheteur est en attente de l'aval du Diocèse pour procéder à l'achat.

Pas de carnet de santé disponible.

STE-ANASTASIE LYSTER

ÉVALUATION : 687 400$

Historique des travaux effectués

- Revêtement extérieur et ré-isolation des murs par extérieur;
- Revêtement de tôle à baguette;
- Travaux de calfeutrage, réparation et remplacement de vitres cassées;
- Réparation asphalte;
- Travaux sécurité;
- Travaux aux fondations;
- Début de remplacement des fenêtres.

Travaux futurs

- Parement extérieur;
- Fenêtres à remplacer;
- Réservoir d'huile à remplacer;
- Remplacer entrée électrique et système électrique;
- Réfection de maçonnerie;
- Remplacer portes extérieures;
- Travaux au niveau du terrain.

Coût des travaux horizon de 1 à 10 ans : Extérieur : 1 742 894$ Intérieur : 629 727$
Subvention reçue en 2018 : 60 836$ (70%) du montant environ 90 000$ au total.

ST-EDMOND VAL-ALAIN

ÉVALUATION : 300 000$

Historique des travaux effectués

- Aucun.

CE LIEU DE CULTE SERA CÉDÉ À L'OBNL LE ST-EDMOND.

Travaux futurs

- Ajout d'aérateurs;
- Refaire cheminée;
- Parvis, galeries;
- Toiture tôle refixer vis et peinture;
- Stationnement et allée de béton;
- Gypse, joint, peinture, portes et fenêtres et rénovation salle de bain.

Coût des travaux horizon de 1 à 10 ans :

Extérieur : 131 256$** **Intérieur : 280 711$

ST-PHILÉAS VILLEROY

ÉVALUATION : 361 700$

Lieu de culte cédé à la municipalité avec bail annuel pour utilisation de la sacristie.

ST-PIERRE-BAPTISTE
ÉVALUATION : 361 700$

Historique des travaux effectués

- Réservoir de mazout neuf;
- Mise à niveau mains courantes et affiches sorties de secours;
- Toiture;
- Peinture du toit de la sacristie;
- Peinture intérieure de la sacristie;
- Tableau d'incendie.

Travaux futurs

- Refaire le perron et les marches.

Un acheteur est en attente de l'aval du Diocèse pour procéder à l'achat.

Carnet de santé non disponible. Présentement offre d'achat signé pour ce lieu de culte.

STE-SOPHIE

Lieu de culte cédé à la municipalité avec bail annuel pour utilisation.

STE-JULIE LAURIERVILLE

ÉVALUATION : 1 314 400$

Historique des travaux effectués

- Couverture refaite;
- Perron refait;
- Peinture du clocher et extérieur église;
- Automatisation des cloches;
- Travaux correction maçonnerie;
- Réparations temporaires pour étanchéiser dessus rampe d'accès;
- Etc.

Travaux futurs

- Réfection des bases de colonnes de la façade;
- Réfection du parvis, perrons latéraux;
- Rampe d'accès`;
- Réfection des tablettes de pierre;
- Remplacement des portes de la façade;
- Isolation entretoit et sous-sol.

Coût des travaux horizon de 1 à 10 ans : Extérieur : 432 745 $ Intérieur : 435 611$
Subvention reçue en 2021 de 150 187$ (70%) du montant environ 214 000$ au total.

STE-MARGUERITE-D'YOUVILLE PLESSISVILLE ÉVALUATION : 1 758 000$

Historique des travaux effectués

- Fenêtres, portes, perron;
- Toiture et réparation des cloches;
- Mur de la sacristie.

Travaux futurs

- Système de gicleurs à refaire au complet (dépenses non comptabilisées au carnet de santé);
- Réparations de fissures majeures verticales au pilier du clocher;
- Remplacement de pierres endommagées;
- Refixer les linteaux;
- Réfection colonne de bois et métal du clocheton;
- Etc.

Coût des travaux horizon de 1 à 10 ans : Extérieur : 516 817$ Intérieur : 1 100 629$
Subvention reçue en 2019 : 133 898$ (70%) du montant environ 190 000$ au total

NOTRE-DAME-DE-FATIMA PLESSISVILLE ÉVALUATION : 176 00$

Historique des travaux effectués

- Agrandissement du 2e étage;
- Toiture en 2000;
- Réfection du clocher en 2014.

Travaux futurs

- Cheminée, toiture;
- Portes et fenêtres;
- Dalle de béton rez-de-chaussée;
- Installation des bureaux de la fabrique.

Coût des travaux horizon de 1 à 10 ans :

Extérieur : 305 931$ Intérieur : 224 683$

PRESBYTÈRE PLESSISVILLE

Historique des travaux effectués

- Agrandissement du 2e étage toit plat;
- Agrandissement du 1er étage avec 3 portes de garage;
- Travaux d'entretien, peinture des fenêtres;
- Murs intérieurs et plafond, réaménagement pour bureaux;
- Peinture.

Travaux futurs

- Réparation de la toiture;
- Réparation de la galerie;
- Fenêtres à remplacer;
- Réparation mur de brique;
- Réparation au garage;
- Peinture;
- Cellulose giclée entretoit;
- Détecteur d'intrusion.

Coût des travaux horizon de 1 à 10 ans :

Extérieur : 202 014 $ Intérieur : 40 000$

DONNÉES FINANCIÈRES

DE 2017 À AUJOURD'HUI

COMMUNAUTÉS	Valeur à 80% Janvier 2017	Valeur à 100% au 31/12/2020
Inverness	39 023$	69 292$
Laurierville	120 694$	53 337$
Lyster	171 598$	40 953$
Notre-Dame-de-Lourdes	16 840$	(9 873$)
Plessisville	1 045 209$	947 840$
St-Pierre-Baptiste	121 714$	75 210$
Ste-Sophie	67 040$	56 910$
Val-Alain	6 035$	(41 349$)
Villeroy	40 542$	29 234$
TOTAUX	**1 628 695$**	**1 221 554$**

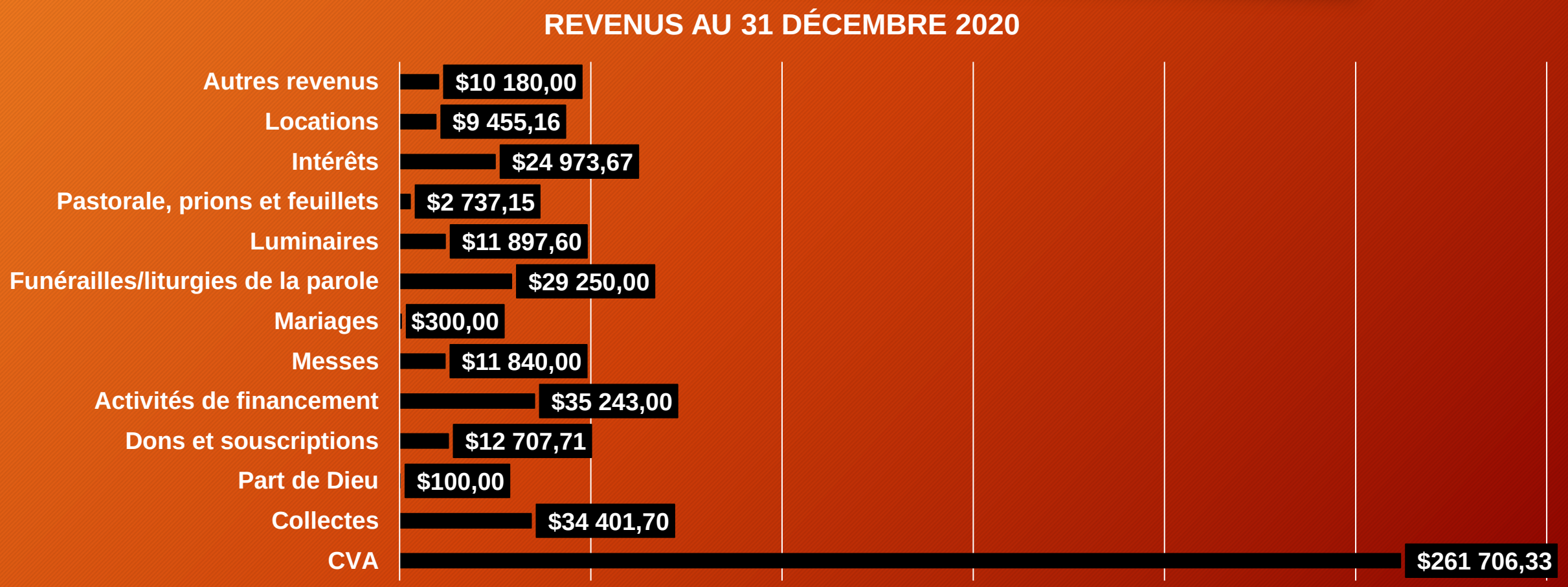
ÉTAT DES FINANCES DES COMMUNAUTÉS au 31 décembre

Églises	2017 Excédent/déficit	2018 Excédent/déficit	2019 Excédent/déficit	2020 Excédent/déficit	2021 Excédent/déficit
Inverness	(7 126$)	12 280$	8 929$	15 153$	(11 751$)
Laurierville	(24 143$)	(11 331$)	(18 767$)	(14 419$)	(542$)
Lyster	(117 785$)	22 609$	(22 834$)	(10 845$)	(3 422$)
Notre-Dame-de-Lourdes	(5 542$)	(8 590$)	(3 957$)	(9 463$)	(3 883$)
Plessisville	5 799$	(183 106$)	38 982$	(28 456$)	(40 495$)
Saint-Pierre-Baptiste	(27 095$)	(7 586$)	(6 840$)	(5 076$)	3 222$
Sainte-Sophie	(4 567$)	(1 462$)	(3 822$)	684$	5 030$
Val-Alain	(20 366$)	(6 104$)	(15 405$)	(6 038$)	(3 661$)
Villeroy	1 426$	(1 266$)	(6 715$)	(5 562$)	(2 982$)

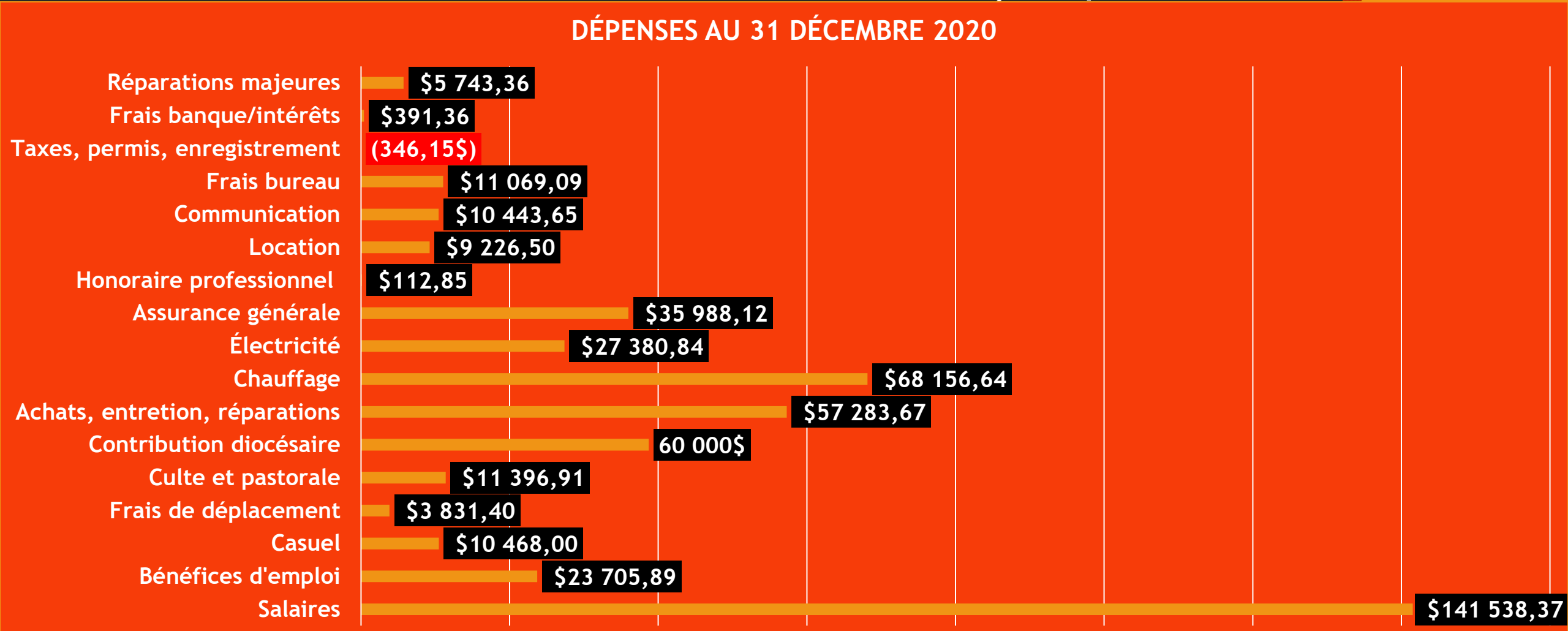
Contribution volontaire annuelle (CVA) au 31 décembre

COMMUNAUTÉS	2017	2018	2019	2020	2021	Par habitant
Inverness	11 175$	11 340$	10 632$	8 962$	6 593$	7,10$
Laurierville	32 315$	32 315$	28 029$	25 199$	25 986$	19,58$
Lyster	39 549$	32 410$	29 301$	26 404$	26 558$	16,57$
Notre-Dame-de-Lourdes	21 290$	20 920$	21 103$	10 317$	8 493$	11,67$
Plessisville	227 309$	208 611$	163 448$	162 645$	142 065$	15,46$
St-Pierre-Baptiste	9 584$	9 562$	9 197$	8 454$	8 863$	17,24$
Ste-Sophie	14 555$	12 638$	10 306$	9 378$	9 488$	14,83$
Val-Alain	3 986$	2 382$	1 665$	3 060$	2 546$	2,62$
Villeroy	16 165$	12 937$	10 196$	6 552$	5 865$	12,32$

PAROISSE NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES
REVENUS TOTAL : 444 792,32$



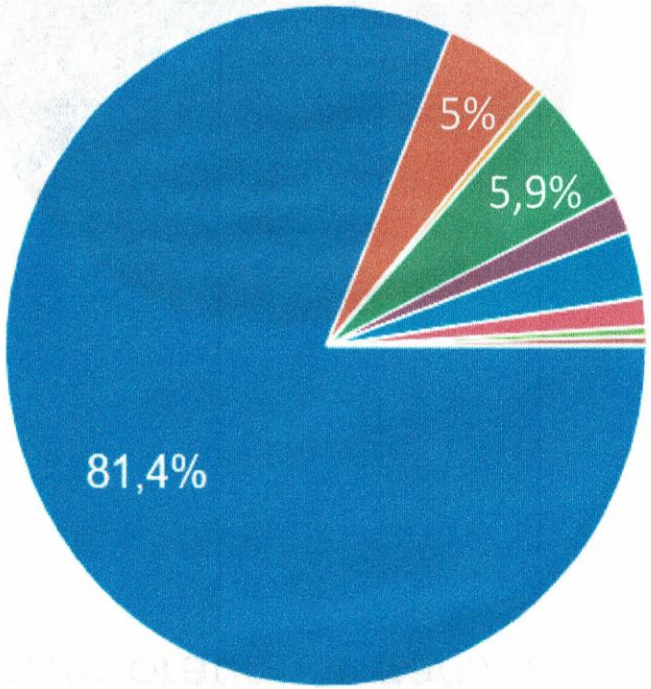
PAROISSE NOTRE-DAME-DES-ÉRABLES
DÉPENSES TOTAL : 476 390,50$



Résultat du sondage

5-Quel lieu de culte (église) fréquentez-vous le plus?

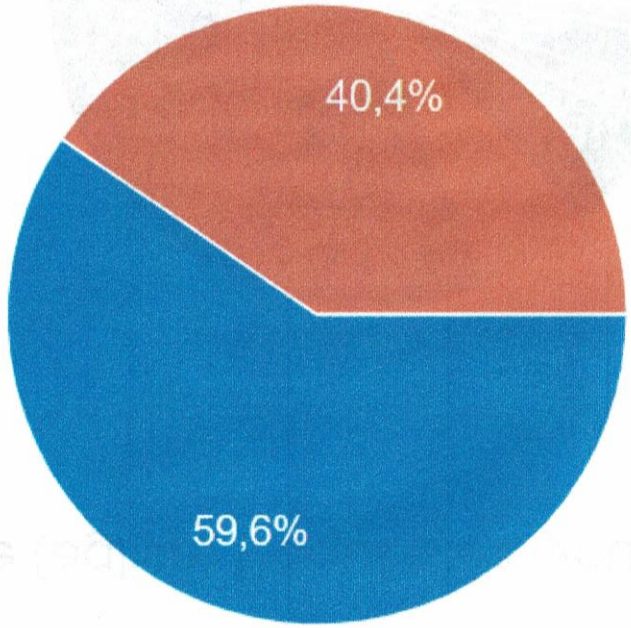
220 réponses



81,4%	St-Calixte
5%	Fatima
0,5%	Ste-Sophie d'Halifax
5,9%	Laurierville
1,8%	Lyster
3,2%	Saint-Pierre-Baptiste
1,4%	Notre-Dame-de-Lourdes
0,5%	Villeroy
0,5%	Inverness

6-Accepteriez-vous d'aller pratiquer dans une autre église que celle que vous fréquentez actuellement?

240 réponses

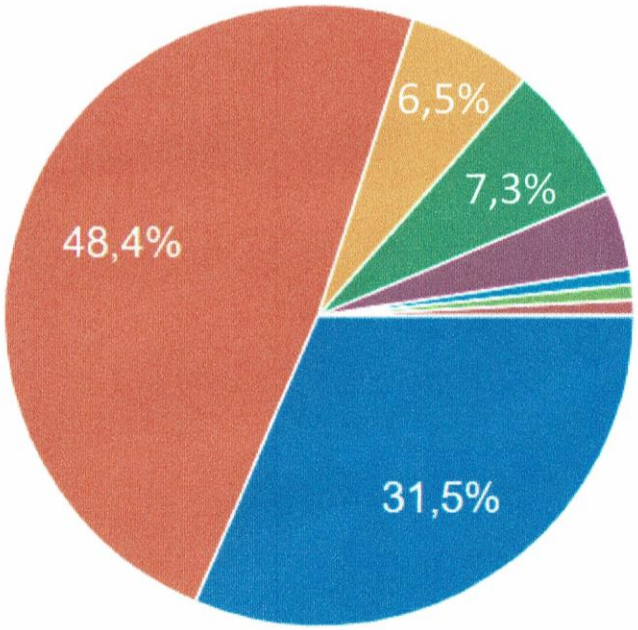


59,6% Oui

40,4% Non

7-Si vous avez répondu oui à la question précédente, à quelle église accepteriez-vous de pratiquer ?

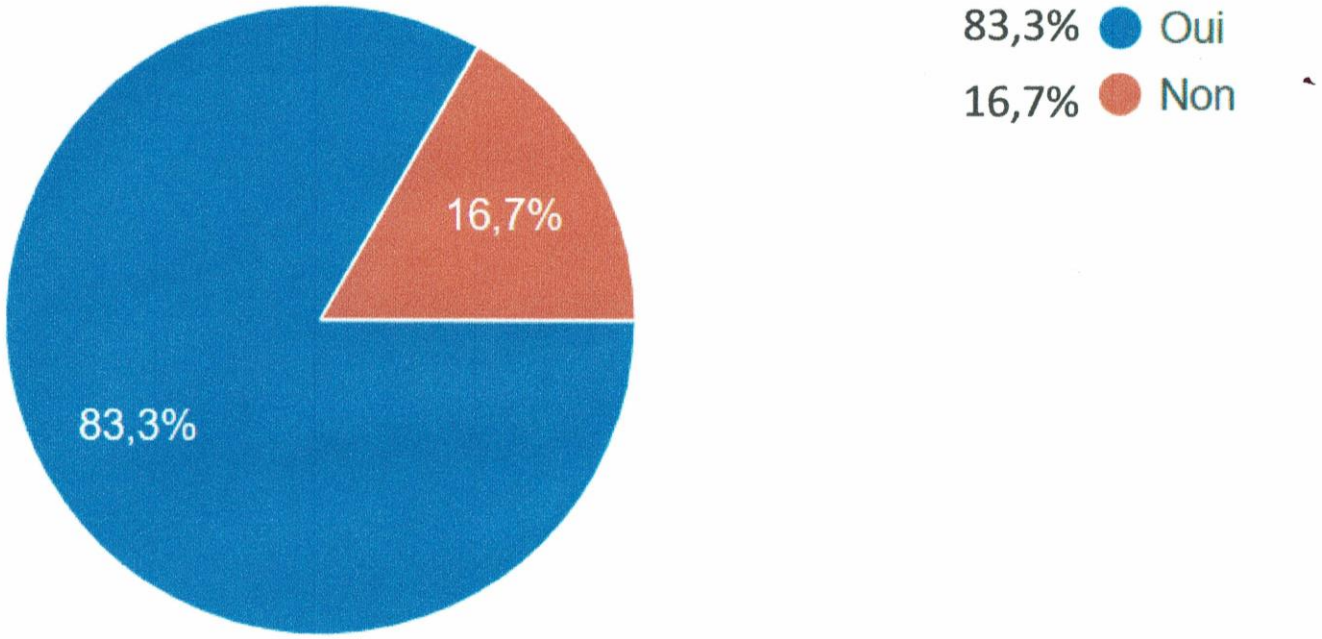
124 réponses



31,5% St-Calixte
48,4% Fatimà
6,5% Ste-Sophie d'Halifax
7,3% Laurierville
4% Lyster
0,8% St-Pierre-Baptiste
Notre-Dame-de-Lourdes
0,8% Villeroy
0,8% Inverness

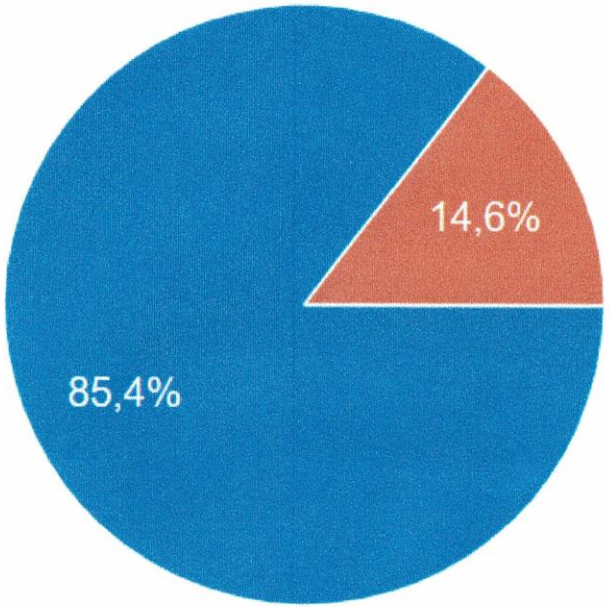
9-Seriez-vous d'accord qu'une ou des églises soient vendues mais que nous en conservions l'accès pour des célébrations religieuses par le biais d'une entente ou d'une location?

239 réponses



12-Dans les circonstances, êtes-vous d'accord pour conserver ce legs patrimonial de nos ancêtres, soit l'église St-Calixte en assurant sa viabilité par un organisme et une utilisation en partie laïque tout en maintenant sa vocation religieuse? (Comme Ste-Sophie et Villeroy)

240 réponses



85,4% Oui

14,6% Non

CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

CONSTATS

C’est sans équivoque que nous constatons que notre paroisse fait face à plusieurs contraintes et défis:

- La diminution des prêtres disponibles et l’âge de ces derniers;
- La diminution des entrées d’argent pour subvenir aux besoins de nos communautés;
- L’état physique des lieux et les énormes investissements qui seront nécessaires pour la mise à niveau des bâtiments;
- La diminution de la fréquentation des lieux de culte;
- Le manque criant de relève qui met en péril la prise en charge des communautés par leurs membres;
- L’état des finances qui cumule des déficits.

RECOMMANDATIONS

Immaculée-Conception Notre-Dame de Lourdes

- Nous recommandons de vendre l'immeuble ou conclure une entente de partenariat avec la municipalité, organisme communautaire ou toute autre personne ayant un intérêt;
- Janvier 2023 : recevoir de la communauté l'état d'avancement de leurs travaux;
- Janvier 2024 : demande de désacralisation à l'Évêque.

Ste-Anastasie Lyster

- Nous recommandons de vendre l'église en favorisant une entente de partenariat avec la municipalité ou un organisme qui garderait le bâtiment en état avec la possibilité d'y garder un lieu de culte;
- Janvier 2023 : recevoir de la communauté l'état d'avancement des travaux;
- Janvier 2024 : demande de désacralisation à l'Évêque.

RECOMMANDATIONS - SUITE

ST-ATHANASE INVERNESS

- Nous recommandons de vendre l'immeuble. Un acheteur est intéressé au bâtiment. Possibilité de faire des offices dans un autre endroit à moindre coût;
- Travaux en cours pour vendre le lieu de culte;
- Printemps 2021 : demande de désacralisation à l'Évêque.

ST-EDMOND VAL-ALAIN

- Nous recommandons de céder la bâtiment et le terrain à l'OBNL le St-Edmond;
- Fermé au culte depuis juillet 2016;
- Désacralisation le plus tôt possible.

RECOMMANDATIONS - SUITE

STE-JULIE LAURIERVILLE

- **Maintien du bâtiment jusqu’en 2026 considérant la subvention reçue en 2021.**

ST-PHILÉAS VILLEROY

- Cédé à la municipalité;
- D’ici deux ans, repenser le renouvellement du bail.

RECOMMANDATIONS - SUITE

ST-PIERRE-BAPTISTE

- Nous recommandons de vendre l'église ou conclure une entente de partenariat avec la municipalité, un organisme communautaire ou toute autre personne ayant un intérêt et de garder la sacristie pour le culte;
- Fin 2022 : demande de désacralisation à l'Évêque.

STE-SOPHIE

- Déjà cédé à la municipalité;
- Maintien pour les sept prochaines années.

RECOMMANDATIONS - SUITE

L’avenir des deux lieux de culte de Plessisville est étroitement lié à l’aboutissement des travaux entrepris par la communauté de Plessisville. Nous demandons donc qu’en janvier 2023, la communauté de Plessisville nous informe de l’état d’avancement des travaux dans ce sens. Cependant, nous maintenons la recommandation de départ tout en considérant que de nouvelles avenues pourraient nous être suggérées d’ici janvier 2024. Il faut se rappeler ici qu’un PDI se présente comme un document de départ et de réflexion qui guidera les actions à poser pour assurer le maintien et la survie de la mission de l’Église.

RECOMMANDATIONS - SUITE

NOTRE-DAME-DE-FATIMA PLESSISVILLE

- Maintien du lieu de culte;
- Janvier 2023 : recevoir de la communauté, l'état d'avancement des travaux;
- Relocaliser les bureaux administratifs de la paroisse pour une meilleure efficacité.

STE-MARGUERITE-D'YOUVILLE PLESSISVILLE

- Nous recommandons de vendre l'église en favorisant une entente de partenariat avec la municipalité ou un organisme qui garderait le bâtiment en état avec la possibilité d'y garder un lieu de culte;
- Janvier 2023 : recevoir de la communauté l'état d'avancement des travaux;
- Janvier 2024 : demande de désacralisation à l'Évêque.

RECOMMANDATIONS - SUITE

PRESBYTÈRE

Plan A

- Relocaliser les bureaux administratifs dans un local offert gratuitement par la municipalité en attendant le résultat des travaux.

PLAN B

- Construction d’une bâtisse pour relocaliser les bureaux près du lieu de culte choisi. Ce bâtiment devra offrir une superficie de 3000 pieds carrés.

PLAN C

- Aménagement des bureaux à l’église Fatima.

ÉCHÉANCIER D'ICI 5 ANS ET PLUS

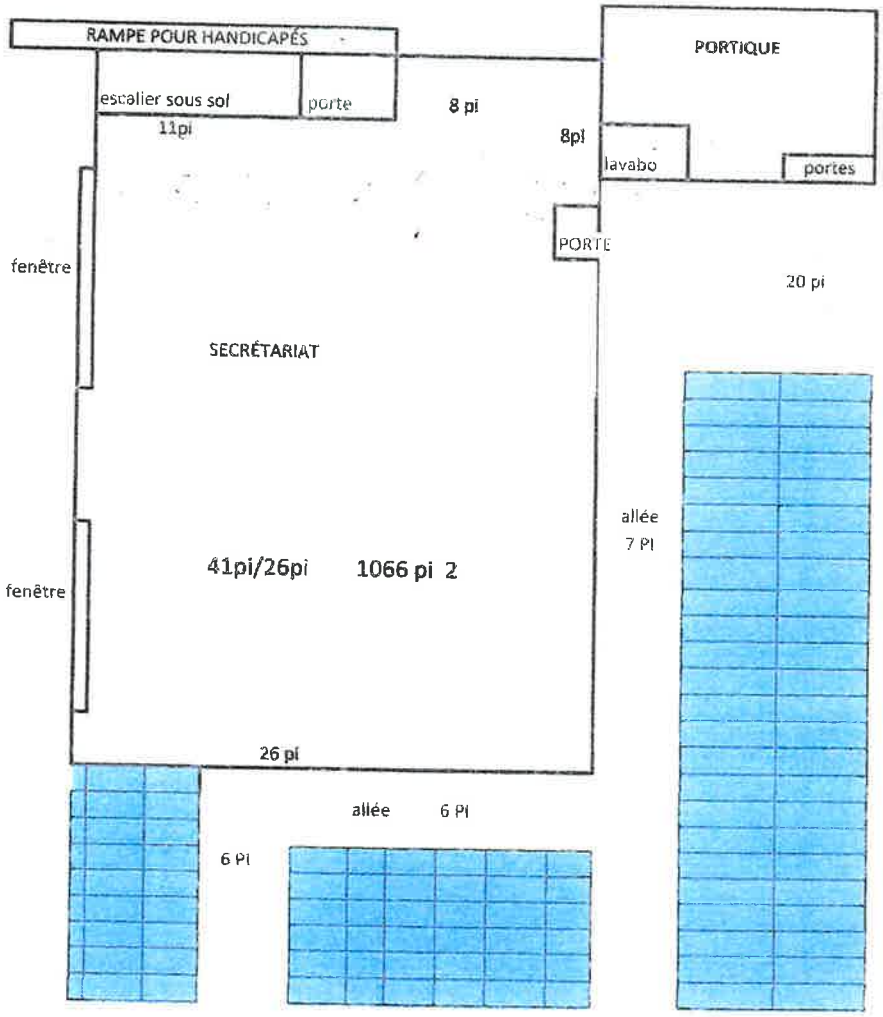
PRÉSENTEMENT, IL EST DIFFICILE DE DÉTERMINER L'ÉCHÉANCIER. NOUS SUGGÉRONS QUE CERTAINS CRITÈRES SOIENT CONSIDÉRÉS:

- La disponibilité des prêtres à plus ou moins long terme;
- L'état des finances et la contribution à la CVA;
- L'assistance aux célébrations;
- Les coûts récurrents annuellement pour chacune des bâtisses;
- L'urgence de certains travaux qui surviendront;
- Toutes situations qui pourront survenir au cours des prochaines années.

PÉRIODE DE QUESTIONS

MOT DE LA FIN

Nous vous remercions de votre présence!


RAMPE POUR HANDICAPÉS
escalier sous sol
porte
11pi
8 pi
8pi
PORTIQUE
lavabo
portes
PORTE
20 pi
fenêtre
SECRÉTARIAT
41pi/26pi
1066 pi 2
fenêtre
allée
7 PI
26 pi
allée
6 PI
6 PI

ANNEXE 6

RÉSUMÉ DES SÉANCES PUBLIQUES D'INFORMATION

PRÉSENTATION DU PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER 15 DÉCEMBRE 2021 À 19H30 À LA SALLE DES CHEVALIERS DE COLOMB DE LYSTER
QUESTIONS ET COMMENTAIRES

Tous les écrits concernant les travaux du comité PDI sont extraits des procès-verbaux du comité PDI et de l'Assemblée de fabrique.

Toutes les présentations financières sont extraites des états financiers.

Toutes les compilations sont extraites des registres de la Fabrique.

Tous les montants concernant l'état des bâtisses sont extraits des carnets de santé.

La présentation de ce soir se veut une formalité d'un Plan directeur immobilier car il faut rencontrer les paroissiens pour les informer du projet.
Quatre rencontres prévues : Plessisville, Laurierville, Lyster et St-Pierre-Baptiste.

PÉRIODE DE QUESTIONS ET COMMENTAIRES

Au début de la rencontre, l'abbé Marcel Pellerin offre, au nom de la Paroisse Notre-Dame-des-Érables et en son personnel, toutes nos condoléances à la communauté de Lyster suite à l'accident survenu à Lyster mardi soir. Il mentionne que la communauté de Lyster est tissée serrée et que tous s'aideront mutuellement pour passer au travers de cette épreuve. Nos pensées vont aux personnes touchées de près ou de loin.

Au niveau des travaux du comité PDI, lorsqu'il est question de Plessisville, le litige se situe au niveau que la fabrique désire garder Fatima (moindre coût à conserver) et céder St-Calixte. Un comité de citoyens désire garder St-Calixte et il a fait appel au maire de la ville à ce sujet. C'est ce qui a fait les manchettes.

L'Abbé Pellerin présente la partie pastorale. Il mentionne également la réalité du nombre de prêtres. En janvier, une rencontre doit avoir lieu avec le Diocèse. On espère qu'il y aura un rétablissement au niveau des prêtres puisque qu'à St-Laurent-Rivière-des-Chênes, il y a deux prêtres et du côté de Lotbinière deux prêtres. Il présente également les orientations à développer au cours des prochaines années.

Au chapitre de l'évaluation des bâtiments, Mme St-Pierre présente les dossiers. Celui de Lyster est présenté par M. Laurent Boissonneault qui a travaillé sur ce projet. Selon lui, les données contenues au carnet de santé de Lyster sont exagérées puisque c'est fait pour demander des subventions et, de plus, il date de plusieurs années. On lui rappelle que le même procédé a été suivi pour tous les autres carnets de santé.

Au niveau des données financières, pour le premier tableau de **2017 à aujourd'hui**, on demande que ce soit plus précis au niveau du titre. Il faudrait ajouter «Avoirs lors de la fusion en 2017». La personne a consulté le document avant sa présentation et ne comprenait pas les chiffres de ce tableau.

On informe qu'une ressource existe à la MRC de l'Érable pour aider les communautés à des demandes de soumissions, Mme Marie-Aube Laniel. M. Laurent Boissonneaut mentionne qu'il est plus facile pour une municipalité ou un organisme d'aller chercher des subventions pour le bâtiment auprès du Conseil québécois du Patrimoine. De plus, d'autres subventions sont disponibles à différents niveaux.

On se questionne également sur la répartition par communauté. On précise que lors de la fusion en 2017, il était convenu que pour 5 ans, une comptabilité serait tenue pour chacune d'elle. Une demande sera faite pour prolonger pour un autre 5 ans. Le maximum est de 10 ans, après cela il n'y aura qu'une seule comptabilité pour toute la paroisse.

Pourquoi fermer Inverness lorsqu'ils sont en surplus? Pour cette communauté, il n'y a presque plus d'assistance autour de 15 personnes et aucune relève pour le bénévolat. Les personnes qui s'en occupent présentement sont âgées. Ils pourront continuer à recevoir des services dans un autre lieu à Inverness.

On se questionne du fait que le président de l'Assemblée de fabrique et la directrice générale ne soient pas présentes. M. Gilbert qui anime donne les explications et mentionne qu'ils auraient souhaité être ici.

On demande que dans notre recommandation, on ajoute la mention «*garder le statut patrimonial*». On mentionne que ceci devrait rester à la discrétion de l'organisme ou du partenaire qui prendra l'église afin de ne pas nuire à sa reconversion.

Plusieurs questions sont soulevées concernant les élections :

- Pourquoi de ne pas avoir des postes au niveau de toutes les communautés à tour de rôle?
- Pourquoi le Diocèse n'augmente pas le nombre de marguilliers pour que chaque communauté soit représentée?
- Peut-on avoir des pôles dans les autres communautés?

Lors de la fusion en 2017, il y a eu une entente morale étant donné qu'il y avait 6 postes à combler et 9 paroisses que ce serait à tour de rôle afin que chaque communauté ait la chance de siéger. Cependant la Loi de la fabrique est claire, toute personne a droit de se présenter. Le président, au début de la rencontre, a souhaité que l'entente morale convenue soit respectée. Ce qui n'a pas été le cas, la loi a été appliquée intégralement. Plessisville a maintenant deux représentants.

Afin de changer le nombre de représentants, la Loi de la fabrique doit être ouverte pour faire des changements. Le Diocèse ne le souhaite pas puisque en changeant la loi, le gouvernement pourrait également apporter des changements au niveau de l'impôt foncier. Présentement, les églises ne paient pas d'impôts fonciers aux municipalités.

Concernant les pôles, la seule façon de faire est de venir voter. Pour les prochaines élections, nous pourrons nous déplacer vers les petites communautés.

PRÉSENTATION DU PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER 8 DÉCEMBRE 2021 À 19H30 À LA SALLE DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL DE LAURIERVILLE

QUESTIONS ET COMMENTAIRES

Tous les écrits concernant les travaux du comité PDI sont extraits des procès-verbaux du comité PDI et de l'Assemblée de fabrique.

Toutes les présentations financières sont extraites des états financiers.

Toutes les compilations sont extraites des registres de la Fabrique.

Tous les montants concernant l'état des bâtisses sont extraits des carnets de santé.

La présentation de ce soir se veut une formalité d'un Plan directeur immobilier car il faut rencontrer les paroissiens pour les informer du projet.
Quatre rencontres prévues : Plessisville, Laurierville, Lyster et St-Pierre-Baptiste.

PÉRIODE DE QUESTIONS ET COMMENTAIRES

On demande au représentant de Val-Alain, où ils ont eu les fonds pour conserver Val-Alain?
Au début, des personnes de la communauté ont mis des montants personnels. Par la suite, création de L'OBNL le St-Edmond et le financement se fait maintenant avec des locations, l'organisation d'activités, etc.

Une marguillière mentionne qu'on peut tenir de cette façon encore pour 8 ans s'il ne survient pas de problèmes majeurs.

Demande de précisions concernant les bâtiments patrimoniaux vs les transformations. Explication par le président de d'autres églises qui ont été transformées.

On se questionne à savoir, si on vend une église où va l'argent de cette vente?
Les communautés ont chacune leur comptabilité et reste à la communauté pour donner des services. Lors de la fusion en 2017, nous pouvions garder cette façon de faire pour 5 ans. Nous pouvons faire une autre demande au Diocèse pour une période de 5 ans supplémentaire. Cette demande sera entérinée à la prochaine Assemblée de fabrique du 16 décembre prochain. Par la suite, toutes les sommes seront au budget de la Paroisse.

On informe également les personnes présentes sur les différents avec le Diocèse pour faire avancer le dossier d'Inverness. Le Diocèse compare nos communautés avec celles de Québec ou des banlieues environnantes. Ce qui n'est pas gagnant pour nous puisque nos bâtiments et maisons n'ont pas la même valeur marchande dans notre coin de pays. De plus, le bassin d'acheteurs pour reconvertir ce genre de bâtiments est très limité.

PRÉSENTATION DU PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER 24 NOVEMBRE 2021 À 19H30 À L'ÉGLISE FATIMA – QUESTIONS ET COMMENTAIRES

Tous les écrits concernant les travaux du comité PDI sont extraits des procès-verbaux du comité PDI et de l'Assemblée de fabrique.

Toutes les présentations financières sont extraites des états financiers.

Toutes les compilations sont extraites des registres de la Fabrique.

Tous les montants concernant l'état des bâtisses sont extraits des carnets de santé.

La présentation de ce soir se veut une formalité d'un Plan directeur immobilier car il faut rencontrer les paroissiens pour les informer du projet.
Quatre rencontres prévues : Plessisville, Laurierville, Lyster et St-Pierre-Baptiste.

PÉRIODE DE QUESTIONS ET COMMENTAIRES

On mentionne que des corrections doivent être apportées aux travaux énumérés du comité PDI. La personne communiquera avec M. Paquin.

À plusieurs reprises, on mentionne la demande de moratoire de deux ans qui a été faite concernant l'église St-Calixte. Dans les faits, on demande que les bureaux de la Fabrique ne soient pas aménagés à l'église Fatima.

Le président, M. Paquin, mentionne qu'ils ont tout le temps puisque l'église St-Calixte doit attendre un délai de 5 ans après l'obtention d'une subvention reçue en 2018. Il mentionne également que le presbytère est un autre dossier. Il ajoute qu'avant d'obtenir les autorisations du Diocèse, il peut s'écouler plusieurs mois.

À plusieurs reprises, on mentionne l'attachement des paroissiens de Plessisville à l'église St-Calixte.

On mentionne l'intérêt du maire de la ville de Plessisville pour ce dossier.

On suggère que les bureaux pourraient être relocalisés dans la sacristie. Il semble qu'un endroit serait disponible gratuitement en ville tout près de l'église.

On mentionne qu'un projet a vu le jour à Ste-Geneviève-de-Batiscan où, avec l'aide d'une association, on transforme l'église en logements pour personnes en besoins particuliers. En deux ans, le projet a été monté avec l'aide de la municipalité également. Plusieurs beaux projets sont inscrits sur le site du Conseil québécois du patrimoine religieux. Si une petite paroisse de 1000 paroissiens peut réussir un tel projet, imaginez ce que Plessisville peut faire.

Une personne mentionne qu'il a donné son nom pour faire du bénévolat et qu'il n'a jamais été contacté.

Ne pas prendre l'argent du presbytère pour faire des bureaux à Fatima.

Plusieurs interventions et plusieurs suggestions. Si d'autres communautés sont arrivées à soumettre des projets intéressants pourquoi Plessisville n'y arriverait pas avec tous les moyens que dispose la ville.

Pour terminer, M. Paquin mentionne qu'il est normal que cette présentation soulève des réactions. Cependant un PDI est en évolution au fil du temps. Ce qui est urgent, c'est de déposer notre document au Diocèse pour que tous les dossiers en attente tels qu'Inverness, St-Pierre-Baptiste, Val-Alain et le presbytère puissent aboutir à une autorisation de vente.